

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
Città Metropolitana di Messina

N. 19 Reg.

del 15-02-18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica acquisto testi da destinare agli uffici comunali.

L'anno duemiladiciotto il giorno Quindici del mese di Febbraio alle ore 13,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco Biagio	Assessore	A
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Dice' Sardo

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,  
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto  
deliberativo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento  
amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.  
R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal  
responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così  
come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

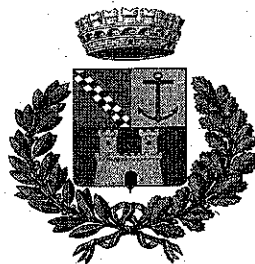
Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in  
premesse citato allegato alla presente.



## COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

### Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica acquisto testi da destinare agli uffici comunali.

**Premesso che:**

a seguito delle modifiche delle normative, è indispensabile, per una maggiore conoscenza e per un maggiore supporto alle attività degli uffici comunali, provvedere all'acquisto di testi di legge aggiornati;

**Richiamato** l'art. 1 comma 450, della L.296/2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito dalla L.94/2012, e da ultimo dall'art. 1 comma 502, della L. 208/2015 (legge di stabilità) che testualmente recita: "... Omissis... Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ....) omissis)...";

**Atteso che**, ai sensi della normativa sopra citata, per l'acquisto di cui trattasi, comportando esso una spesa inferiore alla somma di € 1.000,0, non sussiste l'obbligo di riferirsi né ai mercati elettronici di cui al comma 1 dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

**Ritenuto** pertanto, di assegnare la risorsa economica di € 500,00 finalizzati all'acquisto di testi di legge aggiornati alle nuove normative, da destinare agli uffici comunali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 48/2017 "approvazione bilancio 2017/2019";

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'O.E.E.LL. vigente in Sicilia;

## PROPONE

1. Di prendere atto in toto della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma di € 500,00, affinché predisponga l'acquisto di testi, aggiornati, da destinare agli uffici del Comune di Sant'Alessio Siculo;
3. Di trasmettere il presente atto al Responsabile interessato per il prosieguo di competenza.

IL PROPONENTE



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

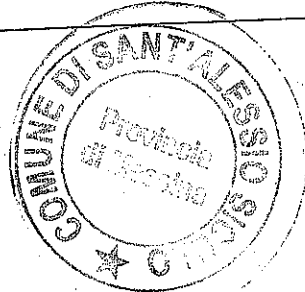
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE *favore*

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE *favore*

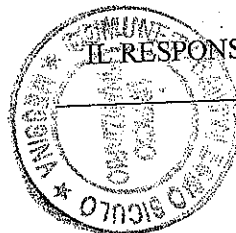
Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 500,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.M-1.03.01.02.999 (cap.94)</u>	Codice _____
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp.25</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to BASILE

F.to Fornì

F.to Li Sanna

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale