



**COMUNED I S. ALESSIO SICULO**  
(Città Metropolitana di Messina)

N. A Reg.

del 16/01/2021

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Piano obiettivi di Performance per l'anno 2021 – Approvazione.

L'anno **duemilaventuno** il giorno 16 del mese di **Gennaio** alle ore 12,32 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: CARNABUCI

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,  
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto  
deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento  
amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h)  
comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento  
reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1,  
L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine  
alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in  
premesse citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto  
immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (Città metropolitana di MESSINA)

**Proposta di deliberazione per la Giunta comunale.**

**OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2021 - Approvazione**

PREMESSO che il Comune di Sant'Alessio Siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO CHE è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività, quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

DATO ATTO che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2021-2023 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 41 del 02/17/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2020 il relativo piano performance, quale

presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATA il decreto n. 1 del 16.03.2017 con cui è stato individuato l'OIV presso i comuni aderenti all'Unione dei Comuni delle "Valli Joniche dei Peloritani, nella persona del dott. Tomasello Giuseppe;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

#### PROPONE

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2021, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2021, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2021.
5. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
6. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
7. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
9. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.



Il Proponente



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021

Cognome e nome : **CACCIOLA ROSARIA** AREA: **ECONOMICO – FINANZIARIA**

Responsabile dal 01-01-2021 n. uffici 2 n. personale 5 di cui n. 2 a 34 ore 22 a 20 h.

Periodo di riferimento: 2021

### *Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

	<b>OBIETTIVI</b>	<b><u>PESO</u></b>
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>5</u>
<u>2</u>	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione dei tributi- idrico 2020 e 2021- coattivo idrico ultimo triennio	<u>15</u>
<u>3</u>	Corretta gestione finanziaria	<u>10</u>
<u>4</u>	Gestione del personale Attuazione piano assunzionale	<u>10</u>
<u>5</u>	Programmazione e gestione di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa. Miglioramento tempi adozione atti.	<u>5</u>
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa.	<u>5</u>
		<b><u>50</u></b>

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta Rosaria Cacciola



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **FARANNA GAETANO** AREA: **TECNICO - MANITENTIVA**

Responsabile dal \_\_\_\_\_ n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_

### *Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

	<b>OBIETTIVI</b>	<b><u>PESO</u></b>
<b><u>1</u></b>	Emergenza COVID-19	<b><u>10</u></b>
<b><u>2</u></b>	Gestione del patrimonio comunale	<b><u>10</u></b>
<b><u>3</u></b>	Programmazione ed attuazione programma opere pubbliche	<b><u>15</u></b>
<b><u>4</u></b>	Commercio ed edilizia	<b><u>5</u></b>
<b><u>5</u></b>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa	<b><u>5</u></b>
<b><u>6</u></b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa.	<b><u>5</u></b>
	<b>TOTALE PESI</b>	<b><u>50</u></b>

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

il \_\_\_\_\_



## COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

### SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **D'AGATA SALVATORE** AREA: **VIGILANZA**

Responsabile dal 10-10-2016 n. uffici 1 n. personale 4 di cui n. 3 a 24 ore SETTIMANALI

Periodo di riferimento: 2021

#### *Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

	<b>OBIETTIVI</b>	<b><u>PESO</u></b>
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	<u>15</u>
<u>2</u>	Gestione della circolazione al fine di evitare sinistri e garantire il flusso regolare del traffico	<u>10</u>
<u>3</u>	Miglioramento del contesto sociale e del decoro urbano	<u>15</u>
<u>4</u>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>5</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<u>5</u>
<u>6</u>		
	<b>TOTALE PESI</b>	<b><u>50</u></b>

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **LI DONNI ANTONELLA** AREA : **SEGRETARIO COMUNALE**

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_ **Scheda "Assegnazione Obiettivi"**

	<b>OBIETTIVI</b>	<b><u>PESO</u></b>
<b><u>1</u></b>	Gestione emergenza COVID-19	<b><u>5</u></b>
<b><u>2</u></b>	Trasparenza dell'azione amministrativa e accesso civico, performance organizzativa obiettivo generale	<b><u>5</u></b>
<b><u>3</u></b>	Aggiornamento ed attuazione misure di prevenzione della corruzione.	<b><u>5</u></b>
<b><u>4</u></b>	Elaborazione piano delle performance ed eventuale modifica sistema di valutazione	<b><u>5</u></b>
<b><u>5</u></b>	Gestione problematiche relative al CST ed al Fallimento Albazzurra resort srl.	<b><u>5</u></b>
<b><u>6</u></b>	Programma e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione Miglioramento dei tempi di adozione atti.	<b><u>5</u></b>
<b><u>7</u></b>	Gestione del personale- Assunzione e miglioramento della valorizzazione delle risorse umane.	<b><u>10</u></b>
<b><u>8</u></b>	Appalti e contratti e atti di certificazione	<b><u>10</u></b>
	<b>TOTALE PESI</b>	<b><u>50</u></b>

Data \_\_\_\_\_

Il Sindaco

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_





# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : **GIARDINA CARMELA** AREA: **AMMINISTRATIVA**

Responsabile dal \_\_\_\_\_ n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_

### *Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

	<b>OBIETTIVI</b>	<b><u>PESO</u></b>
<b><u>1</u></b>	Gestione emergenza COVID-19	<b><u>10</u></b>
<b><u>2</u></b>	Predisposizione ed adozione atti necessari per garantire l'erogazione dei servizi di competenza dell'area	<b><u>20</u></b>
<b><u>3</u></b>	Implementazione trasparenza attività amministrativa – obiettivo trasversale con segretario comunale	<b><u>5</u></b>
<b><u>4</u></b>	Predisposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici.	<b><u>5</u></b>
<b><u>5</u></b>	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	<b><u>5</u></b>
<b><u>6</u></b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	<b><u>5</u></b>
	<b>TOTALE PESI</b>	<b><u>50</u></b>

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

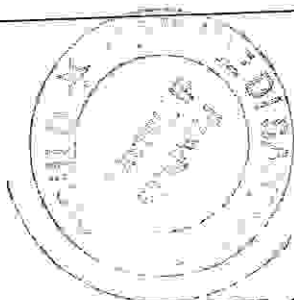
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 14-1-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano **Il Presidente** **Il Segretario Comunale**  
 F.to Feruto F.to FON F.to h. J.M.M.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_  
 Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_  
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_  
 li \_\_\_\_\_

L'Addetto **Il Segretario Comunale**  
 F.to \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. on line F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 14.01.2024

F.to Il Segretario Comunale  
h. J.M.M.