



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 152 Reg.

del 20/10/21

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto d'indirizzo per l'attivazione del centro estivo per lo svolgimento del progetto socio-ricreativo in favore di minori dai 3 ai 14 anni per l'estate 2021, nei termini previsti dall'art. 63 del D.L. n. 73/2021 ed in conformità alle linee guida emanate (D.P.C.M. del 02/03/2021 come aggiornate con Ordinanza del Ministero della salute del 1/05/2021). Approvazione proposta progettuale.

L'anno duemilaventuno il giorno 20 del mese di **Ottobre** alle ore 12,15 e seguenti, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita in modalità telematica, in videoconferenza, la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Faislauer R. Conchita V.

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, collegata in videoconferenza, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge in videochiamata, tramite collegamento whatsapp ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020.

Risultano collegati il Sindaco Foti N. G., il Vice Sindaco Foti S. e l'Assessore Ferlito N.

Risultano assenti gli assessori Carnabuci V. e Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R.n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

OGGETTO: Atto d'indirizzo per l'attivazione del centro estivo per lo svolgimento del progetto socio- ricreativo in favore di minori dai 3 ai 14 anni per l'estate 2021, nei termini previsti dall'art.63 del D.L. n.73/2021 ed in conformità alle linee guida emanate (D.P.C.M.del 02/03/2021 come aggiornate con Ordinanza del Ministero della Salute del 21.05.2021. Approvazione proposta progettuale.

Premesso che il Comune *riconosce la primarietà degli interventi rivolti alla prima infanzia e, nella propria attività amministrativa, persegue il fine del pieno accesso delle bambine e dei bambini ai servizi educativi*”;

CHE il Decreto legge 25/05/2021, n. 73 (C.d. Decreto Sostegni-bis) recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", all'art. 63 prevede: "Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e' destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo I giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”;

CHE con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stabiliti i criteri di riparto delle risorse ai Comuni, tenuto conto dei dati relativi alla popolazione minorenni sulla base dei dati ISTAT relativi all'ultimo censimento della popolazione residente, nonché le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati quelle di recupero delle somme attribuite, nel caso di mancata manifestazione di interesse alle iniziative, ovvero di mancata o inadeguata realizzazione dell'intervento;

CHE all' erogazione delle risorse ai Comuni sulla base dei criteri stabiliti con il decreto di cui al comma precedente provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le politiche della famiglia tramite ricorso ad anticipazione di tesoreria disposta dal Ministero dell'economia e delle finanze, regolarizzata con l'emissione degli ordini di pagamento sui pertinenti capitoli di spesa entro la conclusione dell'esercizio 2021.

CHE per le finalità di cui ai commi precedenti, il fondo di cui al comma I e' incrementato di 135 milioni di euro per l'anno 2021. Al relativo onere, pari a 135 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77.

CHE il Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile di cui all'articolo 1, comma 392, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è prorogato per l'anno 2022;

CHE con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia in data 24 giugno 2021 è stato emanato il provvedimento di cui al co. 3 dell'art. 63 di erogazione delle risorse ai Comuni secondo i criteri di riparto citati al co. 2 e al Comune di S. Alessio Siculo è stata assegnata la somma euro **3.006,30**;

CHE il Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia ha emanato l'ordinanza che approva l'allegato n. 8 della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento per le politiche della famiglia avente ad oggetto "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali ed informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID 19 ";

CHE le Linee Guida sopracitate "si rivolgono ai soggetti pubblici e privati che offrono attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative volte al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano attività specifiche (es. attività sportive, attività culturali, ecc.);

Dato atto che i Centri Estivi possono essere rivolti ai bambini e ragazzi in età dai 3 ai 14 anni residenti a Sant'Alessio Siculo o, se non residenti, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria o secondaria del Comune;

Vista la delibera di G.M. n.107 del 28/07/2021, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per attivazione centri estivi per lo svolgimento di progetti socio-ricreativi in favore di minori dai 3 ai 14 anni per l'estate 2020 nei termini previsti dall'art. 63 comma dal 1 al 4 del D.L. n.73 del 25 maggio 2021 ed in conformità alle linee guida emanate. Approvazione Avviso Pubblico e Modulo di adesione.

Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico, nei termini previsti (ore 10,00 del 05/08/2021) è pervenuta la proposta progettuale asseverata al prot. n.5863 del 5.08.2021 da parte dell'associazione "Ialite Onlus" con sede legale in Via S.Andrea n.56 Maniace (CT) P.IVA: 04033900871;

Che la proposta progettuale risponde alle finalità dell'iniziativa e alle esigenze dell'Ente;

Che in data 23.08.2021 è stata richiesta all'associazione Ialite Onlus, stante l'esiguità delle adesioni per l'attivazione del progetto per il periodo di Agosto, l'eventuale disponibilità al differimento dello stesso, a mezzo pec;

che in pari data a mezzo pec è stata acquisita la disponibilità dell'associazione "Ialite Onlus" con sede legale in Via S.Andrea n.56 Maniace (CT) P.IVA: 04033900871, a svolgere le attività progettuali nei mesi di ottobre-Novembre 2021;

che in data 29.09.2021 a mezzo pec è stata richiesta la disponibilità al Dirigente Scolastico della palestra e dei bagni per la realizzazione del centro estivo nel periodo 1 ottobre-10 dicembre 2021, la quale per le vie brevi ha fatto sapere che non è possibile utilizzare gli spazi richiesti in quanto impegnati per altre attività;

che è stata individuata quale sede alternativa Villa Genovesi;

che in data 7/10/2021 è stato pubblicato avviso di riapertura termini per la presentazione delle istanze da parte dei beneficiari finali, in scadenza ore 12:00 del 18 ottobre 2021;

che in data 7/10/2021 è stato comunicato, a mezzo pec all'associazione Ialite che è intenzione dell'Amministrazione avviare il Progetto nelle giornate di sabato a partire dal 23 ottobre 2021 per concludersi in data 4 dicembre 2021, presumibilmente a Villa Genovesi;

Visto il Decreto Legge n.73 del 25/05/2021, art.63;

Vista la Delibera di G.M. n.23 del 14.03.2019 di approvazione organigramma delle funzioni delle aree;

Vista la delibera di CC.n.13 del 19/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la determina sindacale n.10 del 7.10.2021 di individuazione e nomina del responsabile area amministrativa;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. **Di ritenere**, per le motivazioni espresse in narrativa, che la proposta progettuale presentata dall'associazione Ialite Onlus risponde alle finalità dell'iniziativa e alle esigenze dell'Ente;
3. **Di approvare** la proposta progettuale presentata dall'Associazione Ialite Onlus, con sede legale in Maniace(CT), Viale Sant'Andrea, n.56 cap 95030, con decorrenza del progetto dal 23.10.2021;
4. **Di mandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti consequenziali per consentire l'avvio del progetto, e per la rendicontazione;
5. **Dare atto** che l'iniziativa in oggetto è interamente finanziata con fondi statali;
6. **Trasmettere** agli interessati e all'area amministrativa per la pubblicazione.

Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 20/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 20/10/2021

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 3000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>12.05-1.04.01.01.01</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>44 220</u>	Intervento _____

Li 20/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PROGETTO ORGANIZZATIVO
Centro estivo comunale 2021
Comune di Sant'Alessio Siculo (ME)



Associazione "IALITE" onlus

INDICE:

1. ATTIVITÀ, METODOLOGIE E PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	3
2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI E CONFORMITÀ CON TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	9
3. ACCESSIBILITÀ E FRUIZIONE AGEVOLATA PER MINORI DISABILI	15
4. STRUTTURA DEL PERSONALE (QUALIFICA ED EVENTUALE NUMERO).....	15
5. PROPOSTA MIGLIORATIVA.....	16
6. CONFORMITÀ LINEE GUIDA MINISTERIALE.....	18
7. COSTI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	22

1. Attività, metodologie e procedure per la realizzazione del progetto

INTRODUZIONE

Il Centro Estivo si rivolge a minori dai 3 ai 14 anni che siano residenti del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).

