



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 36 Reg.

del 08-03-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026
PROVVISORIO.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 08 del mese di **Marzo** alle ore 13:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	A
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: ALIBERTI

Presiede il (Sindaco) VICE SINDACO

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
PROVVISORIO**

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquantadipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, fermo restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) Dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano del fabbisogno di personale di cui all'art.6, commi 1, 4, 6, e art.6-ter, D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165;

- 2) Piano delle azioni concrete di cui all'art.60 bis, c.2, D.Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance di cui all'art. 10, c.1, lett.a) e c.1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art.1, commi 5, lett. a) e 6, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile di cui all'art.14, c.1, legge 7 agosto 2015, n.124;
- 6) Piano di azioni positive di cui all'art.48,c.1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b),

disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – e ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1,c.2,e6;

RILEVATO che:

- Il comune di sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);
- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;
- A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato, che risulta ancora in fase di valutazione;
- Con deliberazione n. 46 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Con deliberazione n.49 del 07.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che con D. M. Interno 22 dicembre 2023 il termine per l'approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024 -2026 è stato differito al 15 marzo 2024;

CHE il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 prevede l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

CONSIDERATO che il Comune di Sant'Alessio Siculo, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art.6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", e in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

- la direttiva n.2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, e in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

VISTO il comma 1 dell’art. 21 bis , rubricato “*Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in esercizio provvisorio*” del decreto legge n. 104 del 10 agosto 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 136/2023, ai sensi del quale “*1. All’articolo 163, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la previsione che gli enti possano impegnare solo spese correnti si interpreta nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario ai sensi dell’articolo 164, comma 2, del medesimo testo unico*”;

RILEVATA l’elevata percentuale di dipendenti in servizio con contratto a tempo – parziale, in quanto lavoratori provenienti dal bacino ASU stabilizzati ai sensi della normativa regionale in materia;

DATO ATTO che l’area tecnica, come più volte rappresentato dal rispettivo Responsabile, risulta sotto dimensionata e in sofferenza nell’espletamento dei rispettivi compiti, tenuto conto delle funzioni dell’Ente in materia di edilizia privata, urbanistica, lavori e opere pubbliche e delle esigenze del Comune che, in quanto a vocazione turistica, deve garantire la regolare fruizione del territorio a un numero di persone considerevolmente più elevato rispetto agli abitanti residenti , basti pensare che i proprietari di seconde case sono circa 2.880);

TENUTO CONTO, altresì, dei lavori pubblici in itinere e/o già oggetto di finanziamenti regionali e nell’ambito del PNRR e della necessità, fra l’altro, di nominare i RUP per i rispettivi progetti secondo le vigenti disposizioni di legge;

ATTESO che i profili professionali afferenti all’Area Tecnica costituiscono figure infungibili;

RITENUTO necessario procedere, nell’immediato, alla trasformazione a tempo indeterminato, del vigente contratto di lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale – Area Istruttore – Profilo geometra – da tempo parziale (24h) a tempo pieno (36), al fine di potenziare l’ufficio tecnico ed evitare le imminenti dimissioni del dipendente di che trattasi, vincitore di concorso presso un altro Comune.

CONSIDERATA la possibilità di approvare un PIAO provvisorio nelle more del bilancio di previsione conforme agli stanziamenti degli strumenti finanziari esistenti, come ammessa da pronunce della Corte dei Conti;

RICHIAMATO l’art. 3, comma 101, della Legge n. 244/2007 secondo cui «*...per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni...*»;

DATO ATTO che la maggiore spesa derivante dal passaggio a tempo pieno erode una quota della capacità assunzionale a tempo indeterminato.

EVIDENZIATO che l'Ente è soggetto ai controlli centrali sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale di cui alla lettera d) del comma 8 del citato art. 243bis;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e smi, nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole del segretario Comunale, per quanto di competenza,

VISTO il parere ~~FAVOREVOLE~~ ^{FAVOREVOLE} rilasciato dal Revisore Unico dei Conti, in ordine al PTFP;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale

SI PROPONE

- 1) di RICHIAMARE la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 PROVVISORIO come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che L'Ente si riserva di rimodulare le varie sezione del PIAO, ivi compresa la programmazione triennale del fabbisogno del personale e di procedere all'approvazione del Piano definitivo entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024 – 2026.
- 4) Trasmettere la presente al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli
- 5) Uffici Territoriali del governo e per le Autonomie Locali – Ufficio VII – Affari degli enti Locali – Roma per l'approvazione di competenza.
- 6) Ai sensi dell'art.4, comma 5, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, trasmettere la presente alle RSU e ai rappresentanti aziendali alle OO.SS.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, c.2, l.r. n. 44/1991

Il proponente

Il Sindaco

Domenico Aliberti





**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026 - PROVVISORIO
(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)***



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026 - PROVVISORIO

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Riferimenti normativi

Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) è stato introdotto dall'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e, per espressa disposizione normativa, assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO 2023 – 2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria. Per gli Enti con numero di dipendenti inferiori a 50 è prevista una forma semplificata.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;

- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026
PROVVISORIO

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Sant'Alessio Siculo	
Indirizzo	Via Consolare Valeria, n. 334	
Recapito telefonico	0942 751036	
Indirizzo internet	www.comune.santalessiosiculo.me.it	
e-mail	segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it	
PEC	segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00347890832	
Sindaco	Dott. Domenico Aliberti	
Numero dipendenti al 31.12.2022	18	
Numero abitanti al 31.12.2023	1567	

➤ DATI POLITICI

SINDACO	Domenico Aliberti	Proclamato il 15.06.2022	Materie riservate: bilancio – tributi – personale
---------	-------------------	--------------------------	--

Componenti Giunta comunale	deleghe	
Foti Nunzio Giovanni	Lavori pubblici - urbanistica	
Rigano Roberta	Servizi sociali – pari opportunità – polizia locale e viabilità – sport - ambiente	
Lo Cascio Gianluca	Arredo urbano – verde pubblico – politiche giovanili – politiche energetiche	
Trischitta Rosario	Turismo e cultura – protezione civile – manutenzione urbana – istruzione – igiene e sanità – servizi cimiteriali	

Componenti consiglio comunale assegnati: 10 – in carica: 9

Componenti consiglio comunale
Briguglio Chiara
Longo Elisabetta
Saccà Giovanni
Ferlito Natale
Isaja Dario
Bartorilla Roberto
Triolo Maria Cristina
Cannavò Nunziata
Riggio Giuseppe Luca

➤ ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

La breve analisi del contesto esterno richiama dati e informazioni in possesso di altre amministrazioni, che, se pur afferenti a dimensioni macro, rimangono in linea di massima pertinenti al territorio.

