



COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 194 Reg.

del 21-12-2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Adozione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022 – 2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in Legge n. 113/2021.

L'anno duemilaventidue il giorno 21 del mese di Dicembre alle ore 13.46 e seguenti nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DAREMIO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 48 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco Domenico Aliberti, il Vice Sindaco Foti N. Giovanni,, l'Assessore Rigano R. e L'assessore Trischitta R.

Risulta collegato da remoto: L'assessore Lo Cascio G.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi, dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Premesso che l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge 06 agosto 2021, n. 113, dispone che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la

graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Visti, inoltre:

- *l'art. 6, comma 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;*
- *l'art. 6, comma 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;*
- *l'art. 6, comma 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*
- *l'art. 6, comma 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;*

- l'art. 6, comma 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”*.

Preso atto che:

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui all'art. 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che:

- il Comune di Sant'Alessio Siculo, alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;
- il Comune di Sant'Alessio Siculo, alla data del 31.12.2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e, pertanto, rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge n. 158/2017;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 16.11.2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16.11.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Considerato che il Comune di Sant'Alessio Siculo ha, altresì, provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024. Conferma del Piano 2021/2023”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2022;
- b) *“Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2022/2024”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;
- c) *“Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 03.02.2022;

- d) "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e rideterminazione dotazione organica", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 12.10.2022;

Rilevato che nel corso dell'anno 2022 è mutato il Segretario Comunale pro tempore;

Considerato che il Sindaco ha inteso confermare gli incarichi di Posizione Organizzativa delle singole Aree, ma che l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria è andata a naturale scadenza in data 1.10.2022, per collocamento in quiescenza, e che, pertanto, si è reso necessario individuare ulteriore Posizione Organizzativa con determina sindacale n. 23 del 3.10.2022;

Ritenuto, pertanto, necessario integrare il precedente Piano obiettivi di performance per l'anno 2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 03.02.2022, come da **All. 1**.

Preso atto che alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- Piano triennale della formazione del Personale 2022-2024;

Considerato che, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018, di approvazione dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, che ha introdotto semplificazioni in materia di aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, comma 2 della Legge 6 ottobre 2017, n. 158, che il Comune attestata l'assenza di fatti corruttivi e rilevanti modifiche organizzative si è avvalso della facoltà di confermare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2022 il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2021-2023;

Preso atto che ai sensi dell'art. 169, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Comune di Sant'Alessio Siculo ha meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, comma 2 della Legge 6 ottobre 2017, n. 158 e, pertanto, si avvale della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG);

Rilevato che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 3, che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.*";
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

b. Sottosezione di programmazione Performance: sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co. 1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio (...), pertanto si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sottosezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art. 1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici;

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

SEZIONE 4. MONITORAGGIO: ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischio corruttivi e trasparenza";

Preso, altresì, atto che il suddetto decreto dispone:

- all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."*;
- all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*;
- all'art. 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 8, comma 3, che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*;

- all'art. 9, che *“Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”*
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 giugno 2022;

- ai sensi all'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il Comune di Sant'Alessio Siculo ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16.11.2022;

Dato atto che il Comune di Sant'Alessio Siculo, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

Considerato che, al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, divenute efficaci, in data 27 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi ai sensi della Legge n. 48/1991 e ss.mm.ii. e degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modificazioni;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, attuativo dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs 8 marzo 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in contratto pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT/ANAC) n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”, adottati dal Consiglio dell’ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e, in particolare, l’articolo 14;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, e successive modificazioni e, in particolare, il capo II;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e, in particolare, l’articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011 (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 luglio 2017, n. 3 (Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle pubbliche amministrazioni);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
- il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, che all’art. 1, comma 12, modifica il d.l. 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;
- il d.l. 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modifiche in legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l’art. 4 della L. 5 giugno 2003, n. 131;
- il d.l. 24 marzo 2022, n. 24;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25.05.2004;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’O.AA.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Ritenuto di provvedere in merito;