Il progetto intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo estivo di vacanza, e che nello stesso tempo supplisca alla funzione educativa della scuola. Un'esperienza che voglia essere nel contempo ricreativa ed educativa deve innanzitutto essere centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini che devono essere protagonisti attivi della loro esperienza estiva, attori vivaci e motivati. Gli operatori del Centro Estivo si impegneranno a far sì che i bambini siano partecipi e liberi di esprimersi in tutte le attività ludiche, ricreative, espressive e di animazione proposte. I giochi saranno pensati in modo da lasciare ai bambini la possibilità di intervenire, modificare ed interpretare in modo diverso le varie iniziative presentate.

Il momento attuale che stiamo vivendo, caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, sta mettendo a dura prova chiunque in qualsiasi parte del mondo, combattiamo contro un nemico invisibile, molto infettivo e pericoloso per chiunque lo contragga. In questa fase, caratterizzata dalla lenta ripresa delle normali attività quotidiane, dobbiamo imparare a "convivere" con questo virus cercando di adottare delle misure precauzionali finalizzate a contrastarlo o neutralizzarlo il più possibile.

L'Associazione "IALITE" è un ente con esperienza nella gestione dei progetti (come si può evincere dalla tabella di seguito) de quo per questo sa bene quali sono le esigenze del servizio e come rispondervi:

ENTE	DESCRIZIONE PROGETTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Comune di Letojanni (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 20/07/2020 al 21/08/2020
Comune di Castelmola (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 12/08/2020 al 26/08/2020
Comune di Alcara Li Fusi (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 19/08/2020 al 07/09/2020
Comune di Castiglione di Sicilia (CT)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 15/09/2020 al 03/10/2020
Comune di San Teodoro (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 29/06/2020 al 31/07/2020

Comune di Pagliara (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 10/08/2020 al 28/08/2020
Comune di Sant'Alessio Siculo (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 07/08/2020 al 27/08/2020
Comune di Santa Domenica Vittoria (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 34/2020 art. 105	Dal 14/07/2020 al 14/08/2020
Comune di San Teodoro (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 73/2021 art. 63	Dal 28/06/2021 a tutt'oggi
Comune di Forza D'Agrò (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 73/2021 art. 63	Dal 26/07/2021 a tutt'oggi
Comune di Santa Teresa di Riva (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 73/2021 art. 63	Dal 26/07/2021 a tutt'oggi
Comune di Castelmola (ME)	Gestione del Centro Estivo in favore di minori- Ai sensi del D.L. 73/2021 art. 63	Dal 27/07/2021 a tutt'oggi

L'Associazione propone la gestione in totale sicurezza del Centro Estivo e delle Attività per Minori attuando tutte le misure preventive contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza covid-19" (allegato 8) contenute nell'Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia 21 maggio 2021, e mettendo a disposizione tutti i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuali) necessari (mascherine FFP2, guanti monouso, soluzioni igienizzanti ecc.) per i nostri operatori e questi ultimi verificheranno le condizioni di salute delle persone che accedono all'area e il regolare utilizzo delle mascherine.

ATTIVITA' METODOLOGIE E PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Le attività saranno realizzate all'interno di un percorso laboratoriale con la formazione di piccoli gruppi. I laboratori privilegeranno percorsi socio-relazionali, educativi, ludici, creativi. Si cercherà di rendere protagonisti i ragazzi, sviluppando le loro capacità creative, l'armonia della loro personalità e il senso critico. All'interno dei vari percorsi si cercherà di aiutare i ragazzi a gestire le eventuali forme di disagio, a conoscere sé stessi in relazione agli altri, per favorire un'immagine positiva di sé, per gestire eventuali comportamenti di paura, chiusura, competitività, aggressività, leadership e protagonismo, per migliorare le capacità di socializzazione all'interno dei gruppi. A seconda delle attività, i ragazzi saranno divisi in piccoli gruppi o in gruppi suddivisi per fasce di età (dai 3 ai 5; dai 6 ai 10 anni; dagli 11 ai 14 anni) nel rispetto delle direttive contenute nell'Allegato 8 delle Linee guida del 21.05.2021.

I laboratori proposti sono:

1. **Laboratorio di manipolazione** (con l'utilizzo di farina, zucchero, pasta di sale ecc.): I laboratori che verranno messi a disposizione attingono ai diversi ambiti del fare con le mani e con il corpo, questa attività sviluppa la coordinazione oculo-manuale, la motricità fine, la conoscenza dei materiali utilizzati e stimola la creatività. I bambini provano il piacere di sporcarsi, di lavorare diversi materiali creando liberamente e rimanendo soddisfatti dell'aver creato qualcosa tutto da soli: laboratori di falegnameria - ceramica - carta pesta - danza musica e movimento - mosaico - stampa su stoffa e su vetro - tessitura.
2. **Laboratorio di riciclo e ricostruzione** (con l'utilizzo carta, cartone, plastica ecc): Questo laboratorio creativo prevede il riciclo di materiale come carta, cartone, bottiglie di plastica..... per la costruzione di oggetti utilizzabili per i giochi di ogni bambino (cassette di cartone, barchette di carta e/o plastica, strumenti musicali). Ciò con l'obiettivo di indirizzare i ragazzi a comprendere che il rifiuto non è uno scarto ma una risorsa, promuovendo cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti in un rapporto tra dovere e piacere nel partecipare al mantenimento e al miglioramento dell'ambiente che ci circonda. Le attività proposte guideranno i partecipanti verso un uso razionale ed efficiente di materiale di recupero e riciclo, riuscendo però ad esprimere al contempo la propria fantasia. Inoltre attraverso il prodotto artistico realizzato con materiali di scarto, i soggetti saranno introdotti al tema dell'educazione ambientale. La vita di tutti gli esseri viventi è regolata da un ciclo naturale che non prevede il concetto di rifiuto: ciò che viene scartato da alcuni organismi costituisce una risorsa per altri. Partendo dai materiali di scarto e osservandone le caratteristiche visive, tattili si potranno realizzare opere d'effetto sorprendente.
3. **Laboratorio di racconto favole**: Proporre ai bambini le fiabe come strumento di conoscenza e comunicazione, significa cercare un modo originale ed efficace per favorire la socializzazione tra di loro e stimolare la fantasia, in modo che imparino a gestire le emozioni e ad esorcizzare paure in un clima divertente ed allegro. Il laboratorio, che è improntato appunto sul racconto di alcune favole più o meno note, si articola in diversi momenti: racconto della favola, realizzazione di un oggetto caratteristico della favola raccontata o il disegno di un personaggio protagonista del racconto. Il laboratorio viene svolto o in aula o all'aperto, comunque dove sia possibile sedersi a terra e star comodi.
4. **Laboratorio sportivo**: Attraverso queste attività si sperimentano regole, relazioni, movimento, coordinamento, in una dimensione di divertimento e di progressiva valorizzazione di se stessi. Il movimento è fondamentale per l'essere umano, a maggior

