



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 138 Reg.

del 17.09.2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance anno 2020.

L'anno duemilaventuno il giorno 17 del mese di Settembre alle ore 12,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	P
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Taralido

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge con la presenza, presso la casa comunale del Sindaco.

Risultano collegati, in videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli assessori Foti S., Carnabuci V. e Ferlito N.

Risulta assente l'assessore Trischitta Rosario.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede, redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta comunale

Oggetto:	Approvazione Relazione Performance anno 2020.
----------	-----------------------------------------------

Richiamata la Delibera di G.M. n. 63 del 18/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Obiettivi performance anno 2020 che recepisce quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 ed assegna all'OIV (NdV) il compito di relazione circa l'andamento dell'attività amministrativa, in ottemperanza alla disposizione vigenti e facendo riferimento ai principi espressi dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, in tema di adozione del "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa e performance individuale, mediante la determinazione di obiettivi specifici ed il coordinamento dei propri documenti programmatici indicati dal D.Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, in forza di quanto enunciato, il Comune di Sant'Alessio Siculo si è dotato comunque di uno specifico Piano delle Performance, prevedendo specifici Obiettivi relativi alle singole annualità, in modo tale da permettere la misurabilità degli obiettivi raggiunti da parte di ciascun responsabile di area e quindi del relativo personale assegnato;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n. 1 del 16/03/2017 con il quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione, a carattere monocratico;

Verificato da parte dell'O.I.V. lo stato di attuazione degli obiettivi, in base al quale è stata redatta la conseguente Relazione delle Performance 2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 13/02/2021 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Visti il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. il D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché il D.Lgs. 33/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) **di approvare** la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020 costituita dal documento allegato alla presente deliberazione, della quale costituisca parte integrante e sostanziale, così come validata dall'O.I.V. in data 26/03/2021;
- 2) **Di trasmettere** la presente al Responsabile Area Econ. Finanziaria per gli atti consequenziali;
- 3) **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune e di inserire lo stesso insieme alla predetta relazione nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente", "Performance".



Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 14-8-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. 48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

Li 14-8-2021

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 14-8-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2637 del 8.6.21

**OIV UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI JONICHE DEI PELORITANI
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME)**

VERBALE N.6 DEL 26/03/2021

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe Tomasello**, OIV in forma monocratica dell'Unione dei Comuni delle valli Joniche dei Peloritani, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n°1 del 16/03/2017, si riunisce in data odierna per predisporre una proposta di valutazione della performance organizzativa per l'anno 2020.

L'OIV

VISTO il Sistema di Valutazione Performance 2018-2020 adottato dall'Ente;

VISTO il piano obiettivo della Performance 2020 adottato con delibera n. 63 del 18.06.2020;

VISTE le relazioni effettuate dai titolari di P.O e le schede di assegnazione degli obiettivi assegnati e raggiunti per il 2020.

VISTE le schede di valutazione dei dipendenti non titolari di P.O, redatte dai titolari di Posizione Organizzativa;

ACQUISITI, ulteriori elementi necessari alla valutazione, attraverso i colloqui personali con il segretario Comunale.

PROCEDE

Alla valutazione della Performance delle 4 aree per l'anno 2020:

- ✓ AMMINISTRATIVA
- ✓ ECONOMICO FINANZIARIA
- ✓ AREA TECNICA MANUTENTIVA
- ✓ AREA VIGILANZA

**I CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE**

ANALISI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI 2020

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	PESO
1	Gestione emergenza COVID-19	10
2	Pre-disposizioni ed adozione atti necessari per garantire l'erogazione dei servizi di competenza dell'area	20
3	Implementazione trasparenza attività amministrativa - obiettivo trasversale con segretario comunale	5
4	Pre-disposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici	5
5	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	5
6	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	5
	TOTALE PESI	50

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili (a causa dell'emergenza straordinaria Covid- 19), si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	10	10
OBIETTIVO 2	100	20	20
OBIETTIVO 3	100	5	5
OBIETTIVO 4	100	5	5
OBIETTIVO 5	70	5	3,5
OBIETTIVO 6	NON VALUTABILE	5	5
		50	48,5

ANALISI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVI 2020

OBIETTIVI		PESO
1	Gestione emergenza COVID-19	5
2	Miglioramento e potenziamento sistema di riscossione dei tributi	15
3	Corretta gestione finanziaria	15
4	Gestione del personale	5
5	Programmazione e gestione di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa	5
6	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di Area/ posizione organizzativa	5
TOTALE PESI		50

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili (a causa dell'emergenza straordinaria Covid- 19), si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	5	5
OBIETTIVO 2	NON VALUTABILE	15	15
OBIETTIVO 3	100	15	15
OBIETTIVO 4	100	5	5
OBIETTIVO 5	70	5	3,5
OBIETTIVO 6	NON VALUTABILE	5	5
		50	48,5

