



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 186 Reg.

del 04/12/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per l'affidamento servizi informatici – Aggiornamento ed assegnazione delle procedure gestionali Halley in dotazione degli uffici comunali. Anni 2024 – 2025.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 04 del mese di **Dicembre** alle ore 13:20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni <u>DA DERIO</u>	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio - Trischitta

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti D, l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: il Vice Sindaco Foti G.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per l'affidamento servizi informatici – Aggiornamento ed assistenza delle procedure gestionali Halley in dotazione degli uffici comunali. Anni 2024 - 2025

Premesso che gli uffici comunali (area amministrativa, contabile e vigilanza) per espletamento delle attività gestionali si avvalgono di software Halley che richiedono costantemente prestazioni di aggiornamento tecnologico, di interventi a garanzia del loro corretto funzionamento, di migliorie e nuove versioni delle procedure, nonché di tutti gli aggiornamenti per variazione di legge;

Che i servizi informatici di che trattasi riguardano la conservazione digitale, il nodo PagoPa, il Siope+ la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale ed i sistemi operativi delle procedure informatiche dell'area demografica (anagrafe, stato civile, elettorale. A.I.R.E., statistiche, protocollo informatico), dell'area tributi (Tari, Tasi, Ici/Imu, Acquedotto), dell'area finanziaria (contabilità, stipendi, c/economico, presenze, inventario, mutui, fatturazione) dell'area vigilanza e dell'area tecnica (gestione SUE);

Viste le note dei responsabili di area con le quali si chiede il rinnovo dei servizi offerti;

Dato atto che questo Ente non ha adottato il PEG (Piano esecutivo di gestione);

Richiamate le disposizioni in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

Che l'Ente, con delibera di C.C. n. 28/2016, ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000;

Che con successiva deliberazione di C.C. n. 14/2017 l'ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell' art. 5 del TUOEL, della durata di 10 anni senza chiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243 – ter del TUOEL;

Dato atto che l'Ente ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 02.09.2024;

Considerato che al fine di garantire il buon funzionamento dei programmi si rende necessario avvalersi di società specializzata;

Ritenuto, pertanto, di dover assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma presuntiva di € 18.000,00 Anno 2024 ed € 27.000,00 Anno 2025 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi fino al 31 dicembre 2025;

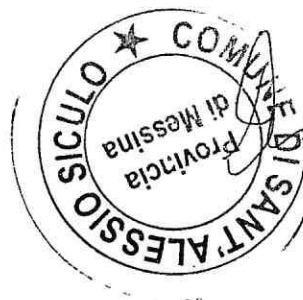
Vista la disponibilità nell'apposito capitolo di bilancio, giusta attestazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la risorsa economica presuntiva di € 18.000,00 Esercizio 2024 a copertura dei servizi per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale e consequenziale all'uopo necessario;
3. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la risorsa economica presuntiva di € 27.000,00 Esercizio 2025 a copertura dei servizi per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale e consequenziale all'uopo necessario;
4. **Di dare atto** che la spesa presuntiva complessiva di € 45.000,00 trova copertura nel bilancio di previsione 2024/2026;
5. **Di dare** mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché possa procedere agli atti all'uopo necessari;
6. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
7. **Di procedere** alla pubblicazione della presente sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio on line", nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ed alle previsioni normative vigenti in materia.



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

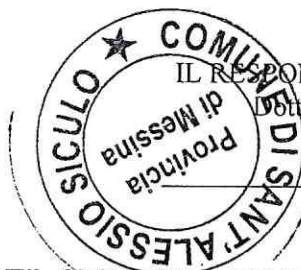
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 06/12/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Aliberti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 06/12/2024

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 45.000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-11-1-03-02-19-005</u>	Codice <u>01-11-1-03-02-19-005</u>
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>P.IMP. 123 CAP 95</u>	Intervento <u>P.IMP. 123 CAP. 95</u>

Li 06/12/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Dati identificativi atto Determina n. ____ del ____/____/____ - Stipula Me.Pa n. ____
Codice interno identificativo contratto n. SW-ID /400/____/2024-08

La presente convenzione è stipulata tra la:

INES DATA S.r.l. Via Regina Margherita 406 -98028 S. Teresa di Riva (Me) P.I. 03161060839 di seguito e per brevità denominata "INES DATA"
e

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO- Provincia Di Messina - P. IVA 00347890832 di seguito e per brevità denominato "CLIENTE"

Essa è composta da 8 articoli ed un allegato (a) che costituisce parte essenziale della convenzione

Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla INES DATA la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure gestionali HALLEY srl e meglio descritte nel prospetto economico riepilogativo allegato. La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti;

Ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e controfirmato dalle parti.

