



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 49 Reg.

del 28-04-2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Comunale in modalità videoconferenza.

L'anno duemilaventidue il giorno 28 del mese di Aprile alle ore 18,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Comandante Tursellino

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI SALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di MESSINA)

Proposta delibera di GIUNTA

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

VISTO l'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 che aveva previsto «*al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid 19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del Tuel, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;

DATO ATTO che ad oggi l'ente si è avvalso della possibilità di svolgimento delle sedute della giunta comunale a distanza, PRESO ATTO che a partire dal marzo 2020 e per gli anni 2021 e 2022 - durante il periodo dell'emergenza pandemica - si sono regolarmente svolte numerose sedute di Giunta con la modalità della videoconferenza, secondo sistemi telematici che garantissero la partecipazione, l'identificazione dei partecipanti e la regolarità delle sedute svolte in modalità "a distanza";

RITENUTO che - terminata dal 01.04.2022 la fase emergenziale - al fine di favorire l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa del Comune, si possa disciplinare con apposita deliberazione - da farsi approvare alla Giunta - il funzionamento della Giunta con la modalità della videoconferenza, dando ordinariamente la possibilità di svolgere le sedute di Giunta con la presenza in remoto dei componenti della Giunta e del segretario comunale;

RICHIAMATA a tale proposito la circolare n. 33/2022 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali avente ad oggetto: "Svolgimento dei Consigli comunali in videoconferenza - Art. 73, comma 1, del d.l. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27", con cui il Ministero, supportato dall'Avvocatura generale dello Stato, ha ritenuto che terminata la fase emergenziale, ogni ente locale nell'ambito della propria autonomia regolamentare, potesse disciplinare la possibilità di continuare a svolgere le riunioni degli organi collegiali in modalità, a distanza;

VISTO lo schema di Regolamento allegato alla presente che contiene quanto necessario per garantire il regolare svolgimento delle sedute di Giunta Comunale con la modalità della video-conferenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

Visto il TUEL, in particolare gli artt. 6, 7, 38 e 48;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale (CAD - D.lgs. 82/2005 e ss.mm.);

PROPONE

- 1) APPROVARE il **Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità videoconferenza**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DARE ATTO che il predetto Regolamento, composto da n 4 articoli, definisce i requisiti tecnici minimi e disciplina la convocazione e le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, con l'individuazione di sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute e garantire lo svolgimento delle funzioni del segretario comunale ai sensi dell'articolo 97 del Tuel.
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

II PROPONENTE



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

**REGOLAMENTO**  
**PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ**  
**VIDEOCONFERENZA**

---

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 28.04.2022

# **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di S. Alessio Siculo.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite "*sedute in modalità videoconferenza*" le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differente tra loro, dalla sede dell'incontro fissata nella convocazione.
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet).

## **Art. 2 - Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti digitali-telematici idonei a garantire:
  - la segretezza della seduta;
  - l'identificazione degli intervenuti;
  - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - la visione ed eventuale scambio dei documenti da discutere e deliberare durante la seduta;
  - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale di tutti i partecipanti alla seduta.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, nonché di sistemi informatici di condivisione di files (clouds, drive-google, ecc). Se non espressamente richiesto da ciascun componente, gli atti propedeutici alla deliberazione di giunta si presumono conosciuti da ciascun partecipante alla seduta.

## **Art. 3 - Convocazione delle sedute**

1. La convocazione delle sedute di Giunta per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere inviata, a cura del Sindaco tramite la segreteria, a tutti i componenti della Giunta secondo le modalità ordinariamente previste.
2. La convocazione contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza. Qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.
3. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere

collegati per videoconferenza, singolarmente o cumulativamente, anche dal Palazzo comunale.

#### **Art. 4 - Svolgimento delle sedute in videoconferenza**

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento, come anche ulteriormente specificate dalla segreteria, secondo necessità.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinate dalle norme di legge e/o di Statuto comunale.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Il Sindaco e il Segretario Comunale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle sedute o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal suo Presidente, esponendo a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale, accompagnata da attivazione della videowebcam.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
10. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.
11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.



