



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 181 Reg.

Del 19-12-18

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line.

L'anno duemiladiciotto il giorno 19 del mese di **Dicembre** alle ore 14,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: MARISCA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on line.

Premesso:

Che a decorrere dal 12/10/2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo, "entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto", così come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 "Regole tecniche sul protocollo informatico";

Che la conservazione del registro di protocollo giornaliero diventa obbligatoria ed il mancato avvio del sistema, determina la perdita dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico( art.7 del DPCM 3/12/2013);

Che per l'anno 2018, tramite portale MEPA, si è provveduto alla conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo on-line, avvalendosi della ditta "PA Digitale Spa";

Ritenuto, di dover adempiere agli obblighi di legge, onde evitare di incorrere in responsabilità amministrativa e disciplinare e di dover assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la somma di € (1.630,00 importo biennale 2019-2020 comprensivo di Iva) per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi (conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo) con l'assolvimento degli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

**Considerato** di dover attivare il servizio per un biennio ed ossia :2019-2020;

**Vista** la delibera di CC.n.21 del 09/05/2018 di approvazione del Dup e del bilancio di previsione 2018-2020;

**Visto** il DPCM 03/12/2013;

**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD);

**Viste** le circolari dell'agenzia per l'Italia Digitale;

**Vista** la L.R. n.23/1998;

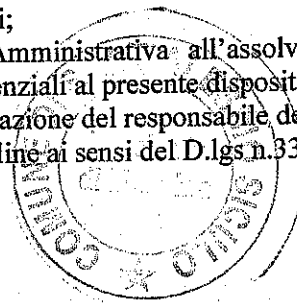
**Visto** il T.U.n..267/2000;

**Vista** la L.R. n.30/2000;

## PROPONE

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la risorsa economica presuntiva di € 1.630,00( importo biennale:2019-2020) per il rinnovo della conservazione digitale del protocollo on-line, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 3) **Di autorizzare** il responsabile dell'Area Amministrativa all'assolvimento degli adempimenti gestionali e alla stesura di tutti gli atti conseguenziali al presente dispositivo;
- 4) **Di imputare** la spesa suindicata come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- 5) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.lgs.n.33/2013.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente

**PARERE TECNICO**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

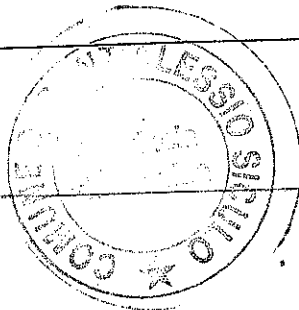
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

**ESPRIME**

**PARERE** Favore

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

gf

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

**ESPRIME**

**PARERE** favore

Li \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 16 30,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>815,00</u> <u>01.11.1.03.02.999 (cap.94)</u>	Codice <u>815,00</u> <u>01.11.1.03.02.999 (cap.94)</u>
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. part. 104</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to ANTONO

F.to FOTI

F.to W. BONNINI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: e stata pubblicata all' Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all' Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 19.12.18

F.to Il Segretario Comunale

W. BONNINI