

COMUNEDI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 212 Reg.

del 29.12.2022

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Autorizzazione estensione oraria n. 1 unità di personale – Cat. C – Assegnata all'area economico – finanziaria – Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023.

L'anno **duemilaventidue** il giorno 29 del mese di **Dicembre** alle ore 10:26 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Sotera Annabel**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data ordinaria si svolge in videoconferenza, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di g.m. n. 48 del 28/04/2022

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco D. Aliberti, l'Assessore Rigano R. e l'Assessore Lo Cascio G.

Risulta collegato in videoconferenza: L'Assessore Trischitta R.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede, redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Autorizzazione estensione oraria n. 1 unità di personale – Cat. C – Assegnata all'area economico-finanziaria – Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023.**

**Premesso che:**

dal 30/12/2019 sono stati stabilizzati con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, ai sensi dell'art. 26 comma 6 della L.R. n. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, n. 15 (quindici) unità provenienti dal regime transitorio di cui alla LL.RR. 13/2009, 21/03, 85/95 e 16/06, giusta determinazione dirigenziale n. 455 del 23/12/2019;

Che la Sig.ra Costantino Carmela, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Alessio Siculo cat. C, assegnato all'area economico-finanziaria con un rapporto di lavoro di 24 ore settimanali;

Che il Responsabile dell'area Economico-finanziaria Sig.ra Cacciola Rosaria ha concluso il suo rapporto lavorativo da dipendente comunale in data 30/09/2022;

Che in data 30.12.2021 è stato assunto a tempo indeterminato a 36 ore la Dott.ssa ~~Luciola Martina~~, cat. D. posizione economica DI, Istruttore Direttivo Contabile;

Che con determina sindacale n. 23 del 03.10.2022 è stata nominata la Dott.ssa ~~Luciola Martina~~, Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;

Rilevato che, al fine di una migliore funzionalità dell'ufficio, visto la mole di lavoro che grava su di esso, è necessario integrare l'orario di lavoro al dipendente Sig.ra ~~Costantino Carmela~~;

Atteso che eventuali diverse disposizioni dell'orario lavorativo possono essere definite dalla Giunta Comunale in base alle esigenze di servizio;

Che per consentire lo svolgimento delle funzioni e del carico di lavoro attribuite all'Ufficio anche in funzione degli obiettivi assegnati occorre procedere all'integrazione oraria per l'unità di personale a tempo indeterminato in servizio nella medesima area e precisamente:

- N. 10 ore settimanali per n. 1 unità di cat. C., da 24 a 34 ore settimanali individuato nel dipendente ~~Costantino Carmela~~;

Ritenuto necessario adottare tale provvedimento, al fine di fronteggiare gli innumerevoli adempimenti di competenza all'ufficio ragioneria, nonché agli obiettivi assegnati;

Atteso che si deve pertanto provvedere ad autorizzare l'integrazione oraria di n. 1 unità di personale di categoria C a tempo indeterminato e parziale da 24 ore a 34 ore settimanali;

Dato atto che l'integrazione oraria non necessita di autorizzazione preventiva da parte della Commissione Ministeriale per il controllo delle dotazioni organiche dell'ente;

Rilevato che la somma necessaria per la prestazione prevista dal presente atto è pari ad € 4.501,97 e trova capienza negli appositi interventi relativi al personale dipendente nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

**PROPONE**

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. Di autorizzare l'estensione dell'orario di lavoro del dipendente con contratto a tempo indeterminato e parziale come di seguito elencato:

- n. 10 ore settimanali per n. 1 unità di cat. C da 24 a 34 ore settimanali al dipendente ~~.....~~ ~~.....~~ dal 01.01.2023 al 30.06.2023;

3. Demandare al responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione consequenziali;
4. Dare atto che la somma complessiva necessaria pari ad € 4.50197 circa, compresi oneri riflessi, trova capienza nei ricorrenti interventi di spesa del personale Bilancio 2022/2024;
5. Trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta al responsabile dell'area economico finanziaria ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. Dichiarare l'atto che sarà adottato immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di assicurare gli effetti che è destinato a produrre.



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 28/12/12

UFFICIO FINANZIARIO  
COMUNE DI SANT'ALESSANDRO SICULO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arturo Favorevole

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In responsabilità del servizio finanziario  
VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 28/12/12

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 28/12/12

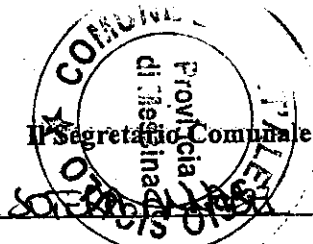
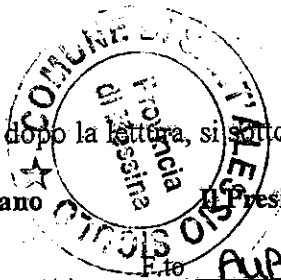
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Arturo Favorevole  
UFFICIO FINANZIARIO  
COMUNE DI SANT'ALESSANDRO SICULO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano \_\_\_\_\_ Il Presidente \_\_\_\_\_

F.to RISCHITA F.to AUBERNI

F.to SOTERA



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C.le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AL SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 29.12.2002

