



COMUNEDI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 207 Reg.

del 29.12.2011

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per l'affidamento dell'incarico per l'esecuzione di rilievi e della georeferenziazione delle aree previste nel Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo e per la collaborazione sull'iter approvativo.

L'anno duemilaventidue il giorno 29 del mese di Dicembre alle ore 10:26 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data ordinaria si svolge in videoconferenza, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di g.m. n. 48 del 28/04/2022

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco D. Aliberti, l'Assessore Rigano R. e l'Assessore Lo Cascio G.

Risulta collegato in videoconferenza: L'Assessore Trischitta R.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (Provincia di Messina)

## Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per l'affidamento dell'incarico per l'esecuzione di rilievi e della georeferenziazione delle aree previste nel Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo e per la collaborazione sull'iter approvativo.

**Premesso** che il nostro ente deve provvedere alla predisposizione del piano di utilizzo del demanio marittimo (P.U.D.M.);

**Considerato** che per la redazione del P.U.D.M., è necessario conferire incarico a tecnico specializzato esterno all'amministrazione, perché questo ente ne è sprovvisto, al fine di procedere all'esecuzione di rilievi e alla georeferenziazione delle aree previste nel piano e per la collaborazione sull'iter approvativo;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16/11/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Ritenuto** pertanto di dover assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di €. 5.500,00 I.V.A. e oneri inclusi, affinché provveda al raggiungimento dell'obiettivo in premessa specificato, per gli adempimenti ed ogni atto gestionale all'uopo necessario;

**Vista** la L. R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

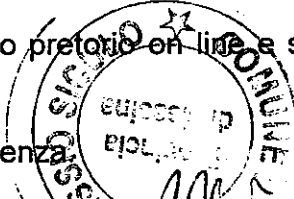
**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Viste** le leggi vigenti in materia;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di €. 5.500,00, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;
3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per la predisposizione ogni atto gestionale e conseguenziale all'uopo necessario;
4. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito di amministrazione trasparente;
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

  
Il Proponente

## PARERE TECNICO

### **Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 24-11-2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

### **Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE favorevole

### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 28/11/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Martina Jauwelo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

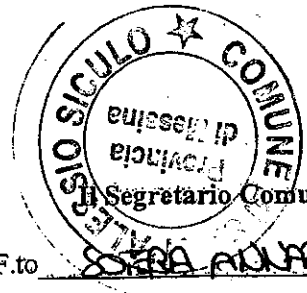
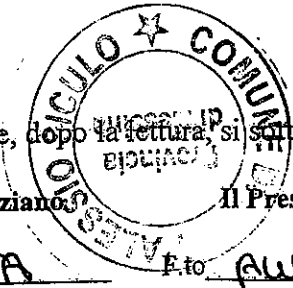
Il Presidente

F.to TRISCHITA

F.to AUBERA

F.to

SOTERA ANNABE



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

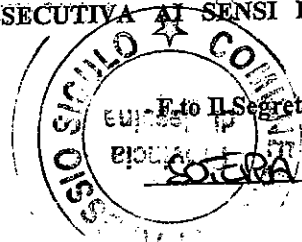
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 29.12.2011



F.to Il Segretario Comunale

SOTERA ANNABE