



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 178 Reg.

del 28-12-2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per il noleggio stampanti multifunzione per uffici comunali – Anno 2024.

L'anno **duemilaventitrè** il giorno 28 del mese di **Dicembre** alle ore 11:47 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per noleggio stampanti multifunzione per uffici comunali – Anno 2024

Premesso che:

- l'affidamento del servizio di noleggio stampanti multifunzione in uso presso questo ente, una macchina al piano terra ed una macchina al piano primo, scadrà il 31.12.2023;
- al fine di svolgere ed assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danno all'ente, gli uffici necessitano di stampanti, fotocopiatrici e scanner;
- la mancanza di macchine multifunzione arrecherebbe disservizi alla normale erogazione di servizi di competenza degli uffici comunali;

Considerato che occorre individuare apposita ditta alla quale affidare il servizio di noleggio al fine di mettere nelle condizioni gli uffici comunali di erogare con efficienza e tempestività i servizi di propria competenza;

Dato atto che si rende necessario provvedere immediatamente all'affidamento del servizio di noleggio macchine stampanti, fotocopiatori e scanner;

Tenuto conto che occorre assegnare a tal fine al responsabile dell'area economico – finanziaria la somma di € 1.500,00, comprensiva di IVA;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 07.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1. Di assegnare la risorsa economica di € 1.500,00 (IVA compresa) necessaria all'affidamento del servizio di noleggio stampanti multifunzione (stampante, fotocopiatori, scanner) al fine di consentire il funzionale svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici comunali.
2. Di autorizzare il Responsabile dell'area finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali in dipendenza del presente dispositivo.

3. Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.
4. Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sugli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art. 26/27 del dlgs.n.33/2013.
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.



IL Proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Donna M.", written over the printed text "IL Proponente".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 21-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carmela Costantino



REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE Favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro 1.500,00

sui seguenti codici e numeri

Codice <u>01-11-1.03.02.99.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 94/1 IMP. P 43</u>	Intervento _____

Li 21-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Carmela Costantino



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Trisea

F.to Auberi

F.to PLIARD



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 28-12-2023

F.to Il Segretario Comunale

PLIARD