(fonte: DEF 2024 – 2026 Sicilia)

Il Documento di economia e finanze regionale mette in risalto come gli anni precedenti siano stati condizionati da diverse congiunture negative, prime fra tutte la pandemia e la guerra in Ucraina che hanno comportato gravissime ricadute all'intero contesto socio-economico, con un inaspettato e drammatico innalzamento dei prezzi, determinato dal caro energia e materiali, nonché una consequenziale impennata inflazionistica che ha messo a dura prova la capacità di acquisto degli italiani e soprattutto dei siciliani. Oggi la situazione sta rientrando verso la normalità, anzi vi sono spinte di crescita sia del PIL che dell'occupazione le quali determinano effetti favorevoli nel tessuto socio-economico nazionale e siciliano.

Tra i canali di trasmissione degli effetti economici del conflitto, il più rilevante è stato quello legato ai prezzi delle materie prime, dato il ruolo cruciale di Russia e Ucraina nella produzione/offerta di molte commodity. La guerra ha infatti acuito le tensioni sui prezzi

internazionali, spingendo i corsi dei prodotti energetici, in particolare quelli del gas naturale in Europa, verso rialzi eccezionalmente elevati, soprattutto in conseguenza dei minori afflussi dalla Russia. Si è trattato, comunque di un andamento piuttosto oscillante. Raggiunto il picco nel mese di agosto, la successiva discesa si è avuta grazie al crollo dei consumi domestici, riconducibile a temperature largamente al di sopra della media del periodo, e alla caduta dell'attività produttiva nei settori energivori che hanno contribuito a comprimere la domanda europea di gas naturale nell'inverno, rallentando sensibilmente il profilo di erosione invernale delle scorte. L'esigenza di contrastare la diffusione delle spinte inflattive ha indotto quasi tutte le banche centrali (con le eccezioni della Banca del Giappone e dalla People Bank of China) ad adeguare in senso restrittivo le politiche monetarie. Secondo la Commissione Europea, nonostante i buoni segnali congiunturali di inizio 2023, gli effetti della persistente inflazione, della restrizione monetaria e del rallentamento ciclico mondiale fermeranno la crescita media del PIL dell'Area euro nell'anno in corso. L'andamento congiunturale ha registrato un rallentamento di quasi tutti i comparti nell'ultimo periodo dell'anno ed una leggera ripresa. Sul versante occupazionale, si è arrestata la perdita di posti di lavoro che si era registrata nel 2021, con un dato che nel 2022 è rimasto stabile rispetto all'anno precedente e conferma un volume di circa 124 mila unità. Delle riaperture di attività ha in particolare beneficiato il settore del turismo che nel 2022 ha mostrato un'ottima performance.

(fonte: BOLLETTINO N. 1 – 2024 BANCA D'ITALIA)

L'economia mondiale sta rallentando ulteriormente per effetto delle politiche monetarie restrittive e del peggioramento della fiducia di consumatori e imprese. Permangono elevati rischi al ribasso derivanti dalle tensioni politiche internazionali, in particolare in Medio Oriente. **Nell'area dell'euro l'attività economica resta debole e il processo di disinflazione si consolida. In Italia il prodotto è rimasto stazionario nel quarto trimestre del 2023. Si consolida il surplus di conto corrente dovuto all'aumento delle esportazioni dei beni non energetici**

- tasso di delittuosità – provincia di Messina Dati ISTAT delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria (valori per 100.000 abitanti):

Anno 2020: n. 2.645,7

Anno 2021: n. 2.720,7

Anno 2022: n. 2.702,7

Per i dati sulla criminalità organizzata si rinvia ai rapporti DIA (Dipartimento Investigativo Antimafia)

- PRINCIPALI STAKEHOLDER DEL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Il comune di Sant'Alessio Siculo gestisce relazioni con diversi stakeholder, sia interni che esterni all'ente, che possono avere un diverso impatto sulle decisioni e sulle attività dell'Amministrazione in rapporto al ruolo, alle finalità e agli interessi da ciascuno perseguiti:

soggetti interni: componenti organi politici, responsabili di area, dipendenti, lavoratori asu, revisore unico dei conti, nucleo di valutazione, eventuali collaboratori a vario titolo,

istituzioni pubbliche: assessorati e dipartimenti regionali, città metropolitana di Messina, comuni dell'Unione, comuni vicini, enti funzionali (CCIAA) ASP, società partecipate, consorzi, Unione dei comuni, distretti turistici;

Gruppi organizzati: enti del terzo settore , organizzazioni sindacali, partiti e movimenti politici, associazioni di categoria, associazioni del territorio (culturali, sportive, ambientali, di consumatori ecc.)

Comunità: cittadini singoli o organizzati;

Tessuto economico: operatori economici, aziende, professionisti, società ecc.

È stata dato avviso per la consultazione pubblica dal 02/02/2024 e non risultano pervenute osservazioni e/o proposte da stakeholder esterni o interni

➤ IL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

POPOLAZIONE

FASCE DI ETÀ	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
0 – 5 anni + 364gg.	64	64	72
6 – 13 anni+ 364gg	90	93	92
14 – 64 anni + 364gg	1.000	1017	1025
65 – 74 anni + 364gg	215	213	219
Oltre 75 anni	157	173	180
Popolazione totale	1.531	1566	1588
A.I.R.E.	193	192	190

Il Comune di Sant'Alessio Siculo si caratterizza per la sua vocazione turistica derivante dalla vicinanza al mare e dall'elevato numero di presenze turistiche soprattutto durante la stagione balneare; anche le principali attività produttive e i settori occupazionali sono presenti in prevalenza in settori di attività economica *tourism oriented*, cioè riferiti in modo specifico al settore turistico.

➤ CONTESTO INTERNO

Il comune di sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL).

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL.

A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio aggiornato, che risulta ancora in fase di valutazione.

OBIETTIVI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Next generation EU Il Next Generation EU (noto anche con l'acronimo di NGEU) è un fondo approvato nel luglio 2020 dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri colpiti dalla pandemia di COVID-19. Il fondo NGEU è vincolato al bilancio 2021-2027 dell'UE. Il 18 dicembre 2020, Parlamento e Consiglio hanno raggiunto un'intesa finale su Next Generation EU, il programma da 750 miliardi di euro per il rilancio

di un'economia Ue travolta dalla crisi pandemica. L'Italia ha avuto accesso a una quota di 222,1 miliardi, fetta che equivale al 27,8% dell'intero importo.

