



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 4 Reg.

Del 20/01/2014

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Emergenza povertà- Adesione al Banco delle Opere di Carità- Sicilia

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 20 del mese di Genaro alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	NO
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori:

Bartorilla

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000; in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

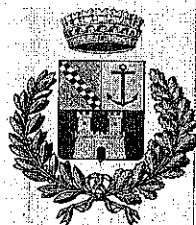
Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città metropolitana di Messina)

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO Emergenza povertà con la distribuzione di derrate alimentari - Adesione al Banco delle Opere di Carità - Sicilia.

Premesso che:

- la crisi economica attanaglia il sistema produttivo italiano, ripercuotendosi in modo drammatico nel sistema sociale comportando di fatto una flessione negativa nel mondo del lavoro, determinando un maggiore diffuso stato di povertà tra le fasce più deboli;
- l'amministrazione comunale di S. Alessio S. non è insensibile di fronte a tale fenomeno emergente, rispetto al quale gli ordinari mezzi di intervento si appalesano, al momento, inadeguati a fronteggiare e mitigare l'emergenza povertà;

Considerato che numerose sono le istanze rivolte a questo Comune di aiuto economico da parte di utenti con difficoltà economiche derivanti dalla mancanza di un lavoro stabile, dall'esiguità del reddito, dalla presenza di malattie invalidanti;

Che con delibera di GM n.100 del 30/12/2016 è stata assegnata al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica per l'espletamento dei servizi socio- assistenziali per l'anno 2017;

Che l'Amministrazione Comunale per alleviare alcune situazioni di criticità socio-economiche e per soddisfare il bisogno primario degli indigenti, ossia l'alimentazione, è giunta alla determinazione di distribuire in favore dei nuclei bisognosi, generi alimentari in via continuativa;

Considerato che nella Regione Sicilia opera in termini di volontariato, il "Banco delle Opere di Carità", con sede legale in via Generale Di Maria, 9 Palermo, con sede distaccata a Catania, via Cordai, 165 e che il Comune di S. Alessio Siculo si è avvalso, precedentemente di questa Associazione, giusta delibera di GM n.26 del 13/04/2015;

Considerato, altresì, che detto B.O.C. distribuisce le derrate alimentari agli indigenti, ricevendole dalle fonti di approvvigionamento quali: Ageo (Agenzia per le erogazioni in agricoltura), distribuzione commerciale, industrie ecc;

Rilevato che detta Associazione, consultata in merito, ha comunicato che questo Comune, qualora intenda proseguire in qualità di Ente assistenziale la distribuzione ai propri assistiti di generi alimentari in via continuativa, deve produrre una apposita documentazione;

Che il numero presunto degli utenti che dovranno usufruire del servizio è stato quantificato in n. 40 unità;

Vista la documentazione trasmessa dall'Associazione suindicata in data 18/01/2017 ed asseverata al n/prot.in pari data al n.414;

Vista la domanda di iscrizione al B.O.C. debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;

Visto lo schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti, contenente le modalità esplicative per usufruire del servizio di che trattasi;

Ritenuto, quindi, su determinazione dell'Amministrazione Comunale, di avvalersi per la distribuzione ai propri assistiti di generi alimentari, dell'Associazione di volontariato "Banco delle opere di Carità" - Sicilia, con sede in via Cordai, 165 Catania;

VISTO l'art.5, comma 11, del decreto legge 30/12/2016, n.244 (decreto milleproroghe) che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 al 31/03/2017 e che l'Ente, pertanto, si trova in esercizio provvisorio;

VISTA la delibera di CC n.17 del 10/01/2017 di adozione del bilancio di previsione 2016-2018;

VISTA la disponibilità finanziaria rilevata nell'apposito capitolo di Bilancio 2016-2018, esercizio 2017;

VISTO l'art.163 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTI, altresì:

- il regolamento per la disciplina dei servizi sociali di questo Ente, approvato con delibera di CC. n.47 del 30/11/2011;

- la delibera di GM n.100 del 30/12/2016 di assegnazione risorsa economica per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali anno 2017;

Propone

1 Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2 Di fruire del servizio di distribuzione dei prodotti alimentari avvalendosi dell'ausilio del "Banco delle Opere di Carità" - Sicilia, con sede distaccata a Catania, via Cordai, 165, previa formalizzazione degli atti amministrativi (come da documentazione acquisita al n/prot.n.414 del 18/01/2017), allo scopo di favorire l'assistenza alimentare, per la durata di un anno, con cadenza mensile (parametrata nella quantità alla composizione del nucleo familiare), in favore di utenti che versano in grave stato di disagio economico;

3 Di approvare lo schema di convenzione (All.A) da sottoscrivere, con l'Associazione di Volontariato "Banco delle Opere di Carità - Sicilia", che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

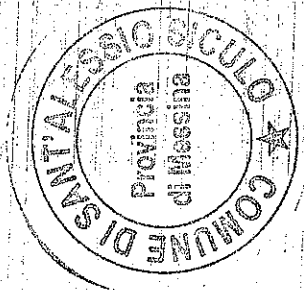
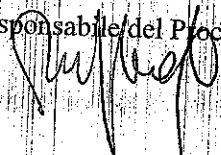
4 Di dare atto che il numero massimo dei beneficiari (singoli o nuclei familiari bisognosi) che potranno usufruire del progetto assistenziale di che trattasi, è di 40 utenti (dato quantificato presumibilmente);

5 Di imputare la somma di € 2.000,00, a titolo di contribuzione annua, per sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Ass.ne, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

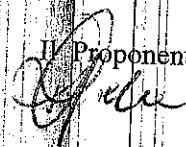
6 Di espletare tutti gli atti amministrativi connessi e conseguenti al presente dispositivo;

7 Di diramare un avviso pubblico per pubblicizzare e garantire una larga partecipazione di utenti destinatari del progetto assistenziale di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

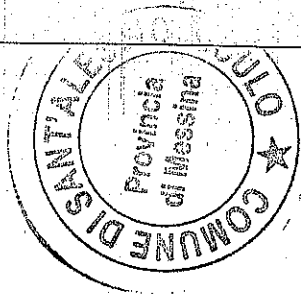
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favore

Li 18/01/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ge

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

favore

Li 20-01-2017

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2.000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>12.04-1.03.02.99.99</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 1950/B (IMP. 1)</u>	Intervento _____

Li 20-01-2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Il numero da assistere viene stabilito in totale di persone pari a n. 40 della popolazione residente sul territorio del Comune.

Art.2

Il "B O C" si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto e o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale, ecc..)

Le derrate alimentari consegnate dal "B O C" dovranno essere confezionate in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal "B O C".

Le derrate confezionate in appositi pacchi divise e confezionate in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Art. 3

Il "B O C" consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata dal Comune munita di apposito documento di riconoscimento.

Il Delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto e riportato sulla bolla ricevuta di consegna numerata all'atto del ricevimento delle derrate, né potrà successivamente avanzare le proteste sulla consegna.

Art. 4

Il "B O C" dal momento della consegna delle derrate alimentari al Delegato del Comune, sarà scaricato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta.

Art. 5

Il Comune di SANT'ALESSIO dovrà annotare correttamente sull' apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal B O C; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna, numerato e datato, contenente) la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta). Di attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal BOC, a conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna, e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del "B O C".

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del Comune di

Art.6

Il Comune di SANT'ALESSIO si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del "B O C" permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto, e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art.7

Il Comune di SANT'ALESSIO si impegna a comunicare al "B O C" tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art.8

Al Comune di SANT'ALESSIO è fatto l'obbligo di distribuire le merci ricevute dal "B O C" agli aventi diritto

Art.9

Al Comune di SANT'ALESSIO è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del "B O C"

Art.10

Il Comune di SANT'ALESSIO considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del B. O.C. si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo annuo per EURO 2000,00 che sarà versato in due tranches: la prima pari al 50% alla firma; la restante parte entro il 30/06/2017 sul Conto corrente del

Banco delle Opere di Carità Catania

Codice IBAN: IT 16 Y 0103016917000001785638

Art.11

Il Comune di SANT'ALESSIO, attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste dalla presente convenzione. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nella convenzione, non appena rilevate dal Comune di SANT'ALESSIO, saranno contestate al "B O C" mediante lettera raccomandata A/R; l'Associazione dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro dieci giorni;

Art.12

La presente convenzione ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all'Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione.

Art.13

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione il Comune di SANT'ALESSIO dovrà consegnare al "B O C" la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I.V.A., il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal "B O C".

Art.14

La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso.

Art.15

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di Catania.

Letta confermata e sottoscritta

Associazione
Banco delle Opere di Carità Catania Onlus
IL PRESIDENTE

Comune di SANT'ALESSIO
IL SINDACO

11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Caccola

F.to Fielers

F.to Di Janni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale