



L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento,

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente

2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (Provincia di Messina)

## Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

**Oggetto:** assegnazione risorsa economica per lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico delle lampade votive nel cimitero comunale.

### PREMESSO che:

- nel vecchio cimitero comunale, l'impianto elettrico delle lampade votive è ormai obsoleto e in diversi tratti è interrotto o in corto circuito, pertanto non è funzionante ed è necessario un intervento di manutenzione straordinaria;
- nel nuovo cimitero comunale, deve essere completato l'impianto degli ultimi loculi realizzati nel settore F primo terrazzo 7° blocco;

**Considerato** pertanto necessario ed urgente effettuare i suddetti interventi di manutenzione straordinaria;

**Ritenuto** pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica, la risorsa economica dell'importo complessivo di €. 12.280,00 I.V.A. inclusa per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi;

**Visto** il decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

1. Di prendere atto della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;
2. Di assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica la somma per l'importo complessivo di €. 12.280,00 per la predisposizione di ogni atto gestionale all'uopo necessario per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi;
3. Di prenotare e imputare la somma di €. 12.280,00, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario.



Il Proponente

## PARERE TECNICO

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE *favorevole*

Li 23-12-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE *favorevole*

Li 23-12-18

### ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to FELICATO      Il Presidente F.to PON      Il Segretario Comunale F.to L. D'AMM.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, Il \_\_\_\_\_  
 Il Segretario Comunale

**Attestazione e certificazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario c'le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_  
 L'Addetto F.to \_\_\_\_\_      Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 24.12.19

F.to Il Segretario Comunale L. D'AMM.