Il PNRR è sviluppato in totale coerenza con il NextGenerationEU, un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori, conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Tutti gli investimenti previsti e le riforme contenute nel PNRR sono articolati in sei specifiche missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Il Comune ha ottenuto il finanziamento dei seguenti progetti

- TRANSIZIONE DIGITALE

MISURA	PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO
1.4.5	Piattaforma notifiche digitali	€ 23.147,00
1.4.3	App IO	€ 6.804,00
1.4.1	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 54.412,00
1.3.1	PDND	€ 10.172,00
1.4.3	Piattaforma PAGO PA	€ 6.070,00
1.4.4	SPID CIE	€ 14.000,00
1.2	Abilitazione al clou per le PA locali	€ 47.427,00

- ALTRE MISURE

CUP	OGGETTO DEL PROGETTO	MISURA	IMPORTO PROGETTO
B58I21000860001	"Messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'edificio di Villa Genovese". CUP: B58I21000860001 - CIG: A004957670. - DETERMINA AFFIDAMENTO DEI LAVORI AI SENSI	MISURA: M2C4I2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" (MINISTERO DELL'INTERNO	132.000,00

	DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.		
B52C22001560007	<p>"Progetto esecutivo dei lavori di Efficientamento energetico e installazione di impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico) dell'edificio di proprietà comunale soprannominato Villa Genovese". CUP: B52C22001560007. CIG: 940678548D.</p>	MISURA: M2C4I2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" (MINISTERO DELL'INTERNO	49.999,12
B52E22042500006	<p>LAVORI DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA CONSOLARE VALERIA - 1° TRATTO" lato nord. CUP: B52E22042500006. CIG: A00CBEA745.</p>	MISURA: M2C4I2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" (MINISTERO DELL'INTERNO	50.000,00
B54J23000240001	<p>la "fornitura e posa in opera di attrezzature per la realizzazione di un'area fitness nella Piazza G. Verga del Comune di sant'Alessio Siculo", con le somme previste dal PNRR 3°Linea di intervento – Missione 5, componente 2, investimento 3.1 "Sport e Inclusione sociale" Finanziato dall'Unione Europea Next Generation Eu, Dipartimento per lo Sport. CUP: B54J23000240001 - CIG: 97507079F5.</p>	PNRR, Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" – Terza linea di intervento, con Decreto di assegnazione dei contributi del 22.03.2023 (DPCM del Ministro per lo sport e i giovani 02.03.2023, decreto del capo Dipartimento del 22.03.2023)	28.500,00

CUP	OGGETTO DEL PROGETTO	MISURA/FINANZIAMENTO	IMPORTO
-----	----------------------	----------------------	---------

<p>B54E16000780001</p>	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva e responsabile della sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione di una "Via di fuga parallela alla linea ferrata con aree di ammassamento - parcheggi - aree di attesa - aree di accoglienza - con la previsione di posizionamento tende, roulotte, container, moduli di servizio per generatori di corrente ed impianti necessari area 1".</p> <p>CUP B54E16000780001 - CIG: 96307309CE.</p>	<p>Visto l'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) e successive modifiche ed integrazioni, che ha previsto un contributo agli</p>	<p>158.403,34 €</p>
	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione della relazione geologica e relative indagini geognostiche per i lavori di realizzazione "Via di fuga parallela alla linea ferrata con aree di ammassamento - parcheggi - aree di attesa - aree di accoglienza - con la previsione di posizionamento tende, roulotte, container, moduli di servizio per generatori di corrente ed impianti necessari area1".</p> <p>CUP B54E16000780001- CIG:963073913E.</p>	<p>enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti; Visto il decreto del ministero dell'interno del 28/10/2022, di concessione dei contributi relativi alle spese di progettazione definitiva ed esecutiva, concernente interventi di opere pubbliche; Preso atto che il comune di Sant'Alessio Siculo è presente tra gli Enti destinatari del contributo (3941 allegato 1 del Decreto) per l'importo di €. 200.000,00 per l'intervento in oggetto indicato;</p>	<p>37.646,29 €</p>

B53E22000060001	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva e responsabile della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di "Sistemazione a verde e realizzazione di parcheggi nel versante in frana sul torrente Salice nel territorio di Sant'Alessio Siculo". CUP: B53E22000060001. CIG: 962692991F.</p>	<p>Visto l'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) e successive modifiche ed integrazioni, che ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in</p>	140.836,80 €
	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione della relazione geologica e relative indagini geognostiche per i lavori di "Sistemazione a verde e realizzazione di parcheggi nel versante in frana sul torrente Salice nel territorio di Sant'Alessio Siculo". CUP: B53E22000060001-. CIG: 96302963AA.</p>	<p>sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti; Visto il decreto del ministero dell'interno del 28/10/2022, di concessione dei contributi relativi alle spese di progettazione definitiva ed esecutiva, concernente interventi di opere pubbliche; Preso atto che il comune di Sant'Alessio Siculo è presente tra gli Enti destinatari del contributo (3940 allegato 1 del Decreto) per l'importo di €. 200.000,00 per l'intervento in oggetto indicato;</p>	

B56G22015410001	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, esecutiva e responsabile della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di "Messa in sicurezza riqualificazione, efficientamento energetico ed abbattimento barriere architettoniche del lungomare di Sant'Alessio Siculo". CUP B56G22015410001 - CIG: 96239395B3.</p>	<p>Visto l'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019) e successive modifiche ed integrazioni, che ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza</p>	167.481,60 €
	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione della relazione geologica e relative indagini geognostiche per i lavori di "Messa in sicurezza riqualificazione, efficientamento energetico ed abbattimento barriere architettoniche del lungomare di Sant'Alessio Siculo". CUP: B56G22015410001 - CIG: 9624057713.</p>	<p>del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti; Visto il decreto del ministero dell'interno del 28/10/2022 di concessione dei contributi relativi alle spese di progettazione definitiva ed esecutiva, concernente interventi di opere pubbliche; Preso atto che il comune di Sant'Alessio Siculo è presente tra gli Enti destinatari del contributo (3942 allegato 1 del Decreto) per l'importo di €. 200.000,00 per l'intervento in oggetto indicato;</p>	22.204,00 €

B56C22001690001	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla "Riqualificazione urbana dell'area di cantiere per la realizzazione delle "Opere a salvaguardia della costa e dell'abitato"". CUP: B56C22001690001 - CIG: 9663754E11.</p>	<p>Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 dicembre 2021, pubblicato sul supplemento ordinario n. 6 della G.U. serie generale del 18/02/2022, ad oggetto "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", al nostro ente è stata assegnata, la somma complessiva di €. 23.966,44;</p>	7.866,56 €
B52B22001340001	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla "Realizzazione di aree a parcheggi nel territorio comunale". CUP: B52B22001340001 - CIG: 9650023AE4.</p>	<p>Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 dicembre 2021, pubblicato sul supplemento ordinario n. 6 della G.U. serie generale del 18/02/2022, ad oggetto "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", al nostro ente è stata assegnata, la somma complessiva di €. 23.966,44;</p>	7.803,11 €
B56C22001700001	<p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento del servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla "riqualificazione urbana dell'area a ridosso del capo Sant'Alessio". CUP: B56C22001700001 - CIG: 966383401A.</p>	<p>Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 dicembre 2021, pubblicato sul supplemento ordinario n. 6 della G.U. serie generale del 18/02/2022, ad oggetto "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale", al nostro ente è stata assegnata, la somma complessiva di €. 23.966,44;</p>	7.980,75 €