ragione per i bambini, per la loro salute psico-fisica. L'attività motoria aiuta il bambino ad essere più tranquillo e a rilassarsi. Attraverso il corpo i bambini acquisiscono le categorie spazio-temporali e i principi basilari dell'ordine e della misura, entrano in rapporto diretto col mondo delle cose e col mondo degli altri, ampliano e arricchiscono il linguaggio verbale e il linguaggio non verbale, che li aiutano a pensare, progettare, agire. Giocare e far giochi di movimento per i bambini è fondamentale per il loro sviluppo cognitivo, per la loro crescita mentale ed un gran aiuto per il loro apprendimento. La crescita e la maturazione complessiva del bambino sono, con notevole evidenza, legate anche alle esperienze specifiche del movimento. Muoversi, incontrare ostacoli, superare difficoltà, compiere in ogni caso azioni semplici e poi via via sempre più complesse rappresenta una modalità che normalmente appartiene ad ogni bambino. Il corpo diventa sempre più qualcosa di cui si è consapevoli, di cui si riesce a controllare movimento e comportamenti: ciò è espressione delle intenzioni così come della personalità e della capacità di collocarsi e mantenersi in relazione con gli altri e con l'ambiente oltre che con sé stessi. L'incontro rapporto con oggetti e materiali diversi, ricchi d'informazione percettiva e di suggestioni operative, deve essere costante e capace di stimolare conoscenze e abilità, consolidando ciò che il bambino impara sostenendolo verso successivi impegni e traguardi. Le esperienze motorie rappresentano un significativo contributo alla costruzione e alla corretta evoluzione della immagine di sé. Sono inoltre una dimensione ideale per sperimentare il rapporto con gli altri: nel gioco si apprendono le regole e le modalità del sociale.

5. **Laboratorio grafico- pittorico:** (verranno utilizzati pennarelli, colori naturali, tempere, colla, matite pastelli), questa attività è definita anche espressiva perché i bambini attraverso il disegno esprimono se stessi e le proprie emozioni. Le attività faranno appello alle risorse e alle capacità che ciascuno possiede, sviluppando ulteriormente abilità e conoscenze artistiche. Ognuno cela dentro di sé una notevole ricchezza di esperienze, sentimenti e valori, acquisita nel corso della propria vita, che può trovare espressione e valorizzazione attraverso l'arte. Lo scopo è quello di permettere a tutti di essere creativi, di apprezzare la manualità artistica e di venire coinvolti nel "fare arte" secondo i modi e i tempi più adatti, senza limiti e costrizioni imposti da un mondo dell'arte spesso confezionato. Il lavoro di manualità creativa contribuisce inoltre ad affinare le capacità tattili, pratiche soprattutto quelle di motricità fine, la percezione, la sensibilità estetica, la creatività. Questo tipo di manualità offre la possibilità di poter imparare a esprimere, e soprattutto realizzare, la ricchezza delle proprie idee, per rendere maggiormente creativi spazi di aggregazione comune, favorendo l'arricchimento e l'inclusione sociale.

6. **Laboratorio "Tradizionalmente pop-up"**: le attività prevedono la progettazione e la realizzazione di libri pop-up, che raccontino storie legate alla cultura popolare, tramandate dalle persone anziane. L'idea del libro pop-up è incentrata su testi brevi, che consentirà di svolgere anche piccole esercitazioni d'impaginazione, nelle quali, oltre alla progettazione e realizzazione della copertina, si andrà scoprendo l'importanza del testo come immagine e come elemento di equilibrio all'interno della pagina. L'altro obiettivo è quello di creare un diverso rapporto con la carta (diffusione della cultura del "comportamento ambientale corretto").
7. **Attività di gioco simbolico** (casetta, dottore, fruttivendolo, mestieri, travestimenti, teatro): Il gioco svolge un ruolo chiave nello sviluppo del bambino dal punto di vista cognitivo, affettivo e sociale. Nel gioco spesso il bambino imita ciò che accade nella realtà "facendo finta di": oggetti, azioni, situazioni presenti vengono utilizzati come simboli per rappresentare qualcosa che non è presente ma che si può immaginare. Questa fase, che compare nel secondo anno di vita, si chiama **gioco simbolico** ed evidenzia le capacità di rappresentazione dei bambini.
8. **Laboratorio "Recitazione"**: Il lavoro si propone di offrire ai bambini uno spazio di espressione, comunicazione, contatto e socializzazione, attraverso la propedeutica teatrale: obiettivo primario accrescere ed esplorare la propria personalità e sperimentare un modo diverso di stare insieme. Si tratta di un progetto di laboratorio, teso a stimolare la crescita positiva e sociale del bambino e ad acquisire le basi tecniche del linguaggio teatrale, nell'ottica della riappropriazione ed espansione delle capacità innate di espressione. Ecco che la fantasia, i suoni e le parole diventano uno strumento per divertirsi alla scoperta dello spazio scenico, con la percezione del proprio corpo nel dialogo con l'altro. I bambini possono sperimentare la percezione dei cinque sensi nel lavoro di gruppo e accrescere così la socialità e allontanare le timidezze. Il metodo ludico-creativo infatti permette al bambino di approcciarsi attraverso una relazione che conosce bene: il gioco.
9. **Laboratorio "horticultural therapy"** : L'horticultural therapy è oggi riconosciuta in tutto il mondo come una delle terapie riabilitative della medicina alternativa. Molteplici sono i benefici, non solo per il corpo ma anche per le facoltà mentali ed il morale, che l'attività di giardinaggio o di orticoltura svolta in uno spazio verde ben progettato può offrire ai disabili e ai pazienti in riabilitazione. La vita all'aperto in stretto contatto con la natura, il sole, l'aria fresca, oltre a giovare al fisico, incoraggia l'attività di relazione, ha una funzione ricreativa e educativa, contribuisce a risvegliare interessi, senso di responsabilità, stabilità emotiva,

consapevolezza di sé e del tempo, ha effetti antidepressivi e calmanti, migliora l'umore e le facoltà mentali. La cura e il mantenimento dell'orto sarà un'attività di piccolo gruppo. La attività di horticultural therapy saranno svolte negli spazi verdi della Struttura adibita (se presenti) oppure in altre zone come parchi comunali.

10. **Attività musicali:** (musica attiva, canzoni, riconoscimento di suoni) Le esperienze sonoro-musicali proposte ai bambini avranno lo scopo di sviluppare nei bambini stessi la capacità d'ascolto ed educarli al gusto e al piacere musicale. I bambini amano molto muoversi con la musica e sono interessati a produrre suoni o musica con il proprio corpo o con vari oggetti e strumenti. *La musica investe, quindi, tutta la persona del bambino/a e lo/a coinvolge anche affettivamente perché gli permette di esprimere le proprie emozioni.* L'animatore organizza quest'attività utilizzando gli strumenti musicali, le canzoni, degli strumenti audio che ripropongono i rumori dell'ambiente; inoltre creerà dei momenti in cui gli stessi bambini possono liberamente riproporre o inventare suoni e rumori con la voce e con il corpo. La musica può essere abbinata al - l'attività grafico - pittorica e al ballo.

SPAZI

Le attività si svolgeranno, previa autorizzazione da parte del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME), presso i locali di una istituzione scolastica comunale e/o presso impianti sportivi e negli spazi esterni dei suddetti locali.

In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, è fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

La composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo e saranno evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori. Verranno privilegiate attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Verrà favorita sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.

In caso di attività in spazi chiusi, sarà effettuata l'aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria che sarà molto frequente: finestre aperte per la maggior parte del tempo.

Gli spazi utilizzati per lo svolgimento del centro estivo saranno sottoposti a pulizia e sanificazione frequente e giornaliera così come previsto dalle norme vigenti. L'addetto alle pulizie registrerà tramite apposito modulo per ogni spazio (aule, WC, arredi e attrezzature) l'orario delle pulizie effettuate (Vedesi in allegato).