Art. 2 – SERVIZI OFFERTI**2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La INES DATA e/o per suo tramite Halley srl, da garanzia del buon funzionamento dei programmi e dei servizi descritti per tutto il periodo della convenzione. Saranno effettuati gratuitamente tutti quegli interventi (telefonici, visite, spedizioni di supporti magnetici) che si renderanno necessari per risolvere i problemi imputabili solo al cattivo funzionamento dei programmi.

2.2 TEMPI DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la INES DATA effettuerà interventi presso il Cliente con un tempo massimo di intervento di 24 ore lavorative, salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, calcolate secondo l'orario di lavoro INES DATA, immediatamente seguenti la comunicazione (esclusivamente mezzo fax o e-mail) dello stato di non funzionamento delle procedure.

2.3 HELP-DESK/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la INES DATA, fornirà il servizio gratuito di Help-Desk telefonico anche tramite il centro assistenza Halley S.r.l. e/o tramite Halley Sud S.r.l.

Tale servizio, tramite il servizio di segnalazione presente sul sito web, garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è esauriente, il quesito posto viene preso in carico dal servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro.

2.4 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la INES DATA offre al cliente, tramite la Halley srl, la possibilità di ricevere gratuitamente tutti i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili sul sito www.halley.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del Cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo a spese del Cliente salvo diversa specifica sul "Prospetto economico riepilogativo". Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate tramite corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere degli interventi tecnici presso il Cliente, la convenzione non copre il costo di tali interventi.

2.6 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo".

Gli aggiornamenti prelevati ed effettuati dal cliente in assenza di convenzione saranno fatturati alle seguenti condizioni:

- aggiornamenti per variazione di legge € 150,00+iva cad
- aggiornamenti per migliorie alla procedura € 120,00+iva cad
- aggiornamenti di ambiente € 80,00+iva cad
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico € 0

2.7 INTERVENTI INCLUSI NELLA CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. In ogni caso tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerati prestazioni esenti ai fini IVA.

Il numero degli interventi compresi nella convenzione è sempre riferito all'anno solare 01.01xx al 31.12 xx e non potranno superare il numero riportato nel prospetto riepilogativo. Il conteggio degli interventi sarà effettuato con cadenza semestrale ed inviato al Cliente per conoscenza. Gli interventi e tutte le attività non previste dalla convenzione, effettuati in esubero a quelli concordati per ogni anno solare di contratto, saranno fatturati secondo quanto riportato nel prospetto economico riepilogativo.

Il Cliente si impegna a garantire il pagamento degli interventi in esubero il cui importo verrà comunicato prima dell'emissione della relativa fattura e sarà effettuato senza ulteriore atto deliberativo.

Art. 3 – USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui viene rilasciata la versione aggiornata, il cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la INES DATA o la HALLEY non si ritengono più obbligati ad assistere il cliente, neanche telefonicamente.

Art. 4 – PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.30 / 15.00 – 18.00 (sabato ore 9.00 – 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al

Art. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi (secondo quanto è riportato nell'accordo provvisorio) ed avrà validità **01.05.2024 – 31.12.2025** salvo eventuale disdetta da darsi da una parte all'altra, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi 60 giorni prima della scadenza dell'anno solare in corso.

5.2 In caso di disdetta anteriore alla data di scadenza della convenzione, non è possibile frazionare l'anno, per cui la presente convenzione avrà validità per l'intero anno in cui avviene l'avviso di interruzione.

5.3 In caso di rinnovi/proroghe biennali e/o triennali, la convenzione assume piena validità per tutte le condizioni descritte dagli articoli che la compongono. La proroga, in accordo tra le parti, può essere effettuata per periodi diversi o uguali alla precedente.

5.4 Nel caso in cui il Cliente non accetti quanto scritto nell' art.3, la presente convenzione è automaticamente risolta.

Art. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare specificato nel prospetto economico riepilogativo s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.

6.2 La INES DATA si riserva la facoltà di variare il canone, secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT.

Art. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato o ritardato pagamento, di cui al punto 7.1, la INES DATA si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione. In caso di ritardato o mancato pagamento è in facoltà della INES DATA di applicare gli interessi moratori come indicato nel prospetto riepilogativo. Il Cliente comunque rinuncia ad opporre in compensazione degli importi dovuti ai termini della presente convenzione qualsiasi diritto o pretesa esso vanti nei confronti della INES DATA.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

8.1 Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria dei Tribunale di Messina.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle password deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le password).