B55I23000110004	<p>Determina di affidamento lavori - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 per i lavori di realizzazione n. 40 loculi in c.a. nel nuovo cimitero comunale. CUP: B55I23000110004 - CIG: 9952351BD9.</p>	FONDI DI BILANCIO COMUNALE	52.000,00 €
B57H22004340001	<p>determina a contrarre, affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m. i. come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. a), della legge n. 120 del 2020, relativamente al "Progetto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria della strada Giletto Leone e di alcuni tratti della strada C.da Petrarò siti all'interno del territorio comunale di Sant'Alessio Siculo". - CUP: B57H22004340001 - CIG: 9348157731</p>	Decreto del Ministero dell'Interno del 14-01-2022 il comune di Sant'Alessio Siculo è stato assegnatario di un contributo relativo ad interventi di manutenzione straordinaria di strade comunali, marciapiedi e arredo urbano pari ad € 10.000,00 per l'annualità 2022 e ad €. 5.000,00 per l'annualità 2023	10.000,00 €
B57H21008070004	<p>Determina di affidamento lavori. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 per i lavori di "Rifunzionalizzazione del lungomare di S. Alessio Siculo per l'implementazione della coesione sociale, il miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale e della mobilità sostenibile 1° stralcio funzionale". CUP: B57H21008070004 - CIG: 995954193A.</p>	BILANCIO COMUNALE	205.502,03 €

=====	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020) per il Servizio di "Gestione impianti di sollevamento, di depurazione, di trattamento fanghi e condotta sottomarina a servizio dei comuni di Sant'Alessio Siculo e Forza d'Agrò" per un periodo di anni uno con la possibilità di proroga per un ulteriore anno. CIG: Z8E387AE9E.	BILANCIO COMUNALE	50.000,00 €
B52H220013460001	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento dei lavori di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO". CUP: B52H220013460001. CIG: 95720143D6.	DPCM 17 luglio 2020 recante "Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali"; - il comune di Sant'Alessio Siculo è beneficiario di un contributo di €. 19.490,00, destinato ad opere ed infrastrutture sociali;	19.490,00 €
J59D16001820001	Affidamento incarico di esecuzione di una campagna di indagini, analisi e campionamenti, relativa ai lavori per "interventi urgenti per la mitigazione del rischio di esondazione – Torrente Agrò e i suoi affluenti Brisi-Licastro con ripascimento dell'arenile a salvaguardia del centro abitato - completamento"; Patto per il SUD – ME 17723 – CUP J59D16001820001 CIG ZAB2BB54B3	FONDI COMUNALI	44.798,40 €

VALORE PUBBLICO	<u>Sezione non obbligatoria per i comuni con meno di 50 dipendenti</u>
PERFORMANCE	<p><u>Sezione non obbligatoria per i comuni con meno di 50 dipendenti</u></p> <p>La mappatura dei processi dell'Ente di cui alla sezione anticorruzione, ancorché da ampliare progressivamente fino a comprendere l'intera attività amministrativa, è funzionale anche alla definizione degli obiettivi di performance.</p> <p>Inoltre, in coerenza alle vigenti disposizioni normative in materia e alle indicazioni dei PNA, le attività svolte per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si declinano come obiettivi di performance e costituiscono fattori di valutazione delle performance organizzativa e individuale.</p> <p>Rispetto a questi ultimi, possono essere definiti indicatori specifici come il grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate, i rilievi circa la qualità dell'attuazione delle stesse misure e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Costituiscono obiettivi di performance trasversali a tutte le aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attuazione obblighi e misure previste nel vigente PTPCT; - rispetto obblighi, procedure, adempimenti e crono programma ai fini dell'attuazione delle misure PNRR, - rispetto obblighi in materia di tempistica dei procedimenti e dei pagamenti; <p>la valutazione e la mappatura dei rischi sono tra i principali adempimenti imposti agli uffici pubblici anche dalla normativa antiriciclaggio. L'art. 10, comma 3, del d.lgs. n. 231/2007, richiede infatti alle pubbliche amministrazioni di mappare i processi interni in modo da individuare e presidiare le aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, valutando le caratteristiche soggettive, i comportamenti e le attività dei soggetti interessati ai procedimenti amministrativi</p> <p>Costituisce obiettivo di performance il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.</p>
PIANO AZIONI POSITIVE	<p>Si tratta di misure che hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità. Tali misure sono di carattere speciale in quanto specifiche e ben definite, e in quanto intervengono in un determinato contesto al fine di eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta. Allo stesso tempo si tratta di misure temporanee in quanto necessarie fin tanto che si rilevi una disparità di trattamento. Il presente Piano è rivolto a promuovere nell'ambito del comune di Sant'Alessio Siculo una graduale e progressiva attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come</p>

strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione. In tale contesto normativo. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni a favore dell'equilibrio di genere all'interno. La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati. Il presente piano viene trasmesso alla Consigliera regionale di parità per eventuali proposte od osservazioni di cui si terrà conto ai fini della predisposizione del piano definitivo 2024 – 2026.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 2024	TARGET 2024	TARGET 2025
Azioni di informazione rivolta al personale interno sulla vigente normativa e gli istituti contrattuali di riferimento	==	n. 1 intervento formativo svolto da personale interno - report	n. 1 intervento formativo svolto da personale interno - report	n. 1 intervento formativo svolto da personale interno-report
Ricognizione esigenze e criticità	===	ricognizione eventuali esigenze/criticità/ostacoli rappresentate dal personale in appositi incontri – report	Monitoraggio efficacia interventi attuati	Ricognizione stato di salute organizzativa e individuazioni eventuali misure organizzative
Azioni di sensibilizzazione e promozione della cultura di parità di genere	==	n. 1 incontro di sensibilizzazione e informazione rivolto ai Responsabili di Area - report	monitoraggio e verifica della situazione di salute organizzativa - individuazioni e eventuali azioni da realizzare report	monitoraggio e verifica della situazione di salute organizzativa - individuazioni e eventuali azioni da realizzare report
Azioni di riduzione/eliminazione	==	Formulazione di un piano di interventi	Attuazione interventi – monitoraggio	Attuazione interventi – monitoraggio

	eventuali ostacoli riscontrati		volti a ridurre/eliminare le criticità rilevate	– aggiornamento piano azioni positive	o – aggiornamento piano azioni positive
	Conciliazione lavoro/vita privata	==	Ricognizione esigenze e criticità che rendono difficoltoso conciliare la vita professionale con la vita familiare con particolare riferimento alle dipendenti con figli minori. Individuazione e prime azioni da realizzare	Formulazione di proposte di azioni per conciliare la vita professionale con la vita familiare in coerenza con le previsioni normative e contrattuali Realizzazione delle azioni individuate	Monitoraggio e verifica efficacia delle azioni realizzate Individuazione e ulteriori misure
	Cultura manageriale di genere	=	Ricognizione difficoltà incontrate dalle dipendenti dopo assenze prolungate – report.	programmi dedicati al rientro post maternità/paternità e per gestire il "riallineamento" delle risorse a seguito di assenze prolungate (formazione, ma anche allestimento di risorse informative periodicamente aggiornate da fruire volontariamente nel corso del periodo	

