



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 178 Reg.

del 03-12-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO- Presa atto D.R.S. n. 1358 del 16.09.2024- Piano di Riparto-Diritto allo Studio- Cedole
Librerie - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 3 del mese di **Dicembre** alle ore 13:32 e seguenti,
nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è
riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario <u>DA REMOTO</u>	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti D, il Vice Sindaco Foti G.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Rigano R., l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO- Presa atto D.R.S. n. 1358 del 16.09.2024- Piano di Riparto-Diritto allo Studio- Cedole Librarie - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

Visto il D.R.S. n. 1358 del 16.09.2024- Piano di Riparto-Diritto allo Studio- Cedole Librarie con il quale sono state assegnati al Comune di S.Alessio Siculo Euro 2.392,18 per gli adempimenti a carico del comune ;

Ritenuto di dover prendere atto del D.R.S. e di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie per gli adempimenti consequenziali;

Dato atto che il Comune di S.Alessio Siculo non ha istituito il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione);

Vista la delibera di G.M. n. 23 del 14.03.2019 con la quale è stata approvato l'organigramma e il funzionigramma delle aree;

Vista la delibera di CC n. 19 del 02.09.2024 di approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Vista la delibera di CC n. 27 del 29.11.2024 di variazione del bilancio di previsione 2024-2026 immediatamente esecutiva;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **Di prendere atto** del **D.R.S. n. 1358 del 16.09.2024- Piano di Riparto-Diritto allo Studio- Cedole Librarie** con il quale sono stati assegnati al Comune di S.Alessio Siculo Euro 2.392,18;
- 3) **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie al fine di porre in essere gli atti consequenziali per l'utilizzo delle somme assegnate;
- 4) **Di assolvere** agli obblighi di pubblicazione on line ai sensi del D.Lgs n.33/2013;
- 5) **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di assicurare gli effetti che è destinato a produrre.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Caterina Quacquaro



Il Proponente

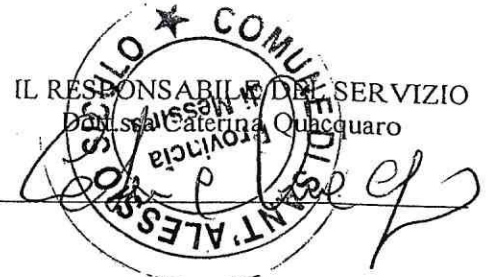
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 21/11/2024



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2392,18
sui seguenti codici e numeri:

PRENOTAZIONE INF. GND n. <u>11701/02/11/2024</u>	
Codice <u>01/0798/3</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>1.03.02.99.999</u>	Intervento _____

Li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FOTI

F.to ALIBERTI

F.to MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 03.12.2024

F.to Il Segretario Comunale

MIANO