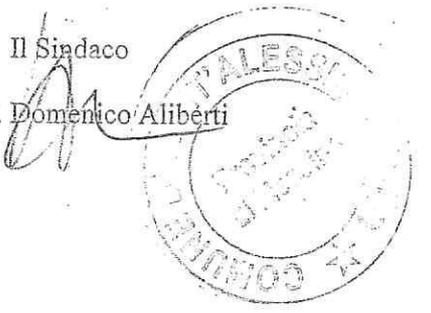
DELIBERA

1. **Di prendere atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare ed adottare**, ai sensi dell’articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché gli All. n. 1 e 2;
3. **Di escludere** dall’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
4. **Di assolvere** agli obblighi di pubblicazione ai sensi di legge, provvedendo alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’Albo Pretorietà online, nonché all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
5. **Di dare mandato** al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’articolo 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

6. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore, dandone ampia diffusione;
7. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/91, nonché dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il Sindaco

Dott. Domenico Aliberti



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Annabel Sotera



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 21/12/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Jannicola

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 21/12/22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Jannicola



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Le finalità

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, comma 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	Sant'Alessio Siculo	
Indirizzo	Via Consolare Valeria, n. 334	
Recapito telefonico	0942 751036	
Indirizzo internet	www.comune.santalessiosiculo.me.it	
e-mail	segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it	
PEC	segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00347890832	
Sindaco	Dott. Domenico Aliberti	
Numero dipendenti al 31.12.2021	18	
Numero abitanti al 31.12.2021	1.537	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 16.11.2022	
Programmazione PERFORMANCE	Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 03.02.2022, integrato come da Allegato 1 alla presente deliberazione. Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 27.01.2022.	
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.	In virtù della delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018, di approvazione

	7 del 27.01.2022.	dell'aggiornamento 2018 al PNA, semplificazioni per i Comuni con meno di 5.000 abitanti, il Comune, attestata l'assenza di fatti corruttivi/rilevanti e modifiche organizzative, si è avvalso della facoltà di confermare con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2022 il PTPC 2021-2023.
--	-------------------	---

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 14.03.2019, aggiornato al nuovo Piano del Fabbisogno di Personale con delibera n. 129 del 12.10.2022, Organigramma di cui all'All. 2.	
Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Sant'Alessio Siculo, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.	
Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 12.10.2022.	

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

del 03-02-2022

N. 11 Reg.

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022 - Approvazione.

L'anno duemilaventidues il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 130 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	A
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: ~~Foti S.~~ ~~CARNABUCI V.~~

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022- Approvazione.

PREMESSO che il Comune di Sant'Alessio siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minima, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO CHE è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

DATO ATTO che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2022-2024 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la delibera di CC. n.13 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e adottato il piano per l'anno 2018 e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2021 il relativo piano performance, quale presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n.1 del 16.03.2017, con il quale è stato individuato l'OIV presso i Comuni aderenti all'Unione;

che l'O.I.V. è stato individuato nella persona della Dott.ssa Di Blasi Agata;

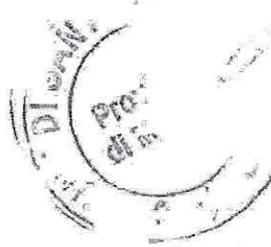
VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

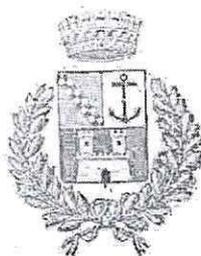
VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. LE PREMESSE fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2022, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2022, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2022.
5. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
6. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
7. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
9. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Proponente





COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: Quaquero Lorenzina AREA: AMMINISTRATIVA

Responsabile dal 17/10/2021 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

