



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 193 Reg.

Del 30/12/2020

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per l'attivazione del "Progetto OMNIA" per gli uffici comunali (anno 2021)

L'anno duemilaventiti il giorno *Tridici* del mese di Dicembre alle ore *13,15* e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	P
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori:

Presiede il Sindaco

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: Dott.ssa Antonella Li Donni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge con la presenza, presso la sede comunale del Sindaco e degli assessori Trischitta R. e Ferlito N.
Risulta collegato, in videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, l'assessore Carnabuci V.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.

R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal

responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

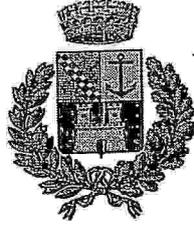
Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente.



Comune di S. Alessio Siculo

(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO:Assegnazione risorsa economica per l'attivazione del "Progetto OMNIA"per gli uffici comunali (anno 2021).

PREMESSO:

Che, al fine di dare attuazione agli adempimenti derivanti dai molteplici e continui mutamenti legislativi che coinvolgono i vari settori dell'apparato amministrativo, si ravvisa la necessità di dotare gli uffici comunali di strumenti atti a garantire un costante aggiornamento di notizie, di apposita modulistica per facilitare il lavoro degli uffici e garantire così un supporto di tipo normativo e procedurale;

Che, per gli Uffici Comunali si ravvisa la necessità dell' acquisto di uno strumento dedicato alla gestione di tutti i procedimenti amministrativi attraverso una piattaforma integrata dedicata al mondo della pubblica amministrazione che unisce l'operatività della modulistica al flusso informativo continuo e articolato , intessuto delle novità normative che guidano l'evoluzione legislativa;

Che per soddisfare le esigenze degli uffici comunali ed usufruire di un valido strumento on- line di formazione ed informazione, si è fatto ricorso nell'anno 2020 all'applicativo web denominato " progetto OMNIA", contenente norme e circolari aggiornate in tempo reale, nonché approfondimenti , scadenziari e documentazione amministrativa con contenuti sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative;

Che il progetto "OMNIA" è il portale della P.A, disponibile per tutte le aree tematiche, di supporto ai principali ambiti operativi degli uffici, che offre delle soluzioni integrate: modulistica, adempimenti, scadenziario, note operative, rassegna stampa, memoweb d'area(quotidiano informativo dedicato agli aggiornamenti normativi e procedurali) ed inoltre un quaderno di lavoro, ossia uno spazio di lavoro personalizzato per il controllo delle scadenze;

Che per accrescere le competenze e l'operatività del personale di questo Comune, è intenzione dell'Amministrazione Comunale sostenere le richieste avanzate dagli Uffici Comunali con il reperimento, in tempi brevi, della modulistica suindicata, anche per l'anno 2021;

Che questo Ente non ha adottato il PEG (Piano esecutivo di gestione);

Ritenuto, per quanto esposto, di dover adottare apposito atto deliberativo e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la somma presuntiva di € 1.000,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi;

Vista la delibera di CC. n.41 del 02/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la delibera di Gm n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

Vista la disponibilità nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economico- finanziaria;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

Di assegnare la risorsa economica presuntiva di € 1.000,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale all'uopo necessario, dando mandato allo stesso di adottare tutti gli atti gestionali e conseguenziali al presente atto;

Di prenotare la spesa derivante all'intervento di bilancio, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il responsabile del procedimento



Il Proponente

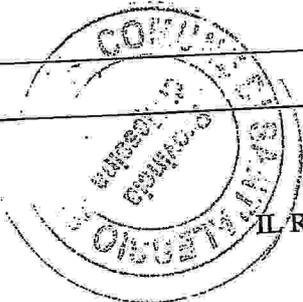


PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione
ESPRIME

PARERE Favore

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ge

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario
VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione
ESPRIME

PARERE Favore

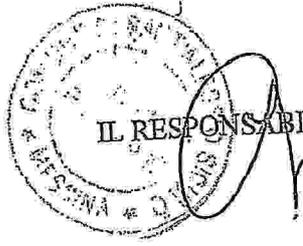
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to FERLITO Il Presidente F.to FONI Il Segretario Comunale F.to A. D. NMI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____
 Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto F.to _____ Il Segretario Comunale F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____
 F.to Il Segretario Comunale