

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per gli uffici comunali. Anno 2022

Premesso:

- Che è scaduta la convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale per la procedure in uso presso gli uffici comunali;
- Tenuto conto che al fine di poter svolgere le relative attività nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danni all'Ente, gli uffici necessitano per le operazioni quotidiane dell'aggiornamento del software;
- Considerato pertanto che occorre individuare un'apposita ditta del settore alla quale affidare il servizio di assistenza ed aggiornamento del software per mettere in condizione gli uffici comunali di poter erogare alla cittadinanza, con tempestività ed efficacia, i servizi di propria competenza;
- Tenuto conto che occorre assegnare a tal uopo al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma presuntiva di € 25.500,00 compreso IVA del bilancio di previsione competenza 2022-2024;
- Vista la delibera di C.C. n. 50 del 16/11/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

Visti

- l'O.R.EE.LL e ss.mm.ii.
- lo Statuto del Comune

PROPONE

1. Di assegnare per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informatico comunale per gli uffici tributi, polizia municipale, anagrafe, contabilità e protocollo la somma presuntiva di € 25.500,00 compreso Iva la relativa spesa come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
2. Di autorizzare il Responsabile dell'area Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali in dipendenza del presente provvedimento; di dare atto che saranno osservate ed applicare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
3. Di dare atto che saranno osservare ed applicate le norme sugli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
4. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Proponente

[Handwritten signature]

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 21/11/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martina Lauerella

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 22/11/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Martina Lauerella

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Amministrativo _____ Il Presidente

F.to

FOTI

ALIBERTI

Il Segretario Comunale



SOLETA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA' AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 22-11-2022



Il Segretario Comunale

SOLETA