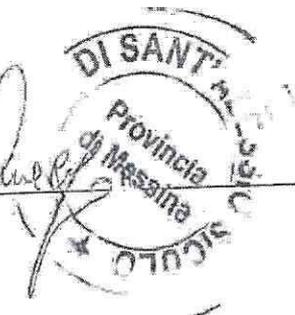
	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato atteso
<u>1</u>	Gestione emergenza COVID-19	Tutto l'anno e al 31.12.2022	<u>5</u>	<u>Adozione atti</u>	<u>100%</u>
<u>2</u>	- Espletamento procedure Elezioni Amministrative; - Espletamento procedure elezioni regionali	Secondo le tempistiche elettorali e fino alla data della proclamazione	<u>10(6+4)</u>	Adozione atto e effettuazione adempimenti di legge entro le scadenze	100%
<u>3</u>	Implementazione trasparenza attività amministrativa - obiettivo trasversale con segretario comunale	31.12.2022	<u>4</u>	Incremento del 10% atti di nuova pubblicazione /atti pubblicati	100%
<u>4</u>	Predisposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici, e ogni servizio di competenza dell'area	30.06.2022 per i servizi attinenti l'a.s. 2022-2023	<u>8</u>	Adozione proposte di delibera e atti di gestione secondo le scadenze fissate	100%
	Riordino contenzioso del Comune e affidamento incarico per la gestione del contenzioso tributario.	<u>31.12.2022</u> <u>30.06.2022</u>	<u>6 (3+3)</u>	Predisposizione elenco con attualizzazione stato contenzioso e verifica spese	100%

				Sottoscrizione disciplinare di incarico legale	
5	Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area Ragioneria.	31.12.2022	2	Adozione elenco e aggiornamento degli stessi	100%
6	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024, e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	10.02.2022	5	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
7	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	5	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
8	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	5	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determinazioni con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		50		

Data 03-07-2022

Firma per ricevuta

Leone



Il Segretario Generale

[Signature]



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: ROSCETTI SANI AREA: TECNICA

Responsabile dal 22-12-2021 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. ___ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato atteso
<u>1</u>	Adesione iniziative PNRR secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.	Alla scadenza dei rispettivi bandi.	10	n. adesioni inoltrate/n. adesioni richieste dall'amministrazione	100%
<u>2</u>	Attuazione progetti PNRR ammessi a finanziamento.	Secondo i rispettivi cronoprogrammi	5	n. progetti attuati/n. progetti ammessi al finanziamento	100%
<u>3</u>	Gestione delle pratiche edilizie	Entro 30 giorni dalla presentazione o diverso termine di legge	5	n. pratiche edilizie evase/n. pratiche edilizie giacenti e presentate nel 2022	100%
<u>4</u>	Verifica sottopassi ferrovie e rapporti finanziari.	30.09.2022	5	Presentazione relazione aggiornata	100%
<u>5</u>	Gestione/ Controllo e razionalizzazione dei servizi esterni (specie quelli estivi, con adeguata programmazione, al fine di evitare disservizi)	Tutto l'anno	10	Gestione dei servizi esterni specie quelli estivi con adeguata programmazione al fine di evitare disservizi	100%
<u>6</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024. e rendicontazione. Adempimento	10.02.2022	5	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e	100%

	a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.			adozione determinazioni di competenza	
<u>Z</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>10</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	<u>5</u>	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: DIAGATA SALVATORE AREA: VIGILANZA

Responsabile dal 31-12-2018 n. uffici 1 n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

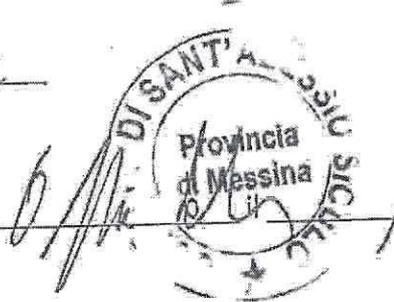
	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PES	Indicatori	Risultato <i>atteso</i>
1.	Controllo del territorio-circolazione veicolare-gestione autovelox	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi	100%
2.	Controllo sulle spiagge e zone limitrofe sulle attività e sui fenomeni di abusivismo	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi	100%
3.	Adempimenti connessi alle elezioni elettorali	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	Nessun evento negativo-rispetto delle scadenze	100%
4.	Controllo ordine pubblico	Tutto l'anno	<u>5</u>	Mancanza eventi negativi legati all'ordine pubblico	100%
<u>4</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024, e rendicontazione.	10.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla	100%

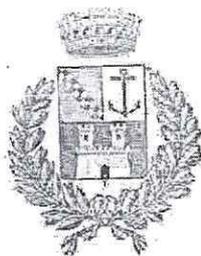
	Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.			giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	
<u>5</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Seconda le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	<u>5</u>	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-02-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta





COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: CACCIOLA ROSARIA AREA: RAGIONERIA

Responsabile dal 23/12/2019 n. uffici n. personale di cui n. a ore

Periodo di riferimento: ANNO 2021

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato <i>atteso</i>
<u>1.</u>	Predisposizione schema del bilancio di previsione 2022-2024 e sottoposizione alla Giunta comunale.	10.03.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto	100%
<u>2.</u>	Predisposizione schema del rendiconto di gestione anno 2021 e sottoposizione alla Giunta comunale.	31.03.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto	100%
<u>3.</u>	Tributi: IMU Avvisi di accertamento 2018-2020	30.11.2022	<u>7</u>	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>4.</u>	Definizione rateizzazioni presentate al 31.12.2021	30.06.2022	<u>3</u>	Sottoscrizione accordi e versamenti prima rata	100%
<u>5.</u>	Tributi: Tari - Bollettazione ordinaria 2021 - Bollettazione ordinaria 2022	- 31.03.2022 - 31.12.2022	<u>7</u>	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%

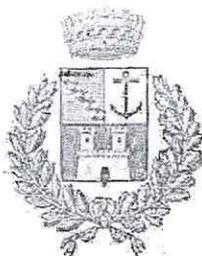
	- Avvisi di accertamento 2019 e 2020	- 31.07.2022			
<u>6.</u>	Entrate Idriche - Bollettazione ordinaria saldo 2019 + 2020 - Bollettazione ordinaria 2021 - Avvisi accertamento esecutivi 2018- - Avvisi accertamento esecutivi 2019-2020-	-31.03.2022 - 31.08.2022 - 31.03.2022 -31.12.2022	10	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>7.</u>	Assunzioni del personale	08.03.2022	5	Adozione del programma assunzionale e invio al Ministero per il parere	100%
<u>8.</u>	Adempimenti in tema di contrattazione anno 2022. - progressioni orizzontali	30.04.2022	5	Costituzione del fondo 2022 e ipotesi suddivisione in delegazione trattante. Progressioni orizzontali del 50% del personale	100%
<u>9.</u>	Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area amministrativa	31.12.2022	3	Adozione elenco e aggiornamento degli stessi	100%
<u>10</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	5	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		50		

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta _____



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: LI DONNI ANTONELLA AREA: segretario generale

Responsabile dal 26-08-2016 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: anno 2022

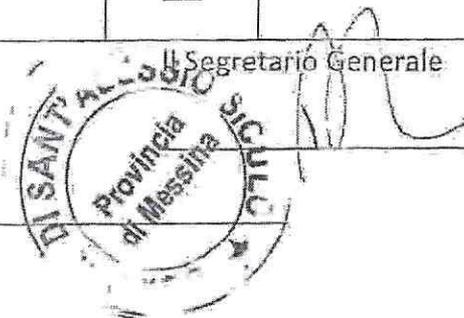
Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato <i>atteso</i>
<u>1.</u>	Predisposizione relazione performance 2021- Redazione piano performance 2022-	10.03.2022	<u>10</u>		100%
<u>2.</u>	Collaborazione organi collegiali- Verbalizzazioni e sedute	Tutto l'anno	<u>5</u>		100%
<u>3.</u>	Coordinamento capi settore-	30.11.2022	10	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>4.</u>	Aggiornamento piano prevenzione corruzione e Miglioramento obiettivi trasparenza	30.04.2022	5	Sottoscrizione accordi e versamenti prima rata	100%
<u>5.</u>	Adempimenti elettorali	Giugno 2022	10		100%
<u>6.</u>	Progressioni orizzontali 2022	Maggio 2022	10		
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-02-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta _____ li _____



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

F.to FERLITO

Il Presidente

F.to Foti

Il Segretario Comunale

F.to De Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, il

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

il _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____

dal _____

ai _____

Il Segretario C. le F.to _____

il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il _____

F.to Il Segretario Comunale

De Donni



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PIAO – ALLEGATO 1 INTEGRAZIONE PIANO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022

PREMESSA

La misurazione e valutazione delle performances individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standards di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa. La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore. Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari. Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente entro il 31 gennaio il Piano della Performance.

