



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 180 Reg.

del 25-11-21

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la conservazione digitale del registro protocollo (anno 2022).

L'anno duemilaventuno il giorno 25 del mese di Novembre alle ore 13⁰⁵ e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	P
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, dalla sede comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge in videoconferenza (n. 3 assessori).

Risultano presenti nella sede comunale il Sindaco Foti G. e l'Assessore Trischitta R.

Risultano collegati, tramite whatsapp, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020, il Vice Sindaco Foti S. l'assessore Carnabuci V. e l'assessore Ferlito N.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente

2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la conservazione digitale del registro protocollo (anno 2022)

Premesso che:

- il DPCM del 3 dicembre 2013 reca le "Regole tecniche per il controllo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";
 - il DPCM del 13 novembre 2014 reca le: "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23 – bis, 23 – ter, 40, commi 1, 41, e 71 e comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";
 - a decorrere dal 12/10/2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono state obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo ed a trasmetterlo, "entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto", così come sancito dal D.P.C.M. del 3/12/2013 " Regole tecniche sul protocollo informatico";
 - la conservazione del registro di protocollo giornaliero diventa, quindi, obbligatoria ed il mancato avvio del sistema, determina la perdita dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico (art.7 del DPCM 3/12/2013);
 - la complessità del processo di conservazione, sia dal punto di vista tecnologico che professionale, rende impossibile gestire la conservazione in modo autonomo ma bisogna affidarsi a fornitori esterni presenti nell'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AGID;
- Ritenuto** pertanto, necessario continuare a portare a conservazione, come negli anni precedenti, anche per l'anno 2022 la quasi totalità dei documenti prodotti dall'Amministrazione, quali il protocollo informatico e nella specie, il Registro giornaliero di protocollo;
- Ritenuto altresì, di dover assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di Euro 847,51, per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

Vista la disponibilità finanziaria rilevata nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economica;
Dato atto che il Comune di S. Alessio Siculo non ha istituito il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione);
Vista la delibera di G.M. n. 23 del 14.03.2019 con la quale è stata approvato l'organigramma e il funzionigramma delle aree;
Vista la delibera di CC.n.13 del 19/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
Vista la determina sindacale n.10 del 7.10.2021 di individuazione e nomina del responsabile area amministrativa;
Visto il D. Lgs n.267/2000;
Visto il DPCM del 03.12.2013;
Visto il DPCM del 13.11.2014;

PROPONE

- **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- **Di assegnare** la risorsa economica di Euro 847,51 per la conservazione digitale del registro protocollo (anno 2022) secondo le regole previste dal DPCM del 03.12.2013 e dal DPCM del 13.11.2014;
- **Di imputare** la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- **Di dare atto** del rispetto dell'art.163 del D.Lgs n.267/2000, poiché la mancata adozione del presente atto potrebbe arrecare danno all'Ente;
- **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Proponente



PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano S. Fori Il Presidente Fori Il Segretario Comunale Li Donni
 F.to _____ F.to _____ F.to _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____
 Il Segretario Comunale _____

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____
 li _____

L'Addetto _____ F.to _____
 Il Segretario Comunale _____ F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota di _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. c. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____
 F.to Il Segretario Comunale Li Donni