

COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 176 Reg.

del 16-12-2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di materiale di cancelleria e toner per l'Ufficio di Polizia Municipale.

L'anno duemilaventidue il giorno 16 del mese di Dicembre alle ore 17.10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

PROVINCIA DI MESSINA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
PIAZZA MUNICIPIO N. 1

Tel. 0942 756947 -Fax 0942 480346 – P. IVA: 00347890832

E-mail: poliziamunicipale@comune.santalessiosiculo.me.it – pmsantalessios@alice.it

Pec: vigili.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per la fornitura di materiale di cancelleria e toner per l'Ufficio di Polizia Municipale .

Premesso che :

Che il Comando Polizia Municipale necessita di materiale di cancelleria per lo svolgimento del lavoro di ufficio ;

Che il materiale di cancelleria in dotazione allo scrivente Ufficio è stato utilizzato;

Che l'Ufficio di Polizia Municipale ha in dotazione alcune stampanti ed una fotocopiatrice i cui toner sono in esaurimento e pertanto se ne rende necessario l'acquisto;

Che da un indagine di mercato effettuata dalla Polizia Municipale è emerso che per la fornitura di materiale di cancelleria e di toner per le stampanti , è necessaria la somma di € 995,52;

Ritenuto di non dover creare un disservizio all'Ufficio di Polizia Municipale ;

Ritenuto pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza la risorsa economica presuntiva di € 995,52, affinché predisponga ogni atto gestionale per la fornitura di che trattasi ;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 128 del 03/10/2022 avente per oggetto : “ *Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada . Destinazione esercizio finanziario anno 2022;*

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 16/11/2022, avente per oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art.151 D.Lgsn. 267/2000 e art.10 D.Lgs n. 118/2011*”;

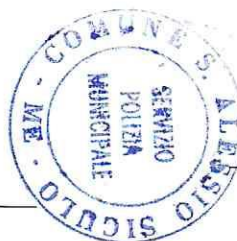
Visto il D.L.gs.vo n. 18 Agosto 2000, n. 267(Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Vista la L.R. n. 23/98 ;

PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza , la risorsa economica di € 995,52 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato e per l'adempimento di ogni atto gestionale all'uopo necessario.
- 3) Di imputare la spesa come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 4) Di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al responsabile del servizio finanziario;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Procedimento
(Ispettore Capo Salvatore D'Agata)



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO;

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li 12/12/2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ispettore Capo Salvatore D'Agata)

Salvatore D'Agata

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art. 53 della legge 142/90, recepito con l'art.1 lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Ai sensi e per effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ;

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa complessiva di € _____

Sui seguenti codici e numeri:

Codice _____ Codice _____

Codice _____ Codice _____

Competenza _____ Competenza _____

Intervento _____ Intervento _____

Li 12/12/12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.sa Martina Lauricella)

Martina Lauricella

Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to TRISCHITA

F.to AUBERTI

F.to SOTERA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 14.12.2011

F.to Il Segretario Comunale

SOTERA

