



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 20 Reg.

del 21-02-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per l'affidamento servizi informatici -  
Aggiornamento ed assistenza delle procedure gestionali Halley in dotazione degli uffici comunali.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 21 del mese di **Febbraio** alle ore 12:43 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

## Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**Oggetto:** Assegnazione risorsa economica per l'affidamento servizi informatici – Aggiornamento ed assistenza delle procedure gestionali Halley in dotazione degli uffici comunali.

**Premesso che** gli uffici comunali (area amministrativa, contabile e vigilanza) per espletamento delle attività gestionali si avvalgono di software Halley che richiedono costantemente prestazioni di aggiornamento tecnologico, di interventi a garanzia del loro corretto funzionamento, di migliorie e nuove versioni delle procedure, nonché di tutti gli aggiornamenti per variazione di legge;

**Che** i servizi informatici di che trattasi riguardano la conservazione digitale, il nodo PagoPa, il Siope+ la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale ed i sistemi operativi delle procedure informatiche dell'area demografica (anagrafe, stato civile, elettorale. A.I.R.E., statistiche, protocollo informatico), dell'area tributi (Tari, Tasi, Ici/Imu, Acquedotto), dell'area finanziaria (contabilità, stipendi, c/economico, presenze, inventario, mutui, fatturazione) dell'area vigilanza e dell'area tecnica (gestione SUE);

**Viste** le note dei responsabili di area con le quali si chiede il rinnovo dei servizi offerti;

**Dato atto** che questo Ente non ha adottato il PEG (Piano esecutivo di gestione);

**Visto** il D.M. Interno 22/12/2023 con cui il termine per l'approvazione del bilancio finanziario di previsione 2024 – 2026 è stato differito al 15 marzo 2024;

**Richiamate** le disposizioni in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

**Che** l'Ente, con delibera di C.C. n. 28/2016, ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Che** con successiva deliberazione di C.C. n. 14/2017 l'ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell' art. 5 del TUOEL, della durata di 10 anni senza chiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243 – ter del TUOEL;

**Che** a seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l' Ente con deliberazione consiliare n. 20/2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato, che risulta ancora in fase di valutazione;

**Dato atto** che l'Ente ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 07.12.2023;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2019, con la quale sono stati approvati il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

**Considerato** che al fine di garantire il buon funzionamento dei programmi si rende necessario avvalersi di società specializzata;

**Ritenuto**, pertanto, di dover assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma presuntiva di € 9.000,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi fino ad aprile 2024;

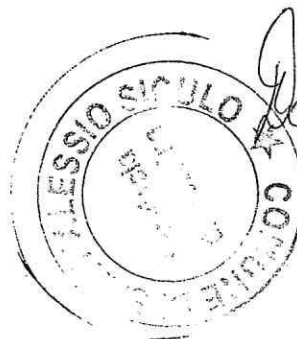
**Vista** la disponibilità nell'apposito capitolo di bilancio, giusta attestazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

#### **PROPONE**

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la risorsa economica presuntiva di € 9.000,00 a copertura dei servizi per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale e consequenziale all'uopo necessario fino ad aprile 2024;
3. **Di dare atto** che tale spesa trova copertura nel bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024;;
4. **Di dare** mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché possa procedere agli atti all'uopo necessari;
5. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
6. **Di procedere** alla pubblicazione della presente sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line", nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ed alle previsioni normative vigenti in materia.



Il Proponente

*Domene M. M.*

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

### Il Responsabile del servizio interessato

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 16/07/2024

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Carmela Costantino

## REGOLARITÀ CONTABILE

### Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE Favorevole

### ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro 9.000,00

sui seguenti codici e numeri

Codice <u>01.11-1.03.02.19.005</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>cap. 95</u>	Intervento _____

Li 16/07/2024

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Carmela Costantino

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Trisenta

F.to Aziberti

F.to MANO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 21-07-2024

F.to Il Segretario Comunale

MANO

