



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 151 Reg.

del 29-10-2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per rinnovo attivazione App per Smartphone e Tablet - Anno 2025.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 29 del mese di **Ottobre** alle ore M: 32 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	A
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Rigano

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per rinnovo attivazione App per Smartphone e Tablet –Anno 2025.

Premesso :

CHE con precedente delibera di GM n.88 del 07/07/2020 è stata assegnata al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica per l'attivazione di un APP per consentire al Comune di S. Alessio Siculo di comunicare in maniera rapida, immediata ed efficace con i cittadini ed i visitatori;

CHE con delibera di GM n. 182 del 28.12.2023 si è provveduto ad assegnare la risorsa economica per attivazione App per Smartphone e Tablet- anno 2024;

CHE nel contesto dell'attuale società e dei mezzi d'informazione, infatti, l'utilizzo e l'applicazione di mezzi informatici per una comunicazione immediata è in continua evoluzione;

CHE per il servizio richiesto, per la peculiarità della fornitura e secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, si farà ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione(MEPA)tramite Ditta specializzata, fissando la durata del servizio fino al 31/12/2025;

CHE l'amministrazione Comunale intende rinnovare tale servizio, poiché è stato molto apprezzato dagli utenti, stante che ha offerto visibilità, innovazione, trasparenza, servizi al cittadino e informazioni turistiche;

CHE l'APP per smartphone e tablet è un canale di comunicazione al passo con i tempi e consente ai cittadini e ai visitatori di essere informati in tempo reale su eventi, notizie in evidenza, dando la possibilità, inoltre, di inviare segnalazioni al comune o ricevere tempestivamente le comunicazioni;

Ritenuto di dover adottare apposito atto deliberativo per il rinnovo del servizio, anche, per l'anno 2025 con la contestuale assegnazione della risorsa economica;

Vista la proposta presentata da GrowApp S.R.L. asseverata al prot comunale n. 12326 del 28.10.2024;

Considerato che questo Ente non ha adottato il PEG (Piano esecutivo di gestione);

Vista la delibera di Gm n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

Vista la delibera di CC.n. 19 del 02/09/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area;

Vista la disponibilità nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economico-finanziaria;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

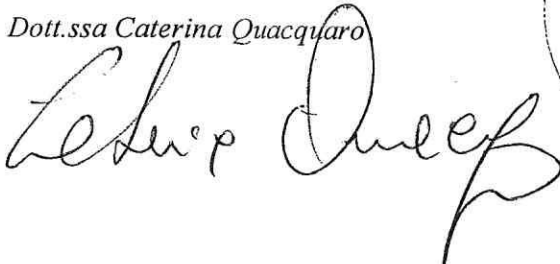
Di assegnare la risorsa economica presuntiva di € 2.020,32 comprensiva di IVA al Responsabile dell' Area Amministrativa, per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa individuato (rinnovo APP per l'anno 2025) e per l'adempimento di ogni atto gestionale all'uopo necessario, dando mandato allo stesso di adottare tutti gli atti gestionali e consequenziali al presente atto;

Di prenotare la spesa derivante all'intervento di bilancio, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

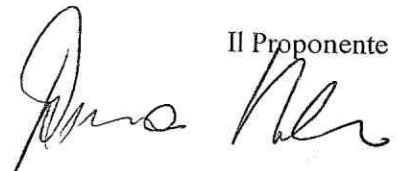
Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Caterina Quacquaro



Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li 28/10/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2.020,32
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>011-1.03.02.19.005</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>MP. 95 MP. P. 94</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Alberti

[Handwritten signature]

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano LIBERI Presidente

Il Segretario Comunale

F.to IRISCHITTO Provincia di Messina F.to PIANO Provincia di Messina



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____
li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.oe F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29.10.224



F.to Il Segretario Comunale

PIANO