



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 165 Reg.

del 11-11-21

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Avvio procedure di assunzione mediante scorrimento graduatorie esistenti fra enti dello stesso comparto per la copertura a tempo parziale a 24 ore e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria DI. Presa atto graduatorie pervenute. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaventuno il giorno 11 del mese di Novembre alle ore 16.30 e seguenti, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita in modalità telematica, in videoconferenza, la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	<i>videoconf.</i>	Sindaco	<i>P</i>
2. Foti Santo		Vice Sindaco	<i>A</i>
3. Carnabuci Virginia		Assessore	<i>A</i>
4. Ferlito Natale	<i>video conf.</i>	Assessore	<i>P</i>
5. Trischitta Rosario	<i>video conf.</i>	Assessore	<i>P</i>

Foti

Non sono intervenuti gli Assessori: *Ferlito Cornobacci*

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, dalla sede comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge in videochiamata.

Risultano collegati, tramite whatsapp, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020, il Sindaco Foti G. e gli Assessori Ferlito N. e Trischitta R.

Risultano assenti il Vice Sindaco Foti S. e l'Assessore Carnabuci V.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta comunale

Oggetto: Avvio procedure di assunzione mediante scorrimento graduatorie esistenti fra enti dello stesso comparto per la copertura a tempo parziale a 24 ore e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1. Presa d'atto graduatorie pervenute Approvazione schema convenzione.

Vista la delibera GC n. 87 del 08.06.2021 con cui è stato approvato il programma assunzionale per l'anno 2021;

Visto il parere favorevole espresso sulle assunzioni programmate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in riequilibrio, comunicazione del Ministero dell'Interno prot. n. 15172 del 28 luglio 2021, acquisita al prot. n. 5674 del 29.07.21;

Vista la delibera GC n. 136 del 17.09.2021 avente ad oggetto "Approvazione "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" e Atto di indirizzo per procedere alle assunzioni mediante scorrimento", con cui è stato approvato il Regolamento per disciplinare le assunzioni mediante scorrimento graduatoria ed i relativi criteri di scelta della graduatoria da scorrere e con cui è stato dato indirizzo al responsabile area ec. fin. di avviare le procedure assunzionali per n. 1 figura di Istruttore Direttivo contabile e n. 1 figura di Istruttore direttivo tecnico;

Vista la determina n. 280 del 17/09/2021 con cui si attivava la procedura di assunzione mediante scorrimento di graduatorie di altri enti ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente" per le figure di n. 1 istruttore direttivo contabile e di n. 1 istruttore direttivo tecnico e si dava atto che si sarebbe proceduto in via d'urgenza ad inoltrare pec a tutti i comuni siciliani assegnando il termine ridotto di n. 7 giorni;

Dato atto che per il profilo di istruttore tecnico direttivo sono pervenute presso l'ente le seguenti graduatorie:

- comune di Petralia Soprana (PA);
- comune di Montevago (AG);
- comune di Campobello di Mazara (TP)
- comune di Gioiosa Marea (ME) -

Visto l'art. 3 del predetto Regolamento che dispone che in caso di più graduatorie disponibili si applicheranno i seguenti criteri: "vicinanza geografica, graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti, graduatorie più recenti";

Dato atto che nessun candidato idoneo ha manifestato la disponibilità allo scorrimento relativamente alla graduatoria di Petralia Soprana, mentre la graduatoria del comune di Gioiosa marea riguarda la mobilità volontaria esterna;

Ritenuto di dovere procedere allo scorrimento della graduatoria del comune di Campobello di Mazzara in quanto ente che ha bandito direttamente la procedura concorsuale e che possiede la graduatoria più recente (approvata in data 22.03.2021), secondo i criteri stabiliti nel regolamento interno vigente;

Considerato, altresì, che il predetto regolamento stabilisca che una volta individuata la graduatoria il comune provvede a stipulare una convenzione per lo scorrimento della graduatoria con il comune interessato e può poi procedere allo scorrimento sottoponendo eventualmente gli idonei ad un colloquio;

Vista la nota del 10.11.2021 con cui il comune di Campobello di Mazara ha manifestato la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, chiedendo un contributo di copertura spese concorsuali di euro 1.500,00;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente;

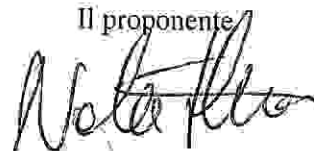
Ritenuto di approvare la convenzione dando mandato al resp. area finanziaria per i successivi adempimenti;

Visto il Tuel, il D.Lgs. n. 165/2001, il regolamento uffici e servizi vigente e il regolamento scorrimento graduatorie;

PROPONE

1. **Richiamare** le premesse;
2. **Dare atto** che sono pervenute n. 4 graduatorie: del comune di Petralia Soprana (PA), del comune di Montevago (AG), del Comune di Gioiosa Marea (ME) e del Comune di Campobello di Mazara;
3. **Di utilizzare** la graduatoria di Campobello di Mazara individuata mediante i criteri stabiliti dal regolamento comunale (vicinanza geografica e graduatoria più recente);
4. **Di dare atto** che la chiamata avverrà secondo ordine di graduatoria degli idonei;
5. **Approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto e autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;
6. **Dare mandato** al responsabile area ec. fin di procedere alle ulteriori attività, all'utilizzo della graduatoria previa sottoposizione degli idonei ad un colloquio.
7. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on – line.

Il proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 11-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "j" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 11-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Ferlito Il Presidente Foti Il Segretario Comunale Li Poma
 F.to _____ F.to _____ F.to _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li uluru

F.to Il Segretario Comunale

Li Poma