

COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 183 Reg.

del 15.12.2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line (anni 2023- 2024 - 2025).

L'anno duemilaventidue il giorno 15 del mese di Dicembre alle ore 17:56 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	A
4. Lo Cascio Gianluca <u>DA RETORO</u>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: FOTI, RIGANO

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line (anni 2023- 2024 - 2025).

Premesso:

-Che a decorrere dal 12/10/2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono state obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo, “entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l’immodificabilità del contenuto”, così come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 “Regole tecniche sul protocollo informatico”;

- Che la conservazione del registro di protocollo giornaliero diventa, quindi, obbligatoria ed il mancato avvio del sistema, determina la perdita dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico (art.7 del DPCM 3/12/2013);

-Che la complessità del processo di conservazione, sia dal punto di vista tecnologico che professionale, rende impossibile gestire la conservazione in modo autonomo ma bisogna affidarsi a fornitori esterni presenti nell’elenco dei conservatori accreditati tenuto da AGID;

Ritenuto, pertanto, necessario continuare a portare a conservazione, come negli anni precedenti, anche per l’anni 2023 – 2024 - 2025, la quasi totalità dei documenti prodotti dall’Amministrazione, quali il protocollo informatico e nella specie, il Registro giornaliero di protocollo;

Ritenuto, altresì, di dover assegnare al responsabile dell’area Amministrativa la somma presuntiva di € 2.700,00 per il raggiungimento dell’obiettivo di che trattasi (conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo) provvedendo agli adempimenti gestionali all’uopo necessari;

Considerato di dover attivare il servizio per l’anno 2023;

Vista la delibera di CC. n. 50 del 16/11/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la disponibilità finanziaria rilevata nell’apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell’area economica (impegno in tre annualità 2023 -2024 – 2025);

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il DPCM del 03/12/2013;

Visto il Codice dell’amministrazione Digitale (CAD);

Viste le circolari dell’Agenzia per l’Italia Digitale;

PROPONE

- **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- **Di assegnare** la risorsa economica presuntiva di € 2.700,00 per la conservazione digitale del registro protocollo per gli anni 2023 – 2024 – 2025, secondo le regole previste dal DPCM del 03/12/2013 e dal DPCM del 13/11/2014;

- **Di imputare** la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- **Di dare atto** del rispetto dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000, poiché la mancata adozione del presente atto potrebbe arrecare danno all'Ente;
- **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li 15/12/2022

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li 15/12/22

Favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

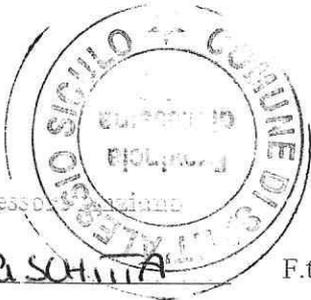
Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 15/12/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

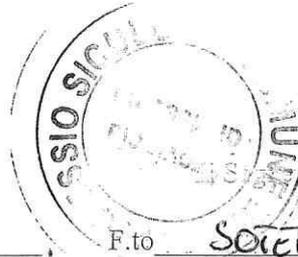


[Handwritten signature]



L'Assessore

Il Presidente



Il Segretario Comunale

F.to TRISCHIA

F.to AUBERTI

F.to SOTERA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

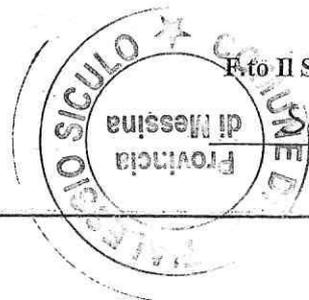
L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 15.12.2021

F.to Il Segretario Comunale



SOTERA