



L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

### Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**Oggetto: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 – Anno 2023**

**Premesso** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

**Considerato** che, ai sensi della sopra richiamata disposizione, le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Dato atto che** la situazione di sovrannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza di personale si rileva dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli assunzionali imposti dal legislatore;

**Preso atto che**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento e sostenibilità della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**Preso atto che** l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 detta le procedure per il collocamento in esubero del personale eccedente o in soprannumero ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso negativo, ai fini della risoluzione del rapporto di lavoro;

**Vista** la nota prot. n. 415 del 16.01.2023 del Responsabile del Servizio Personale con la quale veniva chiesto ai Responsabili delle Aree dell'Ente l'attestazione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183;

**Atteso** in particolare che, a seguito di tale espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisiti agli atti d'ufficio le note dei Responsabili di Area, ciascuno per il proprio settore di competenza, ed in particolare la nota prot. n. 419 del 16.01.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa, la nota prot. n. 533 del 18.01.2023 del Responsabile dell'Area di Vigilanza, la nota prot. n. 1005 del 01.02.2023 del Responsabile dell'Area Tecnica e la nota prot. n. 1394 del 10.02.2023 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dalle quali non sono emerse, in relazione alle esigenze funzionali e di sostenibilità finanziaria, situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale che rendano necessarie le procedure di mobilità di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sul funzionamento dei servizi e degli uffici;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

### **PROPONE**

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **Di prendere atto** che dalla espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs, n. 165/2001 dal Responsabile del Servizio Personale con nota prot. n. 415 del 16.01.2023 e acquisiti agli atti di ufficio la nota prot. n. 419 del 16.01.2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa, la nota prot. n. 533 del 18.01.2023 del Responsabile dell'Area di Vigilanza, la nota prot. n. 1005 del 01.02.2023 del Responsabile dell'Area Tecnica e la nota prot. n. 1394 del 10.02.2023 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dalle quali non sono emerse situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale;
3. **Di demandare** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento e, in particolare, di inviare copia della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
4. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
5. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



**PARERE TECNICO**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 15/07/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marco Jauwelle

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 15/07/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Marco Jauwelle



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente

F.to FOTI DUZZO GIOVANNI F.to AUBERI DOMENICO F.to SCARPA ANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_  
li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

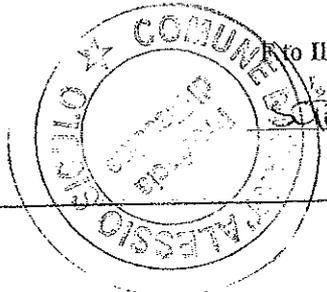
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART 12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 15.02.2023



F.to Il Segretario Comunale

SCARPA ANNA