



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 169 Reg.

del 22-12-2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto di indirizzo e assegnazione risorsa economica per smontaggio e sistemazione degli arredi dell'edificio di Villa Solaria.

L'anno **duemilaventitrè** il giorno 22 del mese di **Dicembre** alle ore 12.10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

Oggetto: Atto di indirizzo e assegnazione risorsa economica per smontaggio e sistemazione degli arredi dell'edificio di Villa Solaria.

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 137 del 16.11.2023, ad oggetto "Concessione in comodato d'uso per anni tre di parte dell'immobile sito in via Antonio Musumeci, denominato "Villa Solaria" all'ASP di Messina da destinare a Pliambulatorio. Integrazione del piano di alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali di cui alla deliberazione C..C, n. 44/2023", con la quale si è stabilito di cedere l'immobile in comodato d'uso gratuito all'ASP di Messina per finalità di interesse pubblico..... ecc.;

Considerato che:

- all'ASP di Messina è stata ceduta parte del piano terra e primo;
- vi sono degli arredamenti, di proprietà comunale, a tutt'oggi in buono stato di conservazione;
- pertanto è intenzione dell'Amministrazione provvedere a smontare e conservare i suddetti arredamenti nelle parti non utilizzate dello stesso immobile al fine di riutilizzarle successivamente;

Ritenuto pertanto di dover dare atto di indirizzo e assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica complessiva di € 3.050,00 IVA compresa, affinché provveda al raggiungimento dell'obiettivo in premessa specificato, per gli adempimenti ed ogni atto gestionale all'uopo necessario;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (codice dei contratti pubblici);

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.

Viste le leggi vigenti in materia;

PROPONE

1. Di prendere atto della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;
2. Di dare atto di indirizzo, al Responsabile dell'Area tecnica, affinché provveda allo smontaggio e conservazione degli arredamenti nelle parti non utilizzate dello stesso edificio;
3. Di assegnare, la complessiva somma di €. 3.050,00, al Responsabile dell'Area Tecnica;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per la predisposizione ogni atto gestionale e conseguenziale all'uopo necessario;
5. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito di amministrazione trasparente;
6. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

Il Proponente

PARERE TECNICO

Il Responsabile del servizio interessato

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 18-12-2023



Il Responsabile dell' Area Tecnica

Ing. ~~Santi Moschetti~~

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 19-12-2023

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 3.050,00

sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>08-01-203-01-02-001</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 2919 2 IMP. PROV. 11</u>	Intervento _____

Li 19-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Carmela Costantino



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

Li settim A

F.to

Amberini

F.to

AW

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 22-12-2023

F.to Il Segretario Comunale

AW

