



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 51 Reg.

del 06.04.2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria dell'autocarro piaggio Porter.

L'anno duemilaventitre il giorno 06 del mese di APRILE alle ore 13:08 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze		
1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria dell'autocarro piaggio Porter.

Premesso che:

- il comune di sant'Alessio Siculo ha in dotazione un autocarro tipo piaggio "PORTER" targato DW 135 GF adibito ai servizi manutentiva esterni;
- il suddetto autocarro ha bisogno di effettuare il tagliando di controllo per la manutenzione ordinaria oltre alla sostituzione della cinghia dell'alternatore;

Considerato che per la suddetta riparazione è stato richiesto apposito preventivo, dal quale si evince che la somma occorrente per la suddetta manutenzione è pari ad €.190,00;

Dato atto che l'ente si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e pertanto può impegnare mensilmente unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, le spese di cui al comma 3 per importi non superiori ad 1/12° degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

Ritenuto pertanto necessario impegnare ed assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica. le somme necessarie per la manutenzione di che trattasi, per un importo pari ad €. 190,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;

Visto Il decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

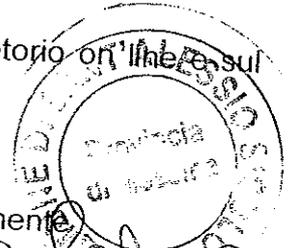
Visto il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di €. 190,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per la predisposizione ogni atto gestionale e conseguenziale all'uopo necessario;
4. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line sul sito di amministrazione trasparente;
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

Il Proponente



PARERE TECNICO

Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 30-03-2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Santi Moschetti

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE favorevole

Li 30/3/2023

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

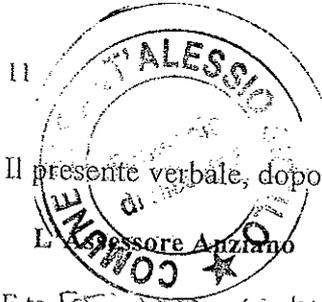
Li 30/3/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Martina Lauricella



Martina Lauricella



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FOTI NUNO GIOVANNI

F.to AUBREI DOMENICO

F.to SOTERA ANABEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

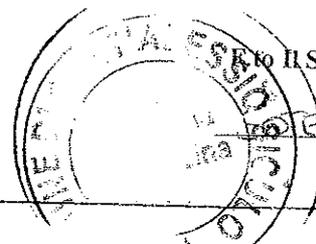
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06.04.2023



F.to Il Segretario Comunale

SOTERA ANABEL