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

L'organizzazione del Centro Estivo, si basa su una scansione temporale della giornata che tiene conto di elementi non trascurabili come l'età dei bambini, gli spazi, le risorse, i tempi di permanenza al centro dei bambini. Sia all'ingresso che all'uscita si dovrà evitare qualsiasi tipo di assembramento, scaglionando la programmazione nell'arco di un tempo complessivo congruo o organizzando l'accoglienza all'esterno oppure segnalando le distanze da rispettare seguendo le direttive emanate dalle Linee Guida del 21.05.2021

- Il progetto sarà realizzato dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 (Orario effettivo di apertura e chiusura per l'utenza) seguendo indicativamente la seguente giornata tipo:

GIORNATA TIPO

* Dalle 8.45 alle 9.00: Predisposizione dei locali all'accoglienza dell'utenza

Dalle 9.00 alle 9.30: Accoglienza e triage

Dalle 9.30 alle 11.00: Attività laboratoriali a gruppi per fasce d'età

Dalle 11:00 alle 11:30: Igienizzazione delle mani e merenda

Dalle 11:30 alle 13:00: Attività di gioco libero/ laboratori a gruppi per fasce d'età.

* Dalle 13:00 alle 13.30- Chiusura e igienizzazione degli ambienti.

Il progetto si svolgerà nel periodo 10/08/2021 al 31/08/2021 per n. 3 settimane.

* Tempi precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate.

RICETTIVITA'

L'Associazione, nel rispetto dell' Allegato 8 delle Linee guida del 21.05.2021 e del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico nonché tutte le misure preventive, in accordo con gli uffici dei servizi sociali del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) determinerà un numero MAX di partecipanti al Centro Estivo de quo (presumibilmente circa n. 35 bambini/adolescenti).

2. Obiettivi e risultati attesi e conformità con tipologia del servizio

OBIETTIVI GENERALI:

- ◆ accogliere le bambine/i e gli adolescenti con cura e competenza offrendo loro un luogo confortevole ed un clima sereno;
- ◆ favorire il benessere psicofisico di bambini e ragazzi;
- ◆ promuovere stili di vita positivi;
- ◆ rispettare e valorizzare l'unicità della persona;
- ◆ favorire il riconoscimento della propria identità da parte dei bambini e dei ragazzi, nonché la loro conoscenza ed apertura alla diversità;

- ◆ favorire il processo di socializzazione di bambini e ragazzi tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;
- ◆ favorire lo sviluppo delle autonomie e la capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino/ragazzo;
- ◆ Favorire l'aggregazione, la cooperazione, la socializzazione, l'affettività
- ◆ Offrire momenti di svago e di ricreazione
- ◆ Favorire il coinvolgimento e l'interesse per le attività proposte
- ◆ Impegnare i Bambini in attività curiose e stimolanti di divertimento e svago
- ◆ Offrire la possibilità di sperimentare le loro capacità motorie, espressive, creative sociali
- ◆ Organizzare giochi di squadra

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Costruire relazioni interpersonali positive La vita collettiva sarà organizzata in modo tale da permettere una grande ricchezza di relazioni interpersonali: tra bambini/ragazzi, tra adulti, tra adulti e bambini. Queste relazioni dovranno svilupparsi gradualmente nel rispetto dei bisogni di sicurezza affettiva e dei ruoli presenti all'interno del servizio. In particolare, tenendo presente il bisogno dei minori di strutture di riferimento diversificate, la proposta è quella di organizzare la vita sociale del centro sulla base di due strumenti privilegiati: il piccolo gruppo ed il grande gruppo. Il primo, costituito da persone di età omogenea, favorisce la relazione con un ristretto numero di compagni e con un adulto di riferimento. Il grande gruppo invece permette di allargare i propri rapporti evitando la chiusura nel piccolo gruppo e consentendo il confronto tra piccole realtà sociali. Il passaggio dall'una all'altra dimensione è reso possibile dal lavoro coordinato ed integrato di un'equipe di assistenti.

2. Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni di bambini e ragazzi Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni dei bambini e dei ragazzi significa organizzare le attività con metodi e strumenti adeguati alle diverse individualità, capacità, età. In concreto, si tratta di individuare una corretta alternanza di attività fisiche e creative, svolte individualmente, a piccoli gruppi ed in collettivo, nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti.

3. Favorire la conquista di una maggiore autonomia La quotidianità del Centro estivo non è costituita solo da un meccanico soddisfacimento di bisogni materiali. Essa rappresenta piuttosto un tempo per sperimentare e sperimentarsi in un ambiente ottimale per la crescita personale e sociale; per questo si tratta di un luogo di significati che non trova eguali in altri ambienti e da cui si possono trarre benefici attraverso relazioni interpersonali molto significative.

4. Favorire lo sviluppo armonico di bambini e ragazzi Una buona crescita è anzitutto una crescita armonica, equilibrata, una crescita che garantisce al minore di poter maturare in tutti gli aspetti della propria vita. In quest'ottica è indispensabile che il Centro estivo proponga attività diversificate, con materiali e tempi di realizzazione diversi ed adeguati all'età, con percorsi metodologici orientati al rispetto dei molteplici bisogni dei partecipanti. Questo obiettivo implica uno sforzo propositivo da parte degli operatori, i quali devono interagire con le varie figure del Centro per consentire ai bambini di ritrovare piaceri ed esperienze, quali ad esempio i giochi di gruppo, i canti, le attività di drammatizzazione, le attività manuali ed espressive, le attività di scoperta dell'ambiente. Tutto ciò in un contesto il più facilitante possibile.

5. Rendere i bambini e i ragazzi consapevoli dei loro percorsi di crescita All'interno di questo processo gli adulti favoriscono l'emergere di nuovi interessi, di nuovi progetti che vedano i bambini non quali fruitori passivi di un programma definito e scelto da altri, bensì quali soggetti realmente partecipi e coinvolti. Va considerato con attenzione il fatto che, qualunque sia la sua funzione nel Centro estivo, ogni adulto assume un ruolo di educatore nei confronti dei minori e, come tale, assume in sé tutte le responsabilità che il ruolo comporta. Il lavoro in team, la verifica quotidiana delle attività svolte, la programmazione alla luce delle situazioni occorse e/o delle richieste e proposte dai minori dovranno essere gestite e pianificate dal Coordinatore Pedagogico. In questo modo le singole relazioni possono essere davvero funzionali ad un comune progetto di crescita.

6. Favorire l'inclusione nel gruppo Seguendo le linee guida, il Centro estivo pone una particolare attenzione al valore e all'opportunità rappresentati dal favorire l'inclusione nel gruppo, sia essa intesa come superamento dell'emarginazione dovuta a disabilità o a fattori economici o etnici. Per realizzare questo obiettivo, oltre al rapporto operatore bambino on-to-one, verranno realizzate costanti verifiche di equipe intese alla valutazione condivisa delle situazioni e all'individuazione di soluzioni efficaci. In particolare, l'organizzazione del servizio mediante un rapporto one-to-one facilita la presa in carico del bambino/ragazzo. Inoltre, nell'ottica di lavoro proposta, la presenza di bambini portatori di handicap costituisce una risorsa anche perché permette ai loro compagni di sperimentarsi nel rapporto con la diversità e di acquisire abilità utili nell'entrare in relazione con coetanei con caratteristiche differenti dalle proprie. In relazione all'inserimento di bambini/ragazzi portatori di handicap, l'Associazione ritiene comunque importante concordare con i servizi sociali di riferimento la loro presenza e il tipo di percorso educativo e di socializzazione che deve essere predisposto. È, anche, e soprattutto in riferimento a questo obiettivo che la qualità del servizio offerto migliora, se e quando si attiva la rete che vede coinvolti i diversi soggetti: Famiglie, Associazioni, Servizi Sociali e Amministrazione.

