



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 148 Reg.

Del 30-10-2020

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Relazione performance 2018

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di Ottobre alle ore 12,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori:

Carnabuci

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
(PROVINCIA DI MESSINA)

Oggetto: Approvazione Relazione performance 2018.

RICHIAMATA la Deliberazione GC n. 22 del 15/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Obiettivi performance 2018 che recepisce quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 ed assegna all'OIV (NdV) il compito di relazionare circa l'andamento dell'attività amministrativa, in ottemperanza alla disposizioni vigenti e facendo riferimento ai principi espressi dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

RILEVATO CHE l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, in tema di adozione del "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa e performance individuale, mediante la determinazione di obiettivi specifici ed il coordinamento dei propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO CHE, in forza di quanto enunciato, il Comune di Sant'Alessio Siculo si è dotato comunque di uno specifico Piano della Performance, prevedendo specifici Obiettivi relativi alle singole annualità, in modo tale da permettere la misurabilità degli obiettivi raggiunti da parte di ciascun responsabile di area e quindi del relativo personale assegnato;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Ioniche dei Peloritani n. 1 del 16.03.2017 con il quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione, a carattere monocratico;

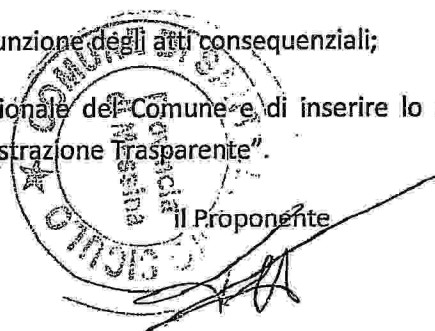
VERIFICATO da parte dell'O.I.V. lo stato di attuazione degli obiettivi, in base al quale è stata redatta la conseguente Relazione sulla Performance 2018;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2019 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

VISTI il D.lgs. 150/2009 e s.m.i., il D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché il D.lgs. 33/2013; lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. DI APPROVARE la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2018 costituita dal documento allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, così come validata dall'O.I.V. in data 15/05/2019;
2. DI TRASMETTERE la presente al Resp. Area Ec. Fin. per l'assunzione degli atti consequenziali;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune e di inserire lo stesso insieme alla predetta Relazione, nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente".



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

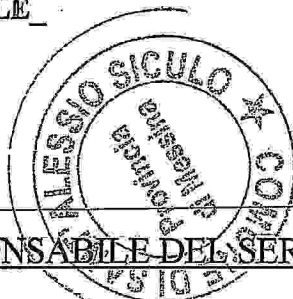
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARER FAVOREVOLE

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 4500,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-M-1.01.01.01.04</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>Imp. 332</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Proc. 8621 del 4/10/2019

**OIV UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI JONICHE DEI PELORITANI
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME)**

VERBALE N.2 DEL 15/05/2019

Il sottoscritto ~~Dott. Giuseppe Tomasello~~, OIV in forma monocratica dell'Unione dei Comuni delle valli Joniche dei Peloritani, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n°1 del 16/03/2017, si riunisce in data odierna per predisporre una proposta di graduatoria delle posizioni organizzative.

L'OIV

VISTO il Sistema di Valutazione Performance 2018-2020 adottato dall'Ente;

VISTE le relazioni effettuate dai titolari di P.O in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2018.

VISTE le schede di valutazione dei dipendenti non titolari di P.O, redatte dai titolari di Posizione Organizzativa;

ACQUISITI, ulteriori elementi necessari alla valutazione, attraverso i colloqui personali con il segretario Comunale e con gli Organi di Indirizzo Politico

PROCEDE

Alla valutazione della Performance delle 4 aree :

- ✓ AMMINISTRATIVA
- ✓ ECONOMICO FINANZIARIA
- ✓ AREA TECNICA MANUTENTIVA
- ✓ AREA VIGILANZA

I CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE

Dagli atti esaminati si evince che tutte le 4 aree hanno raggiunto gli obiettivi prefissati per la performance 2018. Per i dettagli si rimanda alla scheda di valutazione - Schede Assegnazione Obiettivi.

AREA AMMINISTRATIVA	50 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	50 PUNTI
AREA TECNICA	50 PUNTI
AREA VIGILANZA	50 PUNTI

II CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI

Per la valutazione e il conseguente punteggio derivante dall'applicazione del secondo criterio è stato opportuno un confronto con il segretario comunale e con il vicesindaco per ottenere una più veritiera valutazione dei componenti organizzativi individuali dei dirigenti, difficilmente altrimenti valutabile dall'OIV esterno.

I comportamenti organizzativi sono stati valutati, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance adottato, secondo 4 Indicatori:

INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA'	PESO 6
INTERAZIONE ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	PESO 4
GESTIONE RISORSE UMANE	PESO 5
GESTIONE ECONOMICA ORGANIZZATIVA	PESO 5
DECISIONALITA'	PESO 6
FLESSIBILITA'	PESO 4

Nel dettaglio le aree hanno avuto i seguenti risultati:

Area Amministrativa:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6= 4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8*4= 3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $0,8*5=4$ Punti
- Gestione Economica: $1*5= 5$ Punti
- Decisionalità: $0,6*6=3,6$ Punti
- Flessibilità: $0,6*4=2,4$ Punti

Totale Punti: 23

Area Tecnica:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6= 4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8*4= 3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $0,8*5=4$ Punti
- Gestione Economica: $1*5= 5$ Punti
- Decisionalità: $0,8*6=4,8$ Punti
- Flessibilità: $0,6*4=2,4$ Punti

Totale Punti: 24,2

Area Economico-Finanziaria:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6= 4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8*4= 3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $0,8*5=4$ Punti
- Gestione Economica: $1*5= 5$ Punti
- Decisionalità: $1*6= 6$ Punti
- Flessibilità: $1*4= 4$ Punti

Totale Punti: 27

Area Vigilanza:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6=4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8*4=3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $1*5=5$ Punti
- Gestione Economica: $1*5=5$ Punti
- Decisionalità: $0,8*6=4,8$ Punti
- Flessibilità: $0,6*4=2,4$ Punti

Totale Punti: 25,2

III CRITERIO VALUTAZIONE PERFORMANCE VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL DIPENDENTE

Il Sistema di valutazione e misurazione della Performance adottato dal comune attribuisce un punteggio massimo pari a 20 punti da attribuire alla posizione dirigenziale, se ha a sua volta effettuato la valutazione del proprio personale dipendente.

L'OIV, riscontrate le schede di valutazione dei singoli dipendenti ricevute dai capi area, procede alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio:

AREA MMINISTRATIVA	20 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20 PUNTI
AREA TECNICA	20 PUNTI
AREA VIGILANZA	20 PUNTI

Sintesi Valutazione e Punteggi

Dalla Valutazione della Performance emergono i seguenti dati finali

AREA MMINISTRATIVA	93 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	97 PUNTI
AREA TECNICA	94,20 PUNTI
AREA VIGILANZA	95,20 PUNTI

Sant' Alessio Siculo 15/05/2019

F.TO

Dott. Giuseppe Tomasello

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to F.ella

F.to Fot

F.to di Jau

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

<u>Attestazione e certificazione di pubblicazione</u>	
Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____	
L'Addetto	Il Segretario Comunale
F.to _____	F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 30/10/2020

F.to Il Segretario Comunale
di Jau