

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Autorizzazione all'utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Casalvecchio Siculo di n. 1 unità di personale di categoria C dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Alessio Siculo.

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;

Richiamato l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto a tenore del quale *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione"*;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che *"gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

Premesso che a norma dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 *"Gli Enti Locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti"*;

Preso atto che con nota prot. n. 4403 del 13.10.2022, asseverata al prot. n. 8974 del 13.10.2022 di codesto Ente, il Comune di Casalvecchio Siculo ha formalmente chiesto al Comune di Sant'Alessio Siculo la possibilità di autorizzare n. 01 unità di personale Istruttore Tecnico, allo svolgimento di attività presso l'Ufficio Tecnico di Casalvecchio Siculo per un periodo di sei mesi, stante l'alto carico di lavoro dell'UTC;

Considerato che il Geom. Moschella Giuseppe, è dipendente a tempo indeterminato e parziale del Comune di Sant'Alessio Siculo, cat. C, posizione economica C2 e ricopre il ruolo di Istruttore Tecnico;

Dato atto che il dipendente ha comunicato verbalmente la propria disponibilità ad effettuare prestazioni lavorative presso il Comune di Casalvecchio Siculo, anche in via immediata;

Atteso che l'incarico dovrà essere svolto senza recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, in modo tale da non venire meno il rendimento del medesimo dipendente;

Ritenuto che l'orario di lavoro settimanale non dovrà superare nel cumulo dei due rapporti di lavoro la durata massima di 48 ore;

Considerato che le ferie annuali dovranno essere fruite nello stesso periodo;

Richiamati i principi di efficienza, efficacia dei risultati, economicità dell'azione amministrativa, nonché di leale collaborazione tra le Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che non esistono allo stato attuale situazioni di conflitto di interessi tra il Comune di Sant'Alessio Siculo ed il Comune di Casalvecchio Siculo in ordine alle prestazioni lavorative dei dipendenti;

Dato atto che gli oneri derivanti dall'utilizzo del dipendente in oggetto è ad esclusivo carico del Comune di Casalvecchio Siculo;

Considerato che la materia inerente l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è di competenza della Giunta Comunale, trattandosi di utilizzazione di una unità di personale di due Enti del medesimo comparto, fermo restando, per il dipendente legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la vigenza dei principi di unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

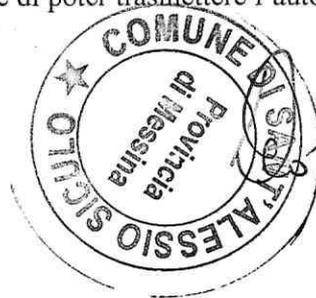
Ritenuto opportuno procedere al rilascio del nulla osta richiesto;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 92, comma 1;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'O.A.EE.LL, vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di autorizzare**, per i motivi di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il dipendente Moschella Giuseppe, Categoria C2, allo svolgimento della propria attività lavorativa presso il Comune di Casalvecchio Siculo per n. 12 ore settimanali a far data dal 01.12.2022 e per un totale di 6 mesi;
3. **Di dare atto** che detta attività lavorativa sarà svolta dal dipendente in oggetto al di fuori dell'orario di lavoro e senza che ne sia compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
4. **Di dare atto** che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Casalvecchio Siculo è interamente a carico del Comune medesimo;
5. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Casalvecchio Siculo;
6. **Di dichiarare** la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., al fine di poter trasmettere l'autorizzazione in questione.



Il Proponente
[Handwritten Signature]

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 29/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martina Jallucello
UFFICIO FINANZIARIO
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO * MESSINA *

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 29/11/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Martina Jallucello
UFFICIO FINANZIARIO
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO * MESSINA *

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano _____ Il Presidente _____ Il Segretario Comunale _____

F.to FOTI F.to ALIBERTI F.to SOIERA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo; li _____

Il Segretario Comunale _____

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29-11-2022

F.to SOIERA
Il Segretario Comunale