OBIETTIVI SPECIFICI PER FASCE D'ETÀ

Fascia d'età 3 ai 5 anni

Comportamento

- Acquisire un comportamento corretto rispettando e interiorizzando le norme e le regole ricavate dalla collettività;
- Saper prestare attenzione a chi parla

Socializzazione

- Accettare e rispettare i compagni e gli adulti
- Saper lavorare in gruppo nel rispetto di ogni individualità
- Sviluppare un'abitudine al dialogo e al confronto
- Abituarsi a valutare le ragioni degli altri;
- Capire che nel gruppo si sta bene se si rispettano le regole stabilite.

Partecipazione

- Eseguire con responsabilità e impegno le consegne
- Individuare, assumere e rispettare piccoli impegni nell'ambito del gruppo, della famiglia, della società
- Capacità di concentrarsi sul proprio lavoro
- tenere in ordine il materiale occorrente
- Aver cura del proprio materiale e di quello altrui.

Fascia d'età dai 6 ai 10 anni

Comportamento

- Saper controllare le proprie azioni e le proprie istintività, anche nel rispetto di regole stabilite
- Non reagire aggressivamente in una situazione di conflitto
- Educazione all'ascolto e abituarsi a non interrompere chi parla
- Chiedere il permesso prima di uscire o prendere qualche oggetto
- Sapersi comportare correttamente negli spostamenti nei locali interni ed esterni del Centro Estivo.

Socializzazione

- Saper accettare gli altri nella loro diversità
- Non deridere chi sbaglia
- Prendere coscienza degli altri come membri di una comunità che si allarga progressivamente verso altre comunità (Famiglia, Società Sportive, Parrocchia, Ecc..)

Partecipazione

- Rilevare l'importanza dell'impegno nell'esecuzione delle attività proposte
- Saper portare a termine una consegna in modo adeguato

- Assolvere con sempre maggiore cura e precisione a piccoli incarichi
- Saper partecipare alle discussioni collettive cercando di contribuire attivamente.

Fascia d'età dagli 11 ai 14 anni

OBIETTIVI EDUCATIVI GENERALI

- Collaborare con gli altri per il raggiungimento di mete comuni
- Prendere coscienza delle dinamiche che portano all'affermazione della propria identità
- Essere consapevole di appartenere ad una comunità
- Scoprire i valori e i modelli che caratterizzano la comunità in cui si vive
- Essere consapevole che l'ambiente va rispettato e difeso
- Sviluppare comportamenti di autocontrollo, rispettando norme e regole

OBIETTIVI COGNITIVI

- Utilizzare le strutture le tecniche e le procedure per apprendere nuovi contenuti nelle diverse aree proposte
- Conoscere ed applicare nuove modalità per esprimere messaggi della comunicazione verbale, non verbale e multimediale
- Utilizzare le attività del centro estivo per comunicare ed interiorizzare nuove abitudini
- Valutare una situazione problematica, inerente al tema proposto, e suggerire le basi per possibili interventi risolutivi

FINALITÀ DEL CENTRO ESTIVO

Le finalità si possono suddividere in finalità educative, sociali, occupazionali ed orientative: **Educative** L'intervento educativo privilegia l'attenzione alla persona: è per questo che il bambino/adolescente viene messo al centro del processo educativo che lo rende consapevole protagonista del proprio processo di crescita. Per ottenere questo obiettivo nella gestione del Centro Estivo si cerca di creare un ambiente nel quale i bambini/adolescenti possano sviluppare la propria personalità nel rispetto di quella altrui, scambiare le proprie conoscenze, allacciare rapporti interpersonali anche con ragazzi di età diverse, condividere modelli culturali differenti. Allo stesso modo avere a cuore l'attenzione alla persona significa incentivare le attitudini del singolo, promuovere lo sviluppo delle capacità espressive verbali e corporee, adottare atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente, utilizzare lo sport, il gioco e la loro curiosità come veicolo di crescita personale e culturale.

Sociali: Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse. I tempi della famiglia odierna sono profondamente mutati, e di conseguenza i ritmi delle relazioni al loro interno scanditi da quelli della vita lavorativa con profonde influenze nell'educazione dei figli e nei

loro ritmi di socializzazione e sviluppo di attitudini sociali. Per questo il Centro Estivo finisce per assumere una valenza terza rispetto ad altre agenzie di educazione, come sono la famiglia e la scuola. Il fatto di svolgersi in un periodo dell'anno subito dopo il termine dell'anno scolastico, ma in cui l'attività lavorativa quotidiana non è ancora cessata, fa sì che le famiglie possano farvi affidamento, a noi viene demandata la funzione primaria del livello istituzionale, le attività ricreative vengono parificate agli interventi sociali veri e propri, dal momento in cui si sviluppano lungo direttive di sussidiarietà alla famiglia che necessita del supporto di soggetti terzi, che medino nel momento in cui il fattore tempo impedisce la costanza e la continuità di attenzione alla socializzazione dei bambini.

Occupazionale ed orientativa: Il Centro Estivo è anche opportunità occupazionale e formativa per giovani diplomati e/o laureati. Nella nostra organizzazione il più grande patrimonio sono le persone la nostra realtà è dinamica, aperta all'apprendimento e all'innovazione, formata da persone appassionate e competenti. Il lavoro nel Centro Estivo è particolarmente stimolante e consente di apprendere metodi di lavoro e di aprirsi a discipline differenti. Crediamo nel lavoro di squadra e cerchiamo di creare i presupposti per trasmettere i valori caratterizzanti: senso di responsabilità, rispetto e lealtà, le persone vengono valorizzate e nelle settimane di lavoro nel Centro sono in grado di sviluppare rapporti capaci di consolidarsi nel tempo.

Risultati attesi:

Destinatari di questa proposta sono:

- i ragazzi: destinatari diretti
- le famiglie: destinatari indiretti.

I risultati attesi sui ragazzi:

- acquisizione del senso di "regola" e applicazione ai vari contesti;
- sviluppo della creatività;
- promozione delle proprie abilità;
- promozione dell'autonomia;
- promozione delle relazioni interpersonali.

Grazie al Centro Estivo le famiglie avranno:

- migliore programmazione del calendario lavorativo con risparmio di giorni di ferie e permessi di lavoro;
- riduzione della spesa privata per garantire la cura del minore;
- riduzione del carico di cura che grava sulla rete familiare (es. nonni).

3. Accessibilità e fruizione agevolata per minori disabili

L'Associazione da sempre attenta alle esigenze dei bambini con disabilità attraverso il Centro Estivo garantisce anche l'accoglienza dei bambini che sono in situazione di handicap grave o che presentano disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento.

L'accoglienza nel gruppo di bambini in situazione di handicap o di disagio, è supportata dal valore che si attribuisce al bambino 'diverso' considerato fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.

Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano 'esclusione'.

Il modello educativo e gestionale che si intende adottare prevede la figura dell'Operatore Socio Assistenziale (OSA) inserito nell'eventualità in cui vi siano iscrizione di bambini in situazione di handicap e sono previste figure di OSA in rapporto 1:1 con i bambini disabili, secondo quanto disposto dal DPCM del 11.06.2020 e ss.mm.ii..

Il piano d'intervento e le iniziative a favore della valorizzazione delle diversità vengono elaborati e condivisi in team, favorendo in tal modo l'inclusione.