Persona autorizzata:

RESP. ALL'INFORMATICA
 RESP. AL SISTEMA INFORMatico

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

AREA FINANZIARIA	Contabilità Finanziaria	Stipendi	c/o economico	Mutui	Inventario	Presenze	Fatturazione Partita doppia
AREA DEMOGRAFICA	Anagrafe	Elettorale	Stato civile	A.i.r.e.	statistiche	*****	
AREA TRIBUTI	Tributi Generali	Tari	Acquedotto	Ici/ Imu	Tasi	*****	Servizi cimiteriali
AREA VIGILIANZA	Polizia Municipale	*****	*****	*****	*****	*****	
AREA TECNICA	Pratiche edilizie	Carta fondamentale	Sportello telematico SUT+SUE		*****		
SOFTWARE SISTEMA	Ambiente Halley	Client/server	Get-territorio	Word Processing	*****		
SERVIZI COLLEGATI	Pago PA	Siope +	Sito Web	Conservazione digitale	*****		

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI Art. 2.1		
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA Art. 2.3		
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE Art. 2.4		
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE Art. 2.5		
SERVIZIO CONSULENZA NORMATIVA E LEGISLATIVA (All. 4)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
ASSISTENZA SISTEMISTICA	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ASSISTENZA HARDWARE	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' NON INCLUSE NELLA CONVENZIONE EFFETTUATI DALLA INES DATA SRL		
PREZZO € 300,00 + IVA al giorno (intervento Max 4 ore) * Art. 2.7		
INTERVENTI IN ESUBERO A QUELLI COMPRESI NEL CONTRATTO EFFETTUATI DALLA HALLEY SUD SRL		
PREZZO € 400,00 + IVA al giorno (intervento. Max 4 ore) * Art. 2.7		
INTERVENTI ANNUI (telass+onsite) INES DATA SRL INCLUSI NEL CANONE :	N. 6	
INTERVENTI ANNUI HALLEY SUD SRL INCLUSI NEL CANONE :	N. ---	
		Canone annuo residuo 01.05.2024 -31.12.2024 € 14.720,00 + iva 22%
		Canone annuo 2025 01.01.2025 – 31.12.2025 € 22.080,00 + iva 22%

TOTALE 2024-2025 € 44.896,00
 imponibile 2024 € 14.720,00 + € 3.238,40 iva 22% = € 17.958,40
 imponibile 2025 € 22.080,00 + € 4.857,60 iva 22% = € 26.937,60

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01 MAGGIO 2024	31 DICEMBRE 2025	Fatturazione anticipata Pagamento con rimessa entro 30gg data fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso di rifinanziamento aumentato di otto punti		

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Artt.1-2-3-4-5-6-7-8, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	INES DATA s.r.l. Amministrazione Ines Data srl	Il Cliente
------	--	------------


IMPORTANTE

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla INES DATA sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

Data l'importanza dei servizi oggetto della convenzione, considerati i problemi di ordine tecnico per una immediata sottoscrizione della stessa, la INES DATA propone il seguente

ACCORDO PROVVISORIO

Avendo l'Amministrazione l'intenzione di sottoscrivere la presente convenzione ma non essendo possibile per motivi tecnici effettuare la relativa delibera in tempi utili, il periodo che intercorre dalla reale erogazione dei servizi della INES DATA fino alla stipula della convenzione, durante il quale il cliente non avrebbe diritto ad alcuna assistenza, la INES DATA si impegna a fornire, comunque a titolo di anticipazione, e per un periodo non superiore ai tre mesi, i servizi specificati nella convenzione e negli allegati. Resta inteso che la eventuale delibera dovrà tenere conto delle condizioni fissate dal presente accordo provvisorio ed in particolare di: canone fissato in relazione alle opzioni scelte, decorrenza dei servizi e modalità di pagamento. Qualora il Cliente, alla scadenza dei tre mesi, non abbia sottoscritto la presente convenzione, per qualsiasi motivo, la INES DATA fatturerà i servizi già erogati secondo le condizioni di "Assistenza fuori convenzione".

DATA	INES DATA s.r.l.  Amministrazione Ines Data srl	Il Cliente
------	--	------------

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Soti



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliani con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06/12/2024



F.to Il Segretario Comunale

Luca