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">di assenza); - programma- zione</td> </tr> </table>				di assenza); - programma- zione
			di assenza); - programma- zione		
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Responsabile della Prevenzione e della Corruzione: Segretario Comunale Dott.ssa Rosaria Miano.</p> <p>Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024 – 206 PROVVISORIO è Allegato al presente atto (Allegato A)</p> <p>Si intendono integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente piano gli obblighi e le misure vigenti in materia di Trasparenza , con particolare riguardo alla sotto sezione bandi di gara e contratti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si intendono integralmente richiamate le ulteriori misure in materia di antiriciclaggio e PNRR di cui al PNA 2022 e vigenti disposizioni normative, regolamentari e amministrative vigenti in materia. 				
ANTI RICICLAGGIO	<p>Con deliberazione della G.M. n. 132 del 12.10.2023 è stato individuato il Gestore delle Segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al D.M. del 25.09.2015 e della comunicazione UIF dell'11 aprile 2022 nella persona del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza quale</p> <p>Con il medesimo atto è stato approvato "Atto Organizzativo" volto a disciplinare le modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, nel quale sono definite le procedure interne per l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività delle segnalazioni all'UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell'effettuazione della segnalazione stessa e l'omogeneità dei comportamenti, mediante l'applicazione degli indicatori di anomalia secondo quanto prescritto dalla comunicazione UIF 2018, scaricabile al link https://uif.bancaditalia.it/normativa/norm-antiricic/Istruzioni sulle comunicazioni delle Pubbliche Amministrazioni.pdf;</p> <p>Misure:</p> <p>I Responsabili di Area – titolari di Posizione Organizzativa – EQ - sono tenuti a segnalare al Gestore sopra individuato le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'attività istituzionale tenendo conto degli indicatori di anomalia di cui al predetto Decreto Ministeriale ed alle Istruzioni emanate dalla Banca D'Italia in data 23.4.2018 nei seguenti campi di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione; • procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, 				

forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;

- procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- procedimenti inerenti il PNRR;
- procedimenti inerenti finanziamenti pubblici;

ATTO ORGANIZZATIVO INTERNO

Tutti i Responsabili di Area e il Segretario Comunale che, nell'esercizio della propria attività istituzionale, venissero a conoscenza di casi sospetti di riciclaggio, nei campi di attività indicati nella sopra riportata proposta deliberativa e sulla base degli indici di anomalia evidenziati nella comunicazione UIF 2018, allegata alla deliberazione G.N. n. 132/2023, sono tenuti, senza indugio, e, comunque, entro un massimo di 5 giorni, a trasmettere al Gestore delle segnalazioni una relazione nella quale sono evidenziati i nominativi, le operazioni sospette e le relative motivazioni.

Il Gestore, previa registrazione sul portale dedicato, provvede, entro i successivi 5 giorni, all'inserimento dei dati ed alla relativa segnalazione, gestendo i rapporti con l'Unità Informativa Finanziaria costituita presso la Banca d'Italia.

Il nominativo del segnalante dovrà essere mantenuto riservato.

A tal fine il Gestore terrà un registro delle segnalazioni, non soggetto ad accesso, e custodirà tutte le segnalazioni ricevute.

Per tutti i procedimenti inerenti il PNRR dovrà essere tenuta un'apposita codifica contabile.

Per le procedure da seguire si rinvia agli allegati alla citata deliberazione n. 132/2023:

- 1) Nota UIF del 23.04.2018 ALLEGATO A
- 2) Comunicazione UIF dell'11.04.2022 ALLEGATO B

Il comune di Sant'Alessio Siculo attua la normativa di cui al d. lgs. n. 24/2023 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (Decreto whistleblowing)»

Nel sito web istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" è stata attivata la piattaforma informatica per la segnalazione in forma anonima di condotte illecite - "whistleblowing". I dipendenti, i lavoratori ASU, i lavoratori, collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e i liberi professionisti che svolgono la propria attività lavorativa presso il comune di Sant'Alessio Siculo possono segnalare condotte illecite, reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro con l'Ente, ai sensi dell'art. 54-bis del d. lgs. 165/2001, tramite l'apposito applicativo Il sistema garantisce la tutela della riservatezza

WHISTLEBLOWING

dell'identità del segnalante (*wistleblower*) e della segnalazione

Il procedimento di gestione delle segnalazioni esterne:

La gestione delle segnalazioni viene svolta sotto la responsabilità del RPCT. Acquisita la segnalazione esterna mediante l'apposito canale, il sistema segnala immediatamente al segnalante l'avvenuta ricezione della segnalazione.

Il RPCT, o eventuale ufficio preposto con apposito atto formale, procede all'esame preliminare della segnalazione esterna al fine di verificare la sussistenza di almeno una delle condizioni previste dall'art. 6 del d.lgs. n. 24/2023. All'esito di tale esame, laddove non ricorra alcuna delle suddette condizioni, il Responsabile archivia la segnalazione poiché improcedibile.

Nel caso in cui la segnalazione esterna risulti procedibile ai sensi del comma 2, l'Ufficio procede a valutarne l'ammissibilità. Nella segnalazione devono essere indicati a pena di inammissibilità: - la denominazione e i recapiti del whistleblower nonché, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui l'Autorità possa indirizzare eventuali comunicazioni; - i fatti oggetto di segnalazione e l'Amministrazione o Ente in cui essi sono avvenuti; - l'Amministrazione o l'Ente nel cui contesto lavorativo opera il whistleblower e il profilo professionale da quest'ultimo rivestito; - la descrizione sintetica delle modalità con cui il whistleblower è venuto a conoscenza dei fatti segnalati.

La segnalazione esterna è considerata inammissibile ed è archiviata dal Responsabile per i seguenti motivi: a) manifesta infondatezza per l'assenza di elementi di fatto riconducibili alle violazioni tipizzate nell'art. 2, co. 1, lett. a), del d.lgs. n. 24/2023; b) manifesta insussistenza dei presupposti di legge per l'esercizio dei poteri del RPCT, ivi inclusa l'assenza dei presupposti per l'effettuazione della segnalazione esterna con particolare riferimento alle persone che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore privato; c) manifesta incompetenza dell'Ente sulle questioni segnalate; d) accertato contenuto generico della segnalazione esterna, tale cioè da non consentire la comprensione dei fatti, ovvero segnalazione esterna corredata da documentazione non appropriata, inconferente o comunque tale da rendere incomprensibile il contenuto stesso della segnalazione; e) produzione di sola documentazione in assenza della segnalazione esterna; f) mancanza dei dati che costituiscono elementi essenziali della segnalazione esterna indicati dal comma 3; g) sussistenza di violazioni di lieve entità.

Il Responsabile utilizza l'applicativo per tutte le comunicazioni con il segnalante. Il soggetto che riceve le segnalazioni è responsabile dei dati in esse contenuti e del loro trattamento.

