



COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 42 Reg.

del 29.03.2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rinnovo del servizio di assistenza e di aggiornamento del software HALLEY informatica in dotazione agli uffici comunali anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno 29 del mese di Marzo alle ore 14,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	Si
2. Foti Santo	Vice Sindaco	No
3. Carnabuci Virginia <u>VIDEOCONFERENZA</u>	Assessore	Si
4. Ferlito Natale <u>VIDEOCONFERENZA</u>	Assessore	Si
5. Trischitta Rosario <u>VIDEOCONFERENZA</u>	Assessore	Si

Non sono intervenuti gli Assessori: FOTI SANTO

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge con la presenza del Sindaco nella sede comunale.

Risultano collegati, in videochiamata, tramite whatsapp ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli Assessori Trischitta, Ferlito e Carnabuci.

E' assente il Vice Sindaco

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rinnovo del servizio di assistenza e di aggiornamento del software HALLEY informatica in dotazione agli uffici Comunali anno 2021.

PREMESSO:

- **Che il 31/12/2020** è scaduta la convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale per le procedure in uso presso gli uffici comunali;
- Tenuto conto che al fine di poter svolgere le relative attività nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danni all'Ente, gli uffici necessitano per le operazioni quotidiane dell'aggiornamento del software ;
- Considerato pertanto che occorre individuare un'apposita ditta del settore alla quale affidare il servizio di assistenza ed aggiornamento del software per permettere in condizione gli uffici comunali ad erogare alla cittadinanza, con tempestività ed efficacia, i servizi di propria competenza;
- Tenuto conto che occorre assegnare a tal uopo al Responsabile dell'Area Finanziaria la somma presuntiva di € 20.000,00 compreso iva del bilancio di previsione competenza 2021;/2023;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto l'ordinamento EE.LL. vigente nella regione Siciliana

D E L I B E R A

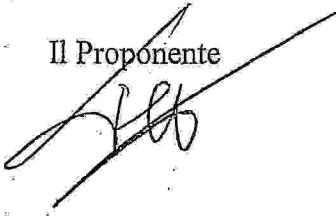
-Di assegnare per il servizio di assistenza ed aggiornamento per gli uffici comunali ,la somma presuntiva di € 20.000,00 compreso iva la relativa spesa come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

-Di autorizzare il Responsabile dell'area Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali in dipendenza del presente provvedimento;

-Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010;

- Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sugli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art.26 e 27 del dlgs,n.33/2013;
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ,stante l'urgenza di provvedere in merito:

Il Proponente



A handwritten signature in black ink is written over the printed text 'Il Proponente'. The signature is stylized and appears to be 'A. B.'. The signature is written over a faint, circular stamp that is mostly illegible.

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE_FAVOREVOLE

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to FERRITO N. F.to FOTI NG F.to L. DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
 al _____
 li _____

L'Addetto Il Segretario Comunale

F.to _____ F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29-03-2021

F.to Il Segretario Comunale
L. DONNI