Il Piano della performance, documento programmatico triennale, è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Entro il 30 giugno, le amministrazioni pubbliche adottano la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14: essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 15.02.2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, che definisce le fasi di programmazione ed i suoi attori.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 03.02.2022 è stato approvato il Piano obiettivi di performance per l'anno 2022, però tenuto conto dei mutamenti organizzativi, tra cui in particolare la nomina del nuovo Segretario Comunale, nonché l'individuazione del nuovo Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria con determina sindacale n. 23 del 3.10.2022, si ritiene necessario confermare il precedente Piano delle Performance per l'anno 2022, integrandolo con codesto All. 1, in

coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente e il Documento Unico di Programmazione.

L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione comunale del Comune di Sant'Alessio Siculo è articolata in 4 Aree, ossia:

- Area Amministrativa;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Tecnico-Manutentiva;
- Area Vigilanza.

PERFORMANCE E PIAO

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita".

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Responsabile Area Economico-Finanziaria dal 03.10.2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTIC A	PESO	<i>Indicatori</i>	<i>Risulta</i> <i>atteso</i>
<u>1.</u>	Predisposizione schema del bilancio di previsione 2022-2024 e sottoposizione al Consiglio comunale.	Entro i termini di legge, anche in funzione delle proroghe legislative	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione al Consiglio Comunale dello schema di bilancio	100%
<u>2.</u>	Predisposizione schema del rendiconto di gestione anno 2021 e sottoposizione al Consiglio Comunale.	Entro i termini di legge, anche in funzione delle proroghe legislative	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione al Consiglio dello schema di rendiconto	100%
<u>3.</u>	Monitoraggio costante equilibri di bilancio e ricognizione situazioni debitorie	Tutto l'anno	<u>5</u>		100%
<u>4.</u>	Recupero evasione IMU e TARI, gestione tributi comunali	31.12.2022	7	<i>Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate</i>	100%
<u>5.</u>	Gestione del personale	Tutto l'anno	5	<i>Gestione giuridico – amministrativa del personale</i>	100%
<u>6.</u>	Entrate idrico - Bollettazione ordinaria e avvisi di accertamento	-31.12.2022	5	<i>Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate</i>	100%
<u>7.</u>	Partecipazione bandi PNRR	<i>Secondo le scadenze dei bandi e comunque entro il 31.12.2022</i>	5	Espletamento attività utili alla partecipazione dell'ente ai bandi PNRR	100%
<u>8.</u>	Adempimenti in tema di contrattazione anno 2022. – progressioni orizzontali	31.12.2022	<u>5</u>	Costituzione del fondo 2022 e ipotesi suddivisione in delegazione trattante. Progressioni orizzontali del 50% degli aventi diritto	100%
<u>9.</u>	Riordino fascicoli del personale – obiettivo trasversale con l'area amministrativa	31.12.2022	<u>3</u>	Adozione elenco e aggiornamento degli stessi	100%
<u>10</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e	Secondo le	<u>5</u>	Predisposizione	100%

	trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022		delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	
	TOTALE PESI		<u>50</u>		