4. Struttura del personale (qualifica ed eventuale numero)

L'Associazione metterà a disposizione:

- **n. 1 Coordinatore** che oltre ad occuparsi del coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, durante la fase iniziale fornirà supporto agli operatori e ai bambini per riadattarsi alla socialità e fronteggiare adeguatamente il carico psicologico ed emotivo derivante dalla situazione di emergenza, si occuperà di istruire i genitori circa le condizioni di accompagnamento in entrata e in uscita dei bambini; in seconda fase gestirà le attività di inclusione dei bambini disabili che partecipano al progetto. Sarà pure il referente covid del progetto munito di corso ministeriale per "Referenti Covid".
- **Operatori Socio Assistenziale (rapporto 1:1, come previsto dal DPCM del 11.06.2020 e smi)**, per garantire l'inclusione dei bambini disabili, in una graduale ripresa della socialità, coinvolgendoli nelle attività estive;
- **n. 1 addetto alle pulizie:** per garantire un'approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.

- Animatori/ausiliari addetti all'infanzia con un rapporto tra personale e minori 1:5 per bambini da 3 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni, secondo quanto previsto dalle linee guida, questi ultimi punto di riferimento affettivo e di confronto per i bambini, nonché per le famiglie, le quali collaboreranno per accogliere e sostenere ognuno, rispettandone esigenze, tempi e ritmi. Per favorire un clima positivo nei diversi momenti della giornata, si adopereranno a proporre attività in cui tutti si possano sentire riconosciuti e valorizzati.

Il numero degli animatori/ ausiliari può variare in base al rapporto numerico degli iscritti e in base alle fasce d'età degli iscritti.

5. Proposta migliorativa

Al fine di migliorare la qualità del servizio, l'Associazione si impegna ad attivare gratuitamente le seguenti proposte:

1. **MERENDA GIORNALIERA PER TUTTI I PARTECIPANTI**, preferendo l'acquisto di cibi salutari e di stagione da azienda locali e territoriali.
2. Acquisto di **MAGLIETTE E CAPPELLINI** per ogni iscritto, personalizzate con Logo dell'Associazione e del Comune di Sant'Alessio Siculo (previa autorizzazione);
3. **FESTA** di fine progetto con **BUFFET** offerto dall'Associazione;
4. **ATTIVITÀ DI EDUCATIVA DOMICILIARE**: L'Associazione propone un servizio di Assistenza Educativa Domiciliare in favore degli utenti.

Obiettivi: Favorire l'acquisizione dell'autonomia; Sostenere le famiglie nei loro compiti assistenziali e educativi; Favorire l'integrazione sociale.

Metodologia Operativa: Nello specifico, l'operatore incontrerà le famiglie nel proprio ambiente domestico e attraverso gli strumenti di stampo cognitivo – comportamentale e le "addestrerà" alla gestione della comunicazione e delle relazioni.

Destinatari Tutti gli alunni utenti del nostro servizio. Risorse Umane: N. 1 educatore

Durata e Tempi e frequenza di realizzazione degli interventi : n. 20 ore complessive, da svolgersi in orario pomeridiano

5. **GRUPPI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**: **Descrizione dell'intervento:** La famiglia ha rappresentato e continua a rappresentare, sebbene in un contesto istituzionale in continuo divenire, la prima agenzia educativa, il luogo privilegiato per la realizzazione della genitorialità, ma anche l'ambiente più fragile e più esposto alle problematiche educative, assistenziali e relazionali indotte dalla presenza di un figlio. Da qui nasce l'esigenza di

sostenere i genitori nel loro difficile compito educativo, per svilupparne e affinarne le risorse e le competenze.

Obiettivi: - Sostenere psicologicamente la coppia genitoriale;

- Migliorare le competenze relazionali e comunicative;

- Favorire lo sviluppo di gruppi di auto-aiuto.

Metodologia operativa: Durante gli incontri di gruppo con i genitori, lo psicologo valuterà gli argomenti specifici da affrontare con le famiglie, facilitando l'espressione delle loro concrete difficoltà e del loro vissuto emotivo attraverso simulazioni, giochi di ruolo e altre tecniche di immedesimazione.

Destinatari: Tutti i genitori degli iscritti.

Risorse Umane e professionali: N. 1 dottore in Psicologia clinica.

Tempi: N. 2 incontri in orario pomeridiano della durata di due ore.

7. LABORATORIO BILINGUISTICO (ITALIANO E INGLESE)

VANTAGGI DEL BILINGUISMO PRECOCE: La ricerca scientifica recente sul cervello bilingue ha contribuito a dimostrare che lo sviluppo bilingue nei bambini implica molto di più della conoscenza di due lingue. La possibilità di gestire più lingue permette al bambino di avere accesso a due culture e conferisce benefici in termini di apprendimento e flessibilità mentale che perdurano nella vita adulta. Crescere bilingue comporta quindi innumerevoli vantaggi per un bambino su differenti piani tra i quali quello dello sviluppo cognitivo della realizzazione personale e della formazione di un'identità. Prima ancora di cominciare a parlare, un bambino che è esposto contemporaneamente a due lingue è in grado di distinguerle e di apprendere le rispettive regolarità linguistiche in modo più veloce di un bambino monolingue. Per comprendere tutti gli effetti del bilinguismo, è necessario partire dal presupposto che il cervello fin dalla nascita è perfettamente in grado di coordinare due o più lingue simultaneamente. In molti paesi nel mondo è la normalità crescere bilingui o multilingui e sarebbe quindi il monolinguisma a rappresentare un'eccezione. Il bilinguismo favorisce la comprensione, la tolleranza e l'apertura mentale nei confronti di altri popoli e di altri costumi; amplia la visione e le prospettive del mondo; comporta una maggiore flessibilità di adattamento nei contesti più differenziati. Il bambino bilingue pare possedere una maggiore creatività con questo termine si intende una flessibilità mentale ovvero una capacità di vedere le cose da differenti punti di vista, una capacità di risolvere i problemi e quindi analizzare informazioni complesse mostrando capacità di astrazione, e ancora capacità di apprendimento ovvero incamerare informazioni e combinarle per costruire sapere. Il bambino bilingue ha una

maggior capacità interpretativa degli eventi perché allenato a dare una doppia interpretazione a tutto ciò che lo circonda.

IL FATTORE ETÀ NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO: Molti studi sul bilinguismo condotti in ambito nazionale e internazionale concordano sul fatto che l'età sia un fattore fondamentale per l'apprendimento di una lingua. L'età migliore per l'acquisizione di una seconda lingua è l'infanzia, in quanto i bambini possono apprendere la lingua in modo naturale e con maggior facilità rispetto ad un adulto, questo è dovuto dal punto di vista neurologico da una maggior apertura del sistema cognitivo. Come sostiene Antonella Sorace docente dell'università di Edimburgo, esperta di bilinguismo e fondatrice del centro "Bilingualism matters", il cervello nei primi anni di vita ha la massima ricettività nei confronti del linguaggio, i bambini infatti tendono ad imparare ogni lingua o varietà di lingua senza sforzo in modo semplice alla stesso modo in cui imparano a camminare, il bilinguismo infantile dunque è un processo spontaneo che ha luogo se il bambino ha sufficienti opportunità di ascoltare le lingue e una sufficiente dose di motivazione ad usarle. L'apprendimento in questa fase della vita risulta più spontaneo, si impara attraverso il gioco e il divertimento in modo naturale. A facilitare il processo di sviluppo linguistico vi sono indubbiamente la curiosità del bambino e il suo desiderio di comunicare. Analizzando tutti i vantaggi che si possono ricavare dall'apprendimento di un linguaggio bilingue nella fascia d'età dei destinatari del servizio, l'Associazione propone la realizzazione di tal laboratorio per n. 1 ora giornaliera (per tutta la durata del servizio (opzionale per i partecipanti a cui verrà richiesta l'adesione) da espletare attraverso n.1 Logopedista o Educatore con Certificazione Cambridge PET B1.

