



COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 181 Reg.

del 03.12.2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per acquisto arredi ufficio Segreteria e Ufficio Tecnico

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 3 del mese di **Dicembre** alle ore 13:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta <u>DA REKOTO</u>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti D, il Vice Sindaco Foti G.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Rigano R., l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città Metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per acquisto arredi ufficio Segreteria e Ufficio Tecnico

PREMESSO:

CHE le 2 poltrone da computer in dotazione all'Ufficio Segreteria sono ormai vetuste e poco funzionali, così come le 2 sedie da ufficio presenti;

CHE occorre acquistare una sedia da computer per l'Ufficio Tecnico;

che occorre provvedere in merito al fine di garantire al personale di lavorare in maniera ottimale e confortevole;

CHE la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente, ad € 1.500,00;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa finanziaria presuntiva di € 1.500,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

DATO ATTO che il Comune di S. Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

Vista la delibera di CC.n.19 del 02/09/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs n.267/2000 ;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa economica presuntiva di € 1.500,00 per l'acquisto delle poltrone da pc per l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Tecnico;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n. 48/91;
VISTO l'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

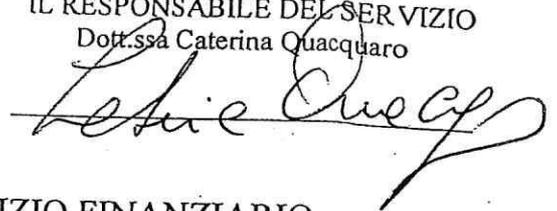
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. 48/91;

VISTO l'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1.500,00
sui seguenti codici e numeri:

PRENOTAZIONE INPEGNO n. 120 del 03/12/2024

Codice CAP 94

Competenza _____

Residui _____

Intervento 1-03-01-02.999

Codice _____

Competenza _____

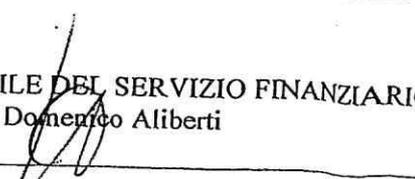
Residui _____

Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per confermare

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Foti

F.to ALIBERTI

F.to MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 03-12-2024



F.to Il Segretario Comunale

MIANO