



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 137 Reg.

del 06/10/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa finanziaria per redazione tabella dietetica per refezione scolastica per l'anno scolastico 2024 - 2025.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 06 del mese di Ottobre alle ore 13:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico		Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	DA REMOTO	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta		Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	DA REMOTO	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento wathsapp, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risulta presente nella casa comunale: il Sindaco Domenico Aliberti, l'Ass. Rigano Roberta;

Risultano collegati da remoto: l'Ass. Lo Cascio Gianluca e l'Ass. Foti Nunzio Giovanni

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale.

OGGETTO: Assegnazione risorsa finanziaria per redazione tabella dietetica per refezione scolastica per l'anno scolastico 2024-2025

Vista la nota prot. n. 10447 del 16.09.2024 da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, avente ad oggetto: redazione tabelle dietetiche ufficiali refezione scolastica/collettività;

Vista l'esigenza di organizzare e gestire nel migliore dei modi il servizio di ristorazione collettiva, fornendo un pasto adeguato ai fabbisogni per le diverse fasce d'età;

Vista la delibera di G.M. n. 134 del 03.10.2024 avente ad oggetto "Direttive per l'espletamento del servizio mensa scolastica-Assegnazione risorsa finanziaria anno scolastico 2024/2025-Periodo Ottobre/Dicembre 2024-Gennaio/Giugno 2025;

tenuto conto della nota prot. n.11360 del 04.10.2024 con la quale l'Asp di Messina evidenzia che le tabelle dietetiche devono essere necessariamente elaborate seguendo le Linee Guida di Indirizzo Nazionale per la ristorazione scolastica(LARN);

che è necessario redigere una nuova tabella dietetica conforme alle LARN;

Visto che il Comune di Sant'Alessio Siculo non ha costituito il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione),

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 02/19/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina dei responsabili di area;

Visto il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

Visto il decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.i;

Vista la delibera di GM n.134/2024;

Vista la L.R. n.23/98;

Visto il D.lgs.n.267/2000;

PROPONE

- 1.**Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2.**Di redigere** apposita tabella dietetiche secondo le LARN;
- 3.Di assegnare al responsabile del settore amministrativo la somma di € 714,00 (compresa Quota ENPAM del 2%) per porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario;
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91;
5. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on – line, ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Caterina Quacquaro



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

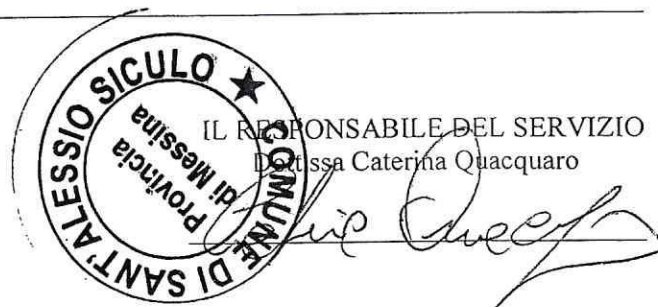
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li 04/10/2024



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 714,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>04.06-1.03.02.15.006</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>IMP. PROJ. H1</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Foiti

Auberti

Pezzano



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 04/10/2020



F.to Il Segretario Comunale

Pezzano