Per la completa definizione operativa delle fasi e dei procedimenti

	conseguenti alla ricezione della segnalazione si rinvia ad apposite ulteriori disposizioni di carattere operativo.
--	--

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	L'attuale struttura organizzativa del Comune, sulla base della deliberazione della giunta municipale n. 23 del 14.03.2019, si articola in n. 4 strutture di massima dimensione, denominate "Aree", che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna, alla cui guida sono preposti i Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzative - Elevate Qualificazioni, cui si applica il CCNL Funzioni Locali.
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	<p>Vedi allegato "B": <i>Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, criterio generali per l'individuazione dei processi e delle attività da lavoro, con riferimento al lavoro agile, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (SMART WORKING)</i></p> <p>La bozza del regolamento è stata trasmessa alle OO.SS. ai sensi Art. 5, c.3, lett. l) CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e nei termini non risulta pervenuta richiesta di attivare la procedura di controllo</p>
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	<p>si rinvia all'allegato "C"</p> <p>Il PTFP viene redatto in via provvisoria al fine di potere procedere in esercizio provvisorio alla trasformazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di un dipendente – area istruttore – profilo Geometra – da tempo parziale (24h) a tempo pieno (36h)</p> <p>Il Revisore Unico dei conti ha reso parere favorevole a condizione</p>
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n° 244	Obiettivo: ottimizzare l'utilizzo delle strumentazioni informatiche attualmente a corredo delle stazioni di lavoro nelle more dell'implementazione delle misure di transizione digitale finanziate a valere sui fondi PNRR.

Elenco dotazioni strumentali	PC fissi n. 28 Server n. 1 Pc portatile: n. 1 Stampanti n. 17 Fotocopiatori a noleggio: n. Scanner: n. 3
Elenco autovetture	Dotazione area Tecnica autovettura n.1 autocarro n.1 autospazzatrice n. 1 dotazione area vigilanza autovettura n 1 motocicli n. 2
Elenco beni immobili	Si rinvia al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di cui alla deliberazione consiliare n. 44 del 25.10.2023

**SEZIONE 4
MONITORAGGIO**

Il monitoraggio in merito all'attuazione delle misure e degli interventi previsti nel presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), (PIAO) sarà effettuato dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Area semestralmente.

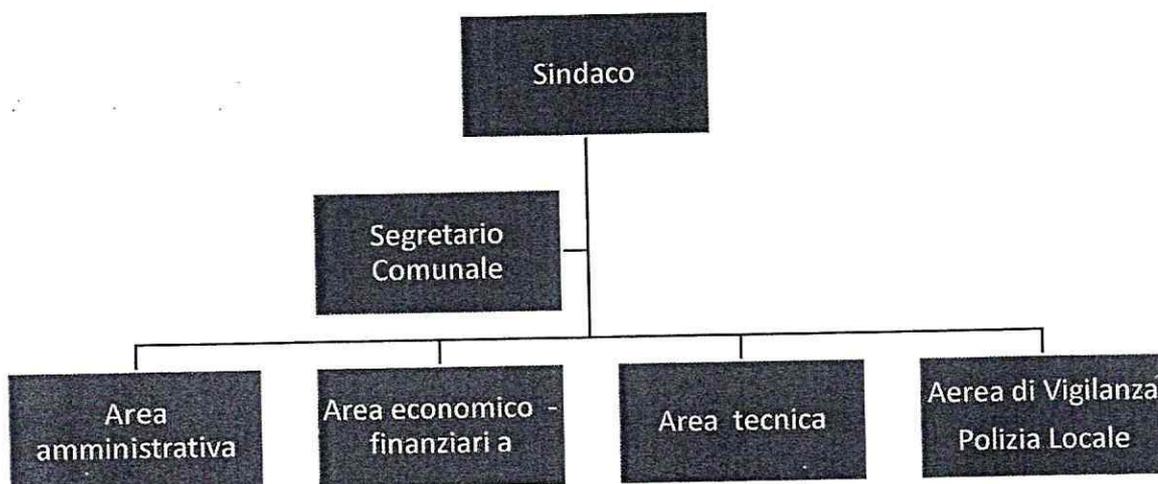
Allegato C

- **PIAO PROVVISORIO 2024 – 2026 – Sezione Organizzazione e Personale - Piano triennale del fabbisogno di personale provvisorio 2024 -2026 e Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2024 provvisorio.**

- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale struttura organizzativa del Comune, sulla base della deliberazione della giunta municipale n. 23 del 14.03.2019, si articola in n. 4 strutture di massima dimensione, denominate "Aree", che corrispondono agli uffici con rilevanza esterna, alla cui guida sono preposti i Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzative - Elevate Qualificazioni, cui si applica il CCNL Funzioni Locali. I responsabili sono titolari dei poteri gestionali di attuazione dell'indirizzo politico e rivestono la funzione di *risk owner* nell'ambito del modello di *governance* della prevenzione della corruzione dell'ente nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Il coordinamento e la sovrintendenza dei responsabili di area, sono svolte dal Segretario Comunale, che esercita anche le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

ORGANIGRAMMA



LE RISORSE UNAME AL 31.12.2023

La consistenza di personale al 31.12.2023 è di n. 17 dipendenti a tempo indeterminato, per lo più, a tempo parziale, come si evince dalla seguente tabella

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	A tempo parziale	
			24h	18h
Funzionario (ex D)	3	4	2	1
Istruttore (ex C)	6	6	5	
Operatore Esperto (ex B1)	2	2	2	
Operatore (ex A)	6	6	6	
TOTALE	17	17	15	1

n. 14 dipendenti con contratto a tempo – parziale sono lavoratori provenienti dal bacino ASU stabilizzati ai sensi della normativa regionale in materia.

I n. 17 dipendenti attualmente in servizio, di cui n. 16 a tempo parziale, equivalgono a n. 12 dipendenti a tempo pieno

- COSTO € 347.674,38 di cui € 214.830,45 a carico della Regione Siciliana

Il Comune utilizza, altresì, n 6 lavoratori socialmente utili (ASU), con assegno a carico del bilancio regionale.

➤ DOTAZIONE ORGANICA ANNI 2019 – 2020 – 2021 – 2022 E 2023 E CONTROLLI CENTRALI EX ART. 243 BIS, COMMA 8 LETTERA D) D. LGS. N. 267/2000.

❖ ANNO 2019 – DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DALLA COSFEL

Dotazione organica di cui alla deliberazione G.C. n. 34 del 28/03/2019, come parzialmente approvata dalla commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, nella seduta del 17/12/2019

categoria	Tempo pieno	Tempo parziale 24h	Tempo parziale 18h
D	3	1	1
C	11		1
B		2	
A	7	6	
TOTALE	21	9	2

Stabilizzazione personale precario a 24h

Art. 26, comma 6, l.r. n. 8/2018 – l.r. n. 85/95 – art. 20 d. lgs 75/2017

A	B	C	D
7	2	6	1

TOTALE POSTI: 32

COSTO DOTAZIONE ORGANICA € 631.587,64

❖ ANNO 2020

Dotazione organica approvata con deliberazione G.M. n. 151 del 06.11.2020.

Categoria di inquadramento	Dotazione organica di ruolo	Stabilizzati a tempo indeterminato a 24h	Nuove assunzioni	Posti vacanti	Dotazione organica complessiva
D	2	1	1*	1	5
C	4	5		2	11
B	0	2	0	0	2
A	0	6**		6	12
TOTALI	6		1	9	30

*Assistente sociale 18h (anno 2019)

** a seguito del decesso di un dipendente

La procedura per l'approvazione da parte della COSFEL non è stata completata.

