



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 31 Reg.

del 24.02.2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Costituzione dell'ufficio per la Transazione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii.

L'anno **duemilaventitre** il giorno 24 del mese di **Febbraio** alle ore 13:32 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA RETRO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti Nunzio Giovanni

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera del G.M. n. 48 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco, l'Assessore Rigano, l'Assessore Trischitta.

Risulta collegato da remoto: l'Assessore Lo Cascio.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Premesso che il D.Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Rilevato che il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le correlate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

Atteso che il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che le importanti novità introdotte nel testo del D.Lgs. n. 82/2005 sono improntate al principio di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e di strumenti operativi capaci, da un lato, di adeguare l'azione amministrativa ai continui mutamenti tecnologici della società e, dall'altro lato, di attuare la diffusione della cultura digitale verso i cittadini e le imprese;

Visto, in particolare, l'art. 17 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 del Codice dell'Amministrazione Digitale (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017), rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore civico", che al primo comma statuisce come *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*;

Dato atto che la normativa sopra citata affida al suddetto Ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, ed delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Rilevato che in base alla Circolare n. 3/2018 adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione tale elenco è da considerare esemplificativo e non esaustivo. In ragione della trasversalità della figura, oltre che i compiti espressamente previsti dal CAD, l'RTD può:

- Costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e 7o referenti nominati da questi ultimi;
- Costituire gruppi tematici per singole attività e 7o adempimenti (quali pagamenti informatici, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc...);
- Proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (quale l'approvvigionamento di beni e servizi);

Richiamata la determinazione sindacale n. 6 del 31.01.2023, con cui è stato nominato il Responsabile della Transizione Digitale;

Considerato che, per i compiti attribuiti dalla legge e integrati dalle indicazioni ministeriali, il Responsabile per la Transizione al Digitale possa essere coadiuvato da personale interno dell'Ente;

Ravvisata la necessità di istituire il Gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa, riunendo al suo interno personale con competenza in materia: informatica,

per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informativa, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; giuridica, al fine di assolvere agli obblighi previsti dal GDPR e dal CAD; manageriale per poter coordinare con efficacia ed efficienza tutti i settori dell'Ente;

Dato atto che, a seguito di ricognizione interna, il personale che dovrà coadiuvare il Responsabile della Transizione Digitale, è stato individuato nelle figure dei Responsabili delle Aree dell'Ente;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

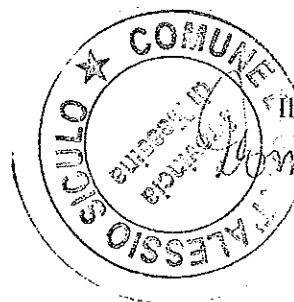
Atteso che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno dispesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 217/2017;
- lo Statuto comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente presso la Regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della proposta di deliberazione;
2. **Di costituire**, ai fini degli adempimenti connessi al processo di digitalizzazione, l'Ufficio della Transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege;
3. **Di stabilire** che l'Ufficio della Transizione al Digitale è così composto:
 - a) Responsabile della Transizione al Digitale;
 - b) dai Responsabili delle Aree dell'Ente individuati quali Posizioni Organizzative;
 - c) da ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione Digitale, sino al completamento del processo di digitalizzazione, in forza delle necessità che in via permanente o temporanea si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;
4. **Di dare atto** che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate;
5. **Di trasmettere** la presente a tutti i dipendenti;
6. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
7. **Di procedere** alla pubblicazione del presente sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Proponente,

Domènec Albini

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

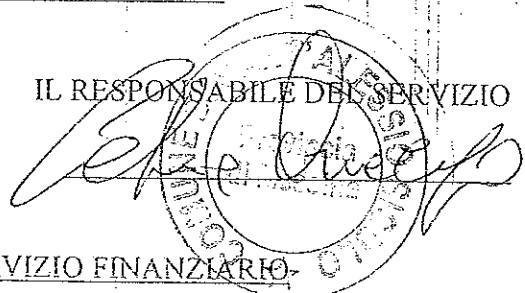
VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li 21/02/23

Forruvel

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Forruvel

Li 24/2/23

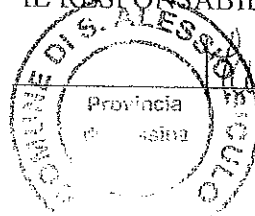
ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to RISSITA ROSARIO

F.to AUBERDINO ENRICO

F.to SOTERA ANNABEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 26.02.2023



F.to Il Segretario Comunale

SOTERA ANNABEL