



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 218 Reg.

del 30.12.2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione definitiva aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti del comune di Sant' Alessio Siculo ex art. 54 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'anno duemilaventidue il giorno 30 del mese di Dicembre alle ore 10:05 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	V.C.
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Vice Sindaco

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*. LI DONNI

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione definitiva aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo ex art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Premesso che l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede che: *"Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purchè di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia. (...) 5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tal fine, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione"*;

Dato atto che con D.P.R. del 16.04.2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che trova applicazione, integralmente, in ogni Pubblica Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 75 del 24.10.2013 con cui la CIVIT ha approvato le *"Linee guida in materia di Codice di Comportamento (art. 54, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001)"*;

Preso atto che in data 24.07.2013 la Conferenza Unificata Stato regioni Enti Locali ha stabilito, ai sensi dell'art. 1 commi 60 e 61 della L. 190/2012, che gli enti locali *"adottino un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con DPR 62/2013"*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 23.1.2014, con la quale è stato approvato il vigente Codice di Comportamento per il Comune di Sant'Alessio Siculo;

Preso atto delle *"Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni"*, approvate con Deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, che hanno portato a rivisitare e approfondire il vigente Codice di comportamento;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito in Legge n. 79/2022, pubblicato sulla G.U. n. 100 del 30 aprile 2022, concernente *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" c.d. PNRR-2*, in vigore dal 1 maggio 2022, che ha introdotto rilevanti novità in materia di personale, anticorruzione, contratti pubblici e programmazione, in particolare per quanto riguarda il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto, in particolare, il comma 1-bis come aggiunto dal citato D.L. n. 36/2022 all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale stabilisce espressamente che *"Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto"*

utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione”;

Considerato, pertanto, che si è ritenuto necessario provvedere all'adeguamento ed integrazione del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo rispetto alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 30.4.2022, n. 36 convertito dalla Legge 29.6.2022, n. 79, mantenendo ferme per il resto le prescrizioni ivi già contenute;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 14.12.2022, avente ad oggetto “Approvazione della bozza integrativa di aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.”;

Dato atto che è stata attivata la procedura aperta con la generalità degli stakeholders ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante la pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale;

Considerato che per come attestato dall'ufficio protocollo con nota prot. 11410 del 29.12.2022, non sono pervenute osservazioni da parte degli stakeholders;

Visto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione prot. n. 11422 del 29.12.2022;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del TUEL;

Visti:

- la Legge n. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62/2013;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di approvare** definitivamente la presente integrazione al Codice di comportamento già vigente, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, art. 15-bis;
3. **Di mantenere** per il resto ferme ed inalterate le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 23.1.2014;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
5. **Di procedere** alla pubblicazione della presente sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Albo pretorio online”, nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ed alle previsioni normative vigenti in materia;
6. **Di trasmettere** copia della presente alle OOSS, alle RSU, al nucleo di valutazione, all'ufficio procedimenti disciplinari, ai Responsabili di Area, al Presidente del Consiglio.



Il proponente
Domènec Albi



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

Art. 15 bis

Corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media da parte del personale dipendente.

1. Il dipendente utilizza le tecnologie informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione con cura e con la diligenza necessaria del buon padre di famiglia, solo ed esclusivamente per finalità lavorative e nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione anche attraverso appositi disciplinari, evitando gli sprechi e ponendo in essere attenzioni orientate al risparmio energetico.
2. Il dipendente si astiene dal rendere pubblico con qualunque mezzo, compresi il web, i social network, i blog o i forum, commenti, informazioni e foto/video/audio, confidenziali e identificativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, che possano ledere l'immagine dell'amministrazione o che siano idonee ad arrecare pregiudizio all'onorabilità dei colleghi, alla riservatezza o alla dignità delle persone o suscitare riprovazione, polemiche od essere fonte di strumentalizzazione.
3. Il dipendente non intrattiene a titolo personale, anche al di fuori dell'orario di lavoro, rapporti con gli organi di informazione circa l'attività dell'ufficio di appartenenza. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché eventualmente dei dipendenti espressamente incaricati.
4. Il dipendente si astiene dal rendere dichiarazioni offensive e non assume comportamenti che possano nuocere all'immagine, al decoro e alla dignità del Comune di Sant'Alessio Siculo e del personale comunale, ovvero che siano idonei ad ingenerare nella pubblica opinione la convinzione della scarsa produttività del dipendente pubblico.
5. Il dipendente evita di pubblicare e/o postare, e, comunque si astiene dall'esprimere anche mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, giudizi sull'operato dell'Ente derivanti da informazioni assunte nell'esercizio delle proprie funzioni, che possano recare danno o nocumento allo stesso. A tal fine, sono da considerarsi equivalenti anche tutte le azioni di condivisione o interazioni con terzi.
6. Il dipendente fatto salvo il diritto costituzionalmente garantito di libertà di espressione del proprio pensiero, e salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, si impegna a mantenere un comportamento corretto, equilibrato e ponderato anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, rispettando le altrui opinioni e, in ossequio ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile di riserbo e cautela nell'esprimere opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune di Sant'Alessio Siculo.
7. Il dipendente è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati sui suoi social network o simili, anche se relativi ad attività dell'Ente.

**NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI
JONICHE DEI PELORITANI
COMUNE DI S.ALESSIO SICULO (ME)**

Oggetto: Parere Adeguamento Codice di comportamento dei dipendenti comunali del comune di S. Alessio Siculo.

La sottoscritta Avv. Agata Di Blasi Nucleo di Valutazione in forma monocratica dell'Unione dei Comuni delle valli Joniche dei Peloritani, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n°3 del 10/04/2021.

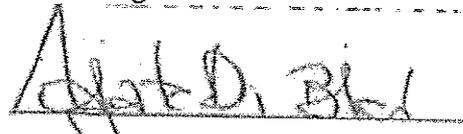
RICEVUTA, a mezzo PEC, in data 27.12.2022, la Delibera di G.M. n.181 del 14.12.2022, con la quale è stata approvata la bozza dell'adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di S. Alessio Siculo alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 conv. in L. 29/6/2022 n. 79 relativamente ad "Una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione"

ESAMINATA la suddetta bozza e ritenuta conforme alle predette previsioni normative

Esprime parere positivo all'adeguamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di S. Alessio Siculo.

Sant'Alessio Siculo, li 29.12.2022

Avv. Agata Di Blasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agata Di Blasi', is written over a horizontal dashed line.

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 2



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Matteo Colonna

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Prot. n. 11410 del 29.12.2022

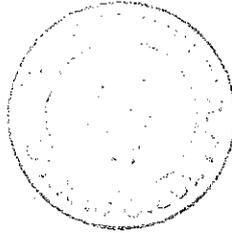
Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

SEDE

Oggetto: Mancata presentazione di osservazioni o proposte di modifica del codice di comportamento del Comune di Sant'Alessio Siculo.

Con la presente, giusto avviso di consultazione per la modifica ed integrazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alessio Siculo, adeguandolo alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 30.4.2022, n. 36, convertito in Legge 29.6.2022, n. 79, si rappresenta che presso il protocollo dell'Ente non sono pervenute richieste di osservazioni o proposte da parte degli stakeholders.

Distinti saluti



Il Responsabile dell'Ufficio protocollo

Concetta Scifano

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to FOSI F.to ALIBERTI F.to G. DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale