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Segretario Comunale

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

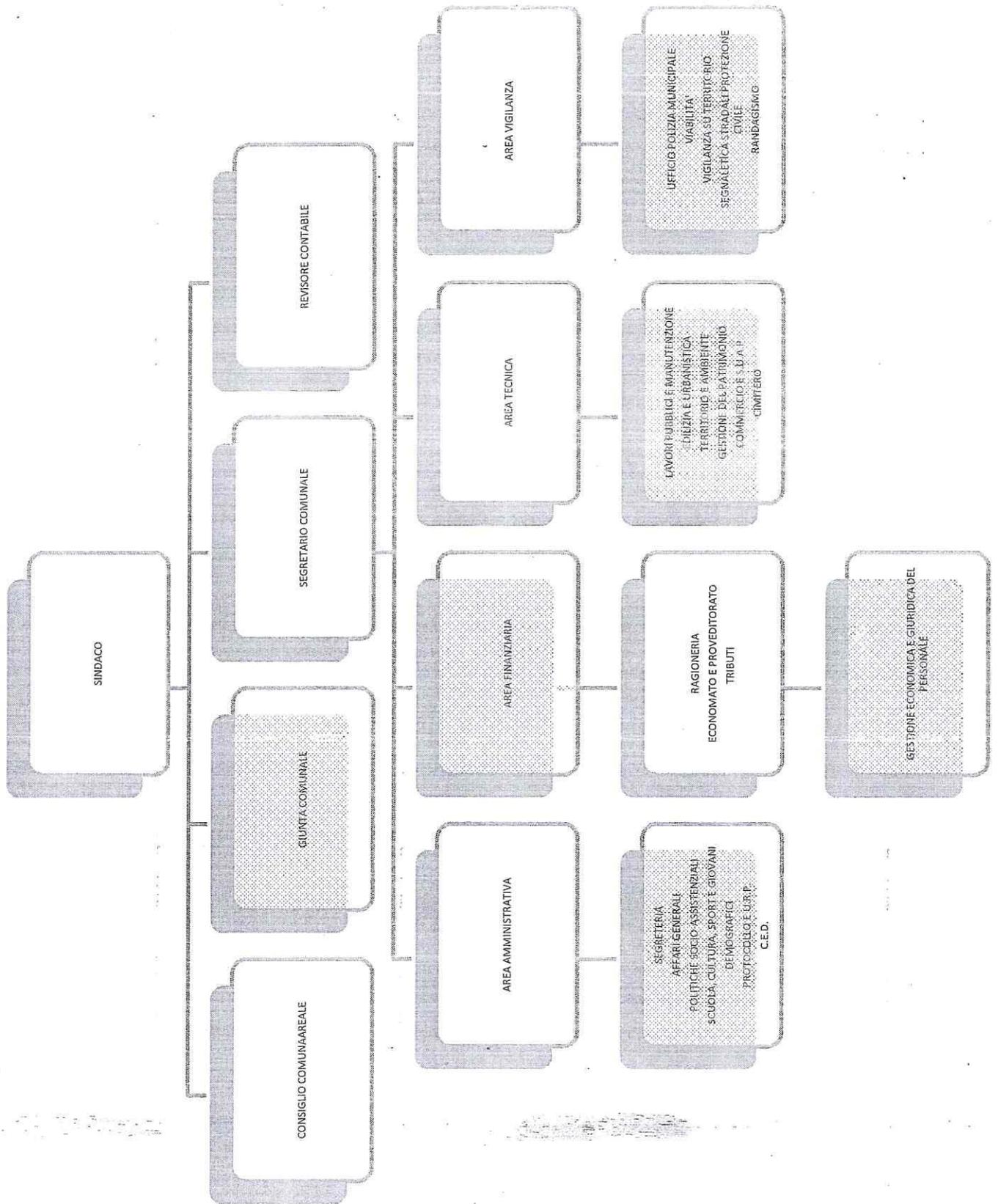
	OBIETTIVI	TEMPISTIC A	PESO	<u>Indicatori</u>	<u>Risulta</u> <i>atteso</i>
<u>1.</u>	Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo e soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.	Tutto l'anno	<u>15</u>	Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte e gestione flessibile in relazione alle esigenze dell'Ente assicurando il buon andamento dell'azione amministrativa	100%
<u>2.</u>	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili dell'area	Tutto l'anno	<u>10</u>		100%
<u>3.</u>	Provvedere agli adempimenti in materia di anticorruzione e miglioramento obiettivi trasparenza, con controllo amministrazione trasparente	31.12.2022	10	<i>Provvedere entro i termini di legge e Coinvolgimento stakeholder</i>	100%
<u>4.</u>	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e relativa verbalizzazione	Tutto l'anno	10		100%
<u>5.</u>	Raccordo struttura burocratica dell'ente e revisore, esperti esterni	<i>Entro i termini di legge</i>	5		100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)**

PIAO - ALLEGATO 2

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO



Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

FOTI

F.to

AUBERTI

F.to

SOTERA ANNABEL



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 21.12.2022

F.to Il Segretario Comunale

SOTERA ANNABEL