8. ATELIER DI INTERAZIONE UOMO-ANIMALE: La pet therapy si basa sulla comprovata efficacia di una corretta interazione uomo-animale nell'attivazione di una generale disposizione psicofisica positiva dell'essere umano. Tale co-terapia considera l'animale come elemento della relazione che si viene ad instaurare e come presenza viva, concreta ed affettiva. La pet therapy come partner attivo un animale che riveste il ruolo di protagonista nel processo didattico-formativo, il quale, con la guida e la supervisione dell'operatore, instaura con il minore una relazione che si configura di fatto come un supporto nel processo di apprendimento. L'attività si svolgerà presso una fattoria/allevamento del territorio del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME).

6. Conformità linee guida ministeriale

1. Formazione degli operatori: Sarà predisposto per i nostri operatori n.1 corso formativo aziendale, che sarà tenuto dal Dott. in Scienze Biologiche Mario Tilenni e dalla Dott.ssa in Psicologia Clinica Rosa Bellitto. Il corso prevede moduli sulle misure igienico sanitarie, di sicurezza e di approccio ai bambini/ragazzi, da adottare in vista dell'attuale situazione d'emergenza

COVID-19. Il corso avrà una durata di n.2 ore, con test finale e rilascio di un attestato di partecipazione.

2. **Informazione dei genitori:** Si procederà a predisporre per genitori, bambini una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare all'ingresso, all'uscita e durante le attività educative. Inoltre, sarà sottoscritto un apposito accordo tra l'Associazione, il personale e i genitori per il rispetto delle regole di gestione del servizio, finalizzate al contrasto della diffusione del Coronavirus-19.

3. **Preparazione dei locali:** Sarà prevista una segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori. Sarà garantita una zona di accoglienza (TRIAGE) oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. L'accesso alla struttura prevedrà un'organizzazione anche su turni che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa, nel cortile adiacente l'ingresso. Saranno messi a disposizione idonei dispense di prodotti igienizzanti per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

4. **Messa in atto delle misure di prevenzione e sicurezza:**

Secondo quanto disposto dalle vigenti linee guida ministeriali, sono previsti 2 protocolli di accoglienza:

- a) per la prima accoglienza;
- b) per le verifiche giornaliere,

Protocollo per la prima accoglienza

Al primo ingresso nell'area dedicata alle attività, chi esercita la responsabilità genitoriale (per sé stesso e per conto del minore), gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, e gli accompagnatori dei minori devono auto-certificare di:

- a) non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti;
- b) non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

Qualora si verificasse una delle condizioni espressamente individuate nelle precedenti lettere a) e b), è fatto divieto di frequentare le attività.

Nel caso in cui un minore o una persona che partecipa alle attività presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, si attuerà quanto previsto nella sezione 2.3 delle linee guida.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli adulti, nel caso di operatori, educatori e animatori, si racconteranno con il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per quanto di competenza.

Protocollo per le verifiche giornaliere successive al primo ingresso

L'operatore addetto misurerà la temperatura dell'iscritto e degli altri membri del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto.

Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

Nel caso in cui un minore o una persona che partecipa alle attività presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, conformemente alla sez. 2.3 delle linee guida ministeriali del 21.05.2021, si attuerà il seguente protocollo:

Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, va posto in una area separata di isolamento dagli altri minori, sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, che indosserà una mascherina chirurgica e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro.

Vanno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, richiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio.

Ogni eventuale rilevazione della temperatura corporea, va fatta mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Fino a quando il minore non sarà affidato a chi esercita la responsabilità genitoriale, lo stesso dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e che si recano nell'area dedicata alle attività per condurlo presso la propria abitazione.

Quando il minore ha lasciato la stanza o l'area di isolamento, pulire e disinfettare le superfici della stessa, dopo che il minore sintomatico è tornato a casa.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso. Il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Qualora durante le attività sia un operatore a presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, lo stesso va invitato a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

È previsto un *registro di presenza* di chiunque sia presente alle attività, per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti. Il registro si manterrà per 14 giorni.

5. Pulizia e igiene degli ambienti

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali saranno svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza giornaliera, con un detergente neutro. I servizi igienici saranno oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di “disinfezione” almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l’uso fornite dal produttore.

Saranno seguite le procedure previste dal rapporto dell’Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 25/2020, concernente le raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento, e successivi aggiornamenti.

5. Attività ludiche: Il centro estivo dovrà disporre di una struttura caratterizzata da ampi spazi per accogliere i gruppi di bambini e organizzare attività al chiuso e all’aperto. Tutte le attività saranno ispirate ad un tema specifico. Ogni giornata sarà scandita da diverse attività di durata variabile a seconda dell’interesse e della motivazione dei bambini.

Le attività di gioco guidato verranno progettate considerando gli spazi e le risorse disponibili. Queste saranno intervallate da momenti di gioco libero, sotto la sorveglianza degli animatori, e momenti di riposo e relax, dedicati alla narrazione di storie animate o alla conversazione.

Sono previsti momenti ludici all’aperto e attività di laboratorio condotti da figure esperte.

A completamento delle attività sono previste alcune uscite sul territorio finalizzate a mantenere il contatto con la natura e apprezzare il patrimonio artistico e culturale del circondario.

6. Sicurezza dei pasti:

- a) gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- b) si devono sempre utilizzare posate, bicchieri e stoviglie monouso, possibilmente biodegradabili, anche al di fuori dei pasti;
- c) è possibile ricorrere a un servizio di ristorazione esterno, purché i pasti siano realizzati secondo la normativa vigente.



ALLEGATI E MODULISTICA



ASACERT
ASSESSMENT &
CERTIFICATION

CERTIFICATO N° - certificate n°

2229_20_INF

ASACERT S.r.l.

certifica che il sistema di gestione per i servizi all'infanzia di
certifies that the management system for childcare services operated by

ASSOCIAZIONE IALITE ONLUS

con sede legale in - head office

Viale S. Andrea, 56 - 95030 Maniace (CT)

ed unità operative (e) in - branch office(s)

Viale S. Andrea, 56 - 95030 Maniace (CT)

è stato giudicato conforme alla norma - has been considered compliant to the standard requirements of

UNI 11034:2003

per le seguenti attività

**Servizi educativi e socio-assistenziali per l'infanzia e l'adolescenza:
asili nido, micronido e spazio gioco per minori.**

Settore/ IAF: 38

for the following activities

Educational and social welfare services for children and adolescents: nursery schools and play areas for minors.

IAF Sector: 38

DATA DI PRIMA EMISSIONE

1ST issue date

20-10-2020

NUMERO E DATA DI MODIFICA

number & modification date

DATA DI SCADENZA

expiry date

19-10-2023

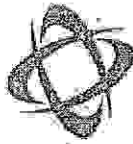
La validità del presente certificato è subordinata alla sorveglianza periodica almeno annuale, al riesame completo del sistema di gestione per i servizi all'infanzia con periodicità triennale, nonché al rispetto delle regole definite dal sistema di certificazione ASACERT.
The validity of this certificate is subject to an annual surveillance and total review of the management system for childcare services every three years. The validity of this certificate is under the respect of the rules defined by the ASACERT certification system.

Asacert S.r.l.
Chief Executive Officer

Per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione o nelle attività di cui al presente certificato, si prega di contattare il numero telefonico 02 45498783 o l'indirizzo e-mail dsg@asacert.com.
For further and updated information about this certificate please contact +39 02 45498783 or the mail address dsg@asacert.com.

