



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 188 Reg.

del 06-12-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici per ufficio comunale – Anni 2025.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 06 del mese di **Dicembre** alle ore 14:32 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: Il Sindaco Aliberti D. e l'Assessore Rigano R.

Risulta collegato da remoto: l'Assessore Lo Cascio G. e l'Assessore Trischitta R..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune Sant'Alessio Siculo

Comune della Provincia di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per il servizio di noleggio di N. 2 fotocopiatori per uffici comunali – Anni 2025

Premesso che:

- Il contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali ubicate al piano terra e al piano primo in uso presso questo Ente, scadrà in data 31/12/2024;
- Tenuto conto che al fine di poter svolgere le relative attività nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danno all'Ente, gli uffici necessitano per le operazioni quotidiane delle macchine fotocopiatrici multifunzione;

Dato atto che la mancanza delle fotocopiatrici multifunzione arrecherebbe notevoli disservizi alla normale erogazione dei servizi di competenza degli uffici comunali;

Considerato pertanto che occorre individuare una apposita ditta alla quale affidare il servizio di noleggio al fine di mettere nelle condizioni gli uffici comunali di erogare alla cittadinanza con tempestività ed efficacia i servizi di propria competenza;

Dato atto che si rende necessario provvedere immediatamente all'affidamento del servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali;

Tenuto conto che occorre assegnare a tal uopo al responsabile dell'area finanziaria la somma di € 1.600,00, IVA inclusa,;

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 02.09.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile di Area l'avvio dell'iter gestionale di competenza, assegnando la somma presuntiva di euro 1.600,00, affinché predisponga gli atti all'uopo necessari per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi;
3. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 1.600,00 sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-11-1.03.02.99.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>PAR. 94/1 P.IMP. 126</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano _____ Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to IRISCHIA

LIBERI

MILANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliani con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

1106.82.224



F.to Il Segretario Comunale

MILANO