Il piano del fabbisogno del personale 2020 -2022 di cui alla citata deliberazione giunta n. 151/2020 non prevedeva assunzioni.

❖ ANNO 2021

La Commissione per la Stabilità finanziaria per gli enti locali con decisione n. 87 del 21.07.2021 ha approvato la delibera G.C. n. 3 del 14.01.2021 avente ad oggetto "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e dotazione organica" e la successiva delibera G.C. n. 87 del 08.06.2021 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano triennale Fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e della dotazione organica".

Con la citata decisione, la Commissione ha approvato la rideterminazione della dotazione organica nella consistenza complessiva di 29 posti di cui alla seguente tabella e, inoltre, per quanto di interesse, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato sotto specificate:

- ❖ n. 1 cat. D assistente sociale a tempo indeterminato e part time a 18 ore;
- ❖ n. 1 cat. D istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato e part time a 24 ore;
- ❖ n. 1 cat. D istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato e pieno;

categoria	Tempo pieno	Tempo parziale 24h	Tempo parziale 20h	Tempo parziale 18h	Posti vacanti	totale
D	1	1			4	6
C	4	5				9
B		2				2
A		6	6			12
TOTALE	5	14	6		4	29

TOTALE POSTI: 29

COSTO DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA € 556.825,43

❖ ANNO 2022

Dotazione organica approvata con deliberazione G.M. n. 129 del 12.10.2022

categoria	Tempo pieno	Tempo parziale 24h	Tempo parziale 20h	Tempo parziale 18h	Posti vacanti	totale
D	2 (posto part time da trasformare)	1			3	6
C	2	5			3	10
B		2				2
A		6				6
TOTALE	4	14			6	24

La procedura per l'approvazione da parte della COSFEL non è stata completata.

Il piano del fabbisogno del personale 2022 -2024 di cui alla citata deliberazione giunta n. 151/2020 non prevedeva assunzioni .

❖ ANNO 2023

Il piano triennale del fabbisogno del personale 2023 – 2025 è stato approvato nell'ambito del Piano Integrato e di organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 di cui alla deliberazione G.M. 12 del 05/02/2024

Tenuto conto che il bilancio di previsione 2023 -2025 è stato approvato in data con delibera di c.c. n. 49 del 07/12/2023 il PTFP è stato approvato nell'anno 2024 e non contempla assunzioni per nessuno degli anni del triennio.

➤ PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 -2026 PROVVISORIO

La presente programmazione triennale del fabbisogno di personale viene espressa all'interno di un Piano adottato, in via provvisoria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026, in regime di esercizio provvisorio. Tenuto conto del principio di prudenza e della necessità di garantire la conformità agli stanziamenti di bilancio in corso di gestione e la permanenza degli equilibri di bilancio, il presente piano si limita a prevedere esclusivamente la trasformazione a tempo indeterminato, in corso di esercizio provvisorio, di una unità di personale – Area Istruttore – Profilo geometra – da tempo parziale (24h) a tempo pieno (36), in quanto ritenuta di urgente necessità. L'Ente si riserva di rimodulare la programmazione triennale del fabbisogno del personale nell'ambito del PIAO definitivo che verrà adottato successivamente all'approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024 – 2026.

L'area tecnica, come più volte rappresentato dal rispettivo Responsabile, risulta sotto dimensionata e in sofferenza nell'espletamento dei rispettivi compiti, anche tenuto conto delle misure finanziate all'Ente a valere sui fondi PNRR.

Le materie di competenza dell'Area, inoltre, richiedono il possesso di specifiche competenze che rendono la figura del geometra infungibile.

La trasformazione del contratto in parola risponde alla necessità di potenziare l'ufficio tecnico ed evitare le imminenti dimissioni del dipendente di che trattasi, vincitore di concorso presso un altro Comune.

N. 1 posto di istruttore a tempo pieno è vacante nell'ambito della dotazione organica anno 2021, cui si fa riferimento in via provvisoria, in quanto ultima approvata dalla COSFEL.

PROGRAMMAZIONE PROVVISORIA IN REGIME DI ESERCIZIO PROVVISORIO

- ANNO 2024: trasformazione di n. 1 contratto – area istruttore - da tempo parziale (24h) a tempo pieno (36h), - Costo su base annua: € 9.609,83 incide integralmente sugli spazi assunzionali dell'ente.

ANNO 2025: //

ANNO://

LIMITI DI SPESA:

- Metodo di calcolo per la determinazione del valore medio di spesa ex L. 27/12/2006: il parametro di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, legge 27 dicembre 2006, n. 296 è costituito dal valore medio di spesa e del triennio 2011 – 2013. Il valore del citato parametro è di € 1.078.689,88, come da rendiconti approvati.

- Risorse assunzionali D.M. 17 marzo 2020:

➤ Ultimo rendiconto approvato: esercizio 2021

(A) Media entrate correnti al netto FCDE (rendiconti 2019 – 2020 – 2021): € 3.039.157,30

(B) Spesa personale al netto di IRAP (rendiconto 2021): € 531.291,06

(C) Rapporto % spesa personale (B) e media entrate (A): 17.48%

(D) Valore soglia per fascia demografica D.M. 17 marzo 2020: 28,60%

(E) Massima spesa personale consentita (A x D): € 869.198,99

(F) Differenza spesa personale teorica consentita e spesa personale ultimo rendiconto approvato (E – B): € 337.907,93

(G) % massima consentita incremento di spesa di cui all'art. 5, tabella 2, D.M. 17/03/2020: 35%
(tale percentuale assorbe le percentuali relative agli anni precedenti)

(H) Spesa personale anno 2018: € 517.514,86

(I) Utilizzo massimo spesa personale per gli anni 2020 – 2024 (H X G): € 181.130,20

(J) Limite massimo spesa personale (al netto IRAP) (B + I): € 698.645,06

ASSUNZIONI EFFETTUATE:

2020://

2021: n. 1D a 36h – n.1 D a 24H e n. 1D a 18h

2022://

2023://

CESSAZIONI

2020://

2021: n. 2D – n. 2C

2022: n. 1C

2023: n. 1 D

- Nell'anno 2024 non risulta personale in eccedenza o in soprannumero, giusta deliberazione G.M. 34 del 05/03/2024;
- Spesa prevista nel bilancio di previsione 2023 -2025, esercizio 2024 al netto IRAP (ART. 2 DM 17/03/2020): € 579.100,00
- Spesa prevista nel bilancio di previsione 2023 -2025, esercizio 2024 comprensiva di IRAP: e 617.522,13
- Rapporto % spesa personale 2024 comprensiva dell'assunzione e media entrate rendiconto 2021: 19/05%

COMUNE DI SANTALESSIO SICULO ME
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2023

Anno ultimo Rendiconto approvato	2021
Numero abitanti	1.525
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2021
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	631.291,06
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	631.291,06

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.790.692,73	1.291.967,01	1.929.826,42
2 - Trasferimenti correnti	659.652,80	1.073.715,87	901.262,62
3 - Entrate extratributarie	635.443,09	701.008,06	859.589,04
Totale entrate	4.085.788,62	3.066.690,94	3.690.678,08
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			3.613.062,64
F.C.D.E.			573.905,34
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			3.039.157,30

