



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 139 Reg.

del 26-11-2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto registri di Stato Civile anno 2023.

L'anno duemilaventidue il giorno 26 del mese di **Novembre** alle ore 13:01 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

 DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Indirizzo pec- anagrafe.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Tel. Centralino 0942 751036

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto registri di Stato Civile anno 2023

PREMESSO:

CHE occorre dotarsi dei registri di Stato Civile da utilizzarsi per l'anno 2023, al fine di disporre degli stessi in tempo utile per la vidimazione da parte della Prefettura entro i termini prescritti dalla Legge;

Visto il Decreto del Ministro dell'interno 9 novembre 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285S. Generale 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile;

Ritenuto che il provvedimento dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4, rispetto a quelli precedentemente per consentire una migliore gestione e conservazione degli atti dello stato civile;

Rilevato, altresì, che i suddetti atti non potranno essere scritti a mano e che bisognerà acquistare una stampante;

Rilevato che l'ufficio anagrafe necessita di una fornitura che comprende

- n.458 fogli formato A4 di stato civile di cui: - NASCITA; MATRIMONIO- UNIONI CIVILI; MORTE; CITTADINANZA;

La Fornitura stampante Laser

- Set raccoglitore
- Kit Annotazioni

Per un TOTALE COMPLESSIVO DI SPESA presuntiva di Euro 1.100,00 (compresa IVA e spese di trasporto);

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 16.11.2022 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per gli anni 2022-2024;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica di € 1.100,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

Visto il D.lgs n.267/2000;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare la risorsa economica presuntiva di € 1.100,00 (fogli registro stampante set raccoglitori e Kit annotazioni) Iva e spese di trasporto inclusi, per l'acquisto dei registri di Stato Civile anno 2023;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 24/11/22

^{SOSTITUTO}
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Martina Jenuwelle

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 22/11/22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Martina Jenuwelle

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

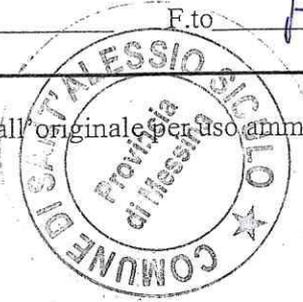
Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FOI

F.to ACIBERI

F.to SOTERA



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

R _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 24-11-2022



F.to Il Segretario Comunale

SOTERA