ANALISI AREA TECNICO MANUTENTIVA

OBIETTIVI 2019

OBIETTIVI		PESO
1	Emergenza COVID-19	10
2	Gestione del patrimonio culturale	10
3	Programmazione ed attuazione progetti di opere pubbliche	15
4	Commercio ed edilizia	5
5	Programmazione e gestione conti di bilancio e rendicontazione Adempimenti a carico di carichi responsabili di Area/posizione organizzativa	5
6	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione Adempimenti a carico di carichi responsabili di Area/posizione organizzativa	5
TOTALE PESI		50

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili (a causa dell'emergenza straordinaria Covid- 19), si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	10	10
OBIETTIVO 2	100	10	10
OBIETTIVO 3	100	15	15
OBIETTIVO 4	70	5	3,5
OBIETTIVO 5	70	5	3,5
OBIETTIVO 6	NON VALUTABILE	5	5
		50	47

ANALISI AREA VIGILANZA

OBIETTIVI 2019

OBIETTIVI		PESO
1	Gestione emergenza COVID-19	15
2	Gestione della circolazione al fine di evitare incidenti e garantire il Busso regolare del traffico	10
3	Miglioramento del contesto sociale e del decoro urbano	15
4	Programmazione e gestione ciclo di bilancio e rendicontazione. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa	5
5	Attuazione piano triennale di prevenzione della comunità. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa	5
6	TOTALE PESI	50

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili (a causa dell'emergenza straordinaria Covid-19), si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	15	15
OBIETTIVO 2	100	10	10
OBIETTIVO 3	100	15	15
OBIETTIVO 4	100	5	3,5
OBIETTIVO 5	Non valutabile	5	5
		50	48,5

II CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Per la valutazione e il conseguente punteggio derivante dall'applicazione del secondo criterio è stato opportuno un confronto con il segretario comunale per ottenere una più veritiera valutazione dei componenti organizzativi individuali dei dirigenti, difficilmente altrimenti valutabile dall'OIV esterno.

I comportamenti organizzativi sono stati valutati, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance adottato, secondo 4 Indicatori:

INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA'	PESO 6
INTERAZIONE ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	PESO 4
GESTIONE RISORSE UMANE	PESO 5
GESTIONE ECONOMICA ORGANIZZATIVA	PESO 5
DECISIONALITA'	PESO 6
FLESSIBILITA'	PESO 4

Nel dettaglio le aree hanno avuto i seguenti risultati:

Area Amministrativa:

- Innovazione e Propositività: $0,8 * 6 = 4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8 * 4 = 3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $0,8 * 5 = 4$ Punti
- Gestione Economica: $1 * 5 = 5$ Punti
- Decisionalità: $0,8 * 6 = 4,8$ Punti
- Flessibilità: $1 * 4 = 4$ Punti

Totale Punti: 25,8

Area Tecnica:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6=4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $1*4=4$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $0,8*5=4$ Punti
- Gestione Economica: $1*5=5$ Punti
- Decisionalità: $0,8*6=4,8$ Punti
- Flessibilità: $0,8*4=3,2$ Punti

Totale Punti: 25,8

Area Economico-Finanziaria:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6=4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $0,8*4=3,2$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $1*5=5$ Punti
- Gestione Economica: $1*5=5$ Punti
- Decisionalità: $1*6=6$ Punti
- Flessibilità: $1*4=4$ Punti

Totale Punti: 28

Area Vigilanza:

- Innovazione e Propositività: $0,8*6=4,8$ Punti
- Interazione Organi Politici: $1*4=4$ Punti
- Gestione Risorse Umane: $1*5=5$ Punti
- Gestione Economica: $1*5=5$ Punti
- Decisionalità: $0,8*6=4,8$ Punti
- Flessibilità: $0,8*4=3,2$ Punti

Totale Punti: 26,8

III CRITERIO VALUTAZIONE PERFORMANCE
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL DIPENDENTE

Il Sistema di valutazione e misurazione della Performance adottato dal comune attribuisce un punteggio massimo pari a 20 punti da attribuire alla posizione dirigenziale, se ha a sua volta effettuato la valutazione del proprio personale dipendente.

L'OIV, riscontrate le schede di valutazione dei singoli dipendenti ricevute dai capi area, procede alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio:

AREA MMINISTRATIVA	20 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20 PUNTI
AREA TECNICA	20 PUNTI
AREA VIGILANZA	20 PUNTI

Sintesi Valutazione e Punteggi

Dalla Valutazione della Performance emergono i seguenti dati finali

AREA MMINISTRATIVA	94,30 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	94,30 PUNTI
AREA TECNICA	95,00 PUNTI
AREA VIGILANZA	95,30 PUNTI

Sant'Alessio Siculo 26/03/2021

F.TO

Dott. Giuseppe Tomasello

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano FON S. Il Presidente FON NG. Il Segretario Comunale L. DONM.
 F.to _____ F.to _____ F.to _____

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, fi _____
 Il Segretario Comunale _____

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
 al _____
 li _____

L'Addetto _____ Il Segretario Comunale _____
 F.to _____ F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ Il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 17-09-2021

F.to Il Segretario Comunale L. DONM.