

**COMUNED I S. ALESSIO SICULO**  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 18h Reg.

del 19.12.18

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per uffici tributi, polizia municipale, anagrafe, contabilità e protocollo.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno 19 del mese di **Dicembre** alle ore 14,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: MARISCA

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

### Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per uffici tributi, polizia municipale, anagrafe, contabilità e protocollo.

**Premesso che:**

Il 31/12/2018 scadrà la convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per la procedura in uso presso gli uffici comunali per uffici tributi, polizia municipale, anagrafe, contabilità e protocollo;

**Tenuto conto** che al fine di poter svolgere le relative attività nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danni all'Ente, è necessario rinnovare la convenzione per la gestione dei servizi informatici entro il 31/12/2018;

**Considerato**, pertanto, che occorre unificare tutti i servizi, con un sistema informatico, al fine di garantire una migliore gestione;

**Atteso che** è conveniente attivare il servizio per un biennio 2019/2020, potendo conseguire un risparmio di spesa;

**Tenuto conto** che occorre assegnare a tal uopo al Responsabile dell'Area Finanziaria la somma di € 22.700,00 oltre Iva del bilancio;

**Ritenuto** a tal fine, assegnare una risorsa di € 22.700,00 oltre iva;

**Visto** lo Statuto Comunale;

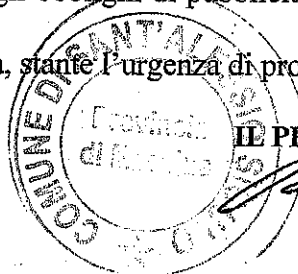
**Vista** la Delibera di C.C. n. 21/2018 "approvazione bilancio 2018/2020";

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

### PROPONE

1. Di prendere atto in toto della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma di € 22.700,00 oltre iva relativi al servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per uffici tributi, polizia municipale, anagrafe, contabilità e protocollo
3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari consequenziali in dipendenza del presente provvedimento;
4. Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sulla norma tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
5. Di dare atto che saranno ed applicate le norme sugli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;
6. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.



IL PROPONENTE

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

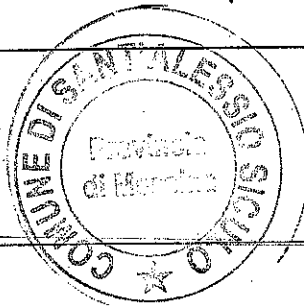
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favore

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favore

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 24694,04  
sui seguenti codici e numeri: Bilancio 2018-2020

Codice <u>A.M.1.03.02.18.005 (cap.85)</u>	Codice _____
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. 251</u>	Intervento _____

Li 19-12-18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Signature]*

Il

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

SANTORO

F.to

Fon

F.to

L. DEMU

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

al

li

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li

19-12-18

F.to Il Segretario Comunale

L. DEMU