Rapporto spesa/entrata	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
17,48%	20,60%	0,00%	17,48%
Soglia rispettata	SI	NO	

Incremento massimo spesa	337.507,92	Possibile utilizzo	38.000
Totale spesa con incremento massimo	3.365.195,95		NO

Spesa del personale anno 0	0,00
Risult. assunzionale	0,00

Anno	Verosimile	Spesa permessa
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
2027	0,00	0,00

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità tecnica

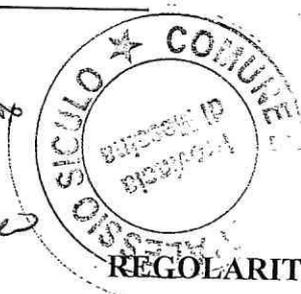
ESPRIME PARERE

Favorevole

Li 07/03/2024

Il segretario comunale

parere favorevole per puer
di adempimento
07/03/2024 R. Mauro



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carmela Costantino



REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE

Favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro _____

sui seguenti codici e numeri

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Carmela Costantino



Comune di Sant'Alessio Siculo

Provincia di Messina

REVISORE DEI CONTI

Verbale Parere n.10/2024

Spett.le Segretario Comunale

Responsabile dei Servizi Finanziari

Sig Presidente del Consiglio

del Comune di Sant'Alessio Siculo

oggetto: parere su proposta Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
PROVVISORIO

Il sottoscritto revisore Unico del Comune di Sant'Alessio Siculo dott. Ferraro Rocco nominato con delibera n° 2 del 18/02/2022 esaminata la documentazione pervenuta a mezzo pec del 07/03/2024 richiesta di parere su " *proposta Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 PROVVISORIO* "

VISTO e PRESO ATTO

Di quanto riportato nella Bozza di delibera di Giunta Comunale allegata alla richiesta di parere pervenuta in data 07/03/2024 e più specificatamente

".....La presente programmazione - triennale del fabbisogno di personale viene espressa all'interno di un Piano adottato, in via provvisoria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2024 — 2026, in regime di esercizio provvisorio. Tenuto conto del principio di prudenza e della necessità di garantire la conformità agli stanziamenti di bilancio in corso di gestione e la permanenza degli equilibri di bilancio, il presente piano si limita a prevedere esclusivamente la trasformazione a tempo indeterminato, in corso di esercizio provvisorio, di una unità di personale — Area Istruttore — Profilo geometra — da tempo parziale (24h) a tempo pieno (36), in quanto ritenuta di urgente necessità. L'Ente si riserva di rimodulare la programmazione triennale del fabbisogno del personale nell'ambito del PIAO definitivo che verrà adottato successivamente all'approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024 — 2026.

L'area tecnica, come più volte rappresentato dal rispettivo Responsabile, risulta sotto dimensionata e in sofferenza nell'espletamento dei rispettivi compiti, anche tenuto conto delle misure finanziate all'Ente a valere sui fondi PNRR. Le materie di competenza dell' Area, inoltre, richiedono il possesso di specifiche competenze che rendono la figura del geometra infungibile.

La trasformazione del contratto in parola risponde alla necessità di potenziare l'ufficio tecnico ed evitare le imminenti dimissioni del dipendente di che trattasi, vincitore di concorso presso un altro Comune.

N. 1 posto di istruttore a tempo pieno è vacante nell'ambito della dotazione organica anno 2021, cui si fa riferimento in via provvisoria, in quanto ultima approvata dalla COSFEL. PROGRAMMAZIONE PROVVISORIA IN REGIME DI ESERCIZIO PROVVISORIO

> ANNO 2024: trasformazione di n. 1 contratto — area istruttore - da tempo parziale (24h) a tempo pieno(36h), - Costo su base annua: € 9.609,83 incide integralmente sugli spazi assunzionali dell'ente.

ANNO 2025: //

ANNO 2026: //

Comune di Sant'Alessio Siculo

Provincia di Messina

REVISORE DEI CONTI

LIMITI DI SPESA:

— - Metodo di calcolo per la determinazione del valore medio di spesa ex L. 27/12/2006: il parametro di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, legge 27 dicembre 2006, n. 296 è costituito dal valore medio di spesa e del triennio 2011 — 2013. Il valore del citato parametro è di € 1.078.689,88, come da rendiconti approvati.

- Risorse assunzionali D.M. 17 marzo 2020:

» Ultimo rendiconto approvato: esercizio 2021

(A) Media entrate correnti al netto FCDE (rendiconti 2019 — 2020 — 2021): € 3.039.157,30

(B) Spesa personale al netto di IRAP (rendiconto 2021): € 531.291,06

(C) Rapporto % spesa personale (B) e media entrate (A): 17,48%

(D) Valore soglia per fascia demografica D.M. 17 marzo 2020: 28,60%

(E) Massima spesa personale consentita (A x D): € 869.198,99

(F) Differenza spesa personale teorica consentita e spesa personale ultimo rendiconto approvato (E—B): € 337.907,93

(G) % massima consentita incremento di spesa di cui all'art. 5, tabella 2, D.M. 17/03/2020: 35% (tale percentuale assorbe le percentuali relative agli anni precedenti)

(H) Spesa personale anno 2018: € 517.514,86

(I) Utilizzo massimo spesa personale per gli anni 2020 — 2024 (H X G): € 181.130,20

(J) Limite massimo spesa personale (al netto IRAP) (B + I): € 698.645,06

ASSUNZIONI EFFETTUATE:

2020://

2021: n. 1Da36h-n.1Da24Hen. IDa 18h

2022://

2023://

CESSAZIONI 2020://

2021: n. 2D-n.2C

2022: n. 1C

2023: n.1D »

Nell'anno 2024 non risulta personale in eccedenza in soprannumero, giusta deliberazione G.M.34 del 05/03/2024; »

Spesa prevista nel bilancio di previsione 2023 -2025, esercizio 2024 al netto IRAP (ART. 2 DM 17/03/2020): € 579.100,00 »

Comune di Sant'Alessio Siculo

Provincia di Messina

REVISORE DEI CONTI

Che la spesa prevista a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro , fulcro della esaminanda deliberazione e del presente parere, non comporta il superamento dei limiti della capacità assunzionale sia in termini percentuali sul totale delle entrate dell' Ente che in valore assoluto come spesa massima consentita

esprime parere favorevole alla approvazione della proposta Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 PROVVISORIO

a condizione che vengano esplicitati e certificati

- a) i calcoli per la determinazione del valore (28,6) ex D.M. 17/03/2020
- b) i calcoli per la determinazione del valore medio di spesa ex L 27/12/2006
- c) la spesa con la relativa dotazione organica

Scordia 08/03/2024

Il Revisore

dott Ferraro Rocco



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano **Il Presidente** **Il Segretario Comunale**
 F.to TRISESTIA F.to Foti F.to [Signature]

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____
 Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 08-03-2024

F.to Il Segretario Comunale
[Signature]