ASACERT - Assessment & Certification S.r.l.
MILANO, Via Vittorio Veneto, 2 - 20132 CORMANO (MI)
tel. +39 02 45498783 - fax +39 02 45494150

info@asacert.com - www.asacert.com



ASACERT
ASSESSMENT &
CERTIFICATION

CERTIFICATO N° - Certificate n°
796_21_Q

ASACERT

certifica che il sistema di gestione qualità
certifies that the the quality management system operated by

ASSOCIAZIONE IALITE ONLUS

con sede legale in - head office
Viale S. Andrea, 56 95030 Maniace (CT)
ed unità operativa (e) in - branch office(s)
Viale S. Andrea, 56 95030 Maniace (CT)

è stato giudicato conforme alla norma - has been considered compliant to the standard requirements of

ISO 9001:2015

per le seguenti attività

"Servizio di telesoccorso, servizio di assistenza igienico-personale per alunni di scuole portatori di handicap, servizio di trasporto portatori di handicap, attuazione attività ricreative, culturali e dei fenomeni di rilevanza sociale, servizio di assistenza domiciliare agli anziani, servizio di assistenza agli anziani disabili e ai nuclei familiari in difficoltà, attività di intrattenimento e di divertimento, servizio di assistenza non residenziale per anziani, disabili e persone in difficoltà, gestione casa famiglia, casa di cura e comunità di alloggio, gestione del servizio di segretariato sociale professionale, gestione asili nido e micro-nido comunali, servizio di assistenza domiciliare ai minori, servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI), servizi educativi e di sostegno in favore di bambini diversamente abili e minori, gestione di centri di accoglienza per immigrati stranieri, gestione di servizi finalizzati all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati, per richiedenti asilo e rifugiati."

Settore/i IAF: 38

for the following activities

"Remote assistance service, personal hygiene assistance service for disabled school pupils, disabled transport service, implementation of activities recreational, cultural and socially relevant phenomena, home assistance service for the elderly, assistance service for disabled elderly people and families in difficulties, entertainment and leisure activities, non-residential assistance service for the elderly, disabled and people in difficulty, family home management, nursing home and housing community, management of the professional social secretariat service, management of municipal nurseries and micro-nurseries, home assistance service for minors, integrated home assistance service (ADI), educational services and support in support for disabled children and minors, management of reception centers for foreign immigrants, management of services aimed at welcoming non-foreign minors accompanied, for asylum seekers and refugees."

IAF Sector: 38

DATA DI PRIMA
EMISSIONE
1ST issue date

02/06/2020 (Other CAB)
24/05/2021 (ASACERT)

NUMERO E DATA DI MODIFICA
number & modification date

DATA DI SCADENZA
expiry date

01-06-2023

La validità del presente certificato è subordinata alla sorveglianza periodica almeno annuale, al riesame completo del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro aziendale con periodicità triennale, nonché al rispetto delle regole definite dal sistema di certificazione ASACERT.
The validity of this certificate is subject to an annual surveillance and total review of the health and safety management system every three years.
The validity of this certificate is under the respect of the rules defined by the ASACERT certification systems.

Asacert
Chief Executive Officer

Per informazioni puntuali ed aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione o nelle attività di cui al presente certificato, si prega di far riferimento alla sede ASACERT di 76 King Street - M2 4NH Manchester - United Kingdom e di contattare il numero +44 161 8841248 o l'indirizzo email info@asacert.ae
For further and updated information about this certificate please contact +44 161 8841248 or the mail address info@asacert.ae



ASACERT FZE
Assessment & Certification
76 King Street - M2 4NH Manchester - United Kingdom
Ph. +44 (0) 161 8841248 - info@asacert.ae - www.asacert.ae



ASACERT
ASSESSMENT &
CERTIFICATION

All'Associazione IALITE onlus
c/o Centro Estivo nel Comune di _____

**AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA/ACCOMPAGNATA
DAL CENTRO ESTIVO**

Io _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome) _____ genitore del bambino/a _____ (nome e cognome del bambino) _____ nato/a (dati del bambino) a _____ prov. _____ il _____ iscritto per l'anno 2020 al centro estivo comunale di _____

AUTORIZZO

- mio/a figlio/a a uscire:
- [] da solo/a dal Centro Estivo comunale alle ore 13:00 tutti i giorni di tutte le settimane in cui frequenterà il centro.
- [] sotto la tutela di _____ nato a _____ il _____, di cui si allega il documento di riconoscimento.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO:

- di aver preso visione delle Informazioni sul servizio del centro estivo comunale;
- di essere consapevole che la vigilanza sui minori al di fuori del servizio del centro estivo comunale è di competenza della famiglia;
- che la presente richiesta non espone mio figlio/a ad una prevedibile situazione di pericolo;
- di aver provveduto in merito al necessario addestramento lungo il tragitto centro estivo – casa e di aver verificato che il bambino/a è in grado di compierlo;
- di impegnarmi ad informare tempestivamente l'Associazione qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso scuola - casa dovessero modificarsi;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale di _____, l'Associazione IALITE onlus, tutti gli organizzatori ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso centro estivo – casa;

dichiaro inoltre che mio/a figlio/a:

- ha effettuato altre volte da solo il tragitto centro estivo – casa;
- conosce bene il tragitto che deve percorrere e le zone adiacenti;
- è stato addestrato a comportarsi lungo il percorso secondo criteri di sicurezza;
- è sufficientemente autonomo e prudente.

Luogo e data _____

Firma del genitore _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
_____, residente a _____ () in Via _____;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente quanto segue:

- a) non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti;
- b) non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

Luogo e data

Firma

PROGETTO CENTRO ESTIVO
COMUNE DI _____
ASSOCIAZIONE IALITE ONLUS

PATTO TRA ENTE GESTORE E FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

La sottoscritta Ciancio Todaro Orietta, responsabile del Centro Estivo di _____, realizzato presso la sede dell'Istituto Scolastico;

e

il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ (____) il _____ residente in _____, via _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: * delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratorio o congiuntivite.
- di prestare il consenso alle riprese Video e/o foto effettuate a scopo didattico/educativo durante lo svolgimento del Centro Estivo e la pubblicazione delle stesse, non a scopi commerciali, su internet e/o Facebook per attività di divulgazione del progetto stesso proposto.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Al _____

Il /la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In via/piazza _____ n. _____

CODICE FISCALE _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 - bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

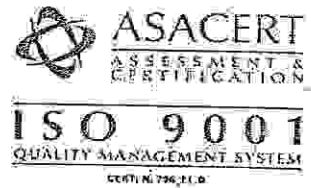
Firma leggibile del dichiarante

N.B. : la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.



ASSOCIAZIONE "IALITE" ONLUS

Sede Legale: Viale S. Andrea n. 56
 95030 Maniace (CT)
 P.IVA 04033900871 - C.F. 93115050879
 tel. 3296221344 fax: 095690080
 e-mail: ialite.onlus@tiscali.it
 PEC: associazione.ialite@onlus-pec.it
 www.associazionecialiteonlus.it



REGISTRO PRESENZE OPERATORE		MESE:	
PROGETTO:		COMUNE:	
OPERATORE:		QUALIFICA:	

GG	ORARIO ENTRATA	FIRMA	ORARIO USCITA	FIRMA	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

ASSOCIAZIONE "ITALITE" ONLUS

Pagine:

1 di 1

Tabella RegISTRAZIONI Operazioni di Pulizia

Validità dal

09/04/2013

Codifica

RQ 07 L

Mese:

Anno:

Revisione:

3

Operatore:

Comune:

Progetto:

DATA	ORARIO INIZIO	ORARIO FINE	PULIZIA GIORNALIERA BAGNO 1	PULIZIA GIORNALIERA BAGNO 2	PULIZIA AREE DI LAVORO E SUPERFICI	PULIZIA ATTREZZATURE	FIRMA
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
8							
9							
10							

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FOTI S.

F.to FOTI N. G.

F.to LI DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 20/10/21

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNI