

del 8/10/21 al 23/10/21



**COMUNEDIS. ALESSIO SICULO**  
(Città Metropolitana di Messina)

del 17-09-2021

N. 137 Reg.

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione Relazione Performance anno 2019.

L'anno duemilaventuno il giorno 17 del mese di Settembre alle ore 12,40 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	P
3. Carnabuci Virginia <i>u d</i>	Assessore	P
4. Ferlito Natale <i>u u</i>	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Trischitta

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale, attesta che la Giunta Municipale, in data odierna, si svolge con la presenza, presso la casa comunale del Sindaco.

Risultano collegati, in videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. 18/2020, gli assessori Foti S., Carnabuci V. e Ferlito N.

Risulta assente l'assessore Trischitta Rosario.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede, redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1; L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R..n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

### Proposta di deliberazione per la Giunta comunale

Oggetto:	Approvazione Relazione Performance anno 2019.
----------	---

Richiamata la Delibera di G.M. n. 18 del 14/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Obiettivi performance anno 2019 che recepisce quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 ed assegna all'OIV (NdV) il compito di relazione circa l'andamento dell'attività amministrativa, in ottemperanza alla disposizione vigenti e facendo riferimento ai principi espressi dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, in tema di adozione del "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa e performance individuale, mediante la determinazione di obiettivi specifici ed il coordinamento dei propri documenti programmatici indicati dal D.Lgs. 267/2000;

Evidenziato che, in forza di quanto enunciato, il Comune di Sant'Alessio Siculo si è dotato comunque di uno specifico Piano delle Performance, prevedendo specifici Obiettivi relativi alle singole annualità, in modo tale da permettere la misurabilità degli obiettivi raggiunti da parte di ciascun responsabile di area e quindi del relativo personale assegnato;

Richiamato il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n. 1 del 16/03/2017 con il quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione, a carattere monocratico;

Verificato da parte dell'O.I.V. lo stato di attuazione degli obiettivi, in base al quale è stata redatta la conseguente Relazione delle Performance 2019;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 13/02/2021 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Visti il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. il D.lgs. 267/2000 e s.m.i. nonché il D.Lgs. 33/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

#### PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019 costituita dal documento allegato alla presente deliberazione, della quale costituisca parte integrante e sostanziale, così come validata dall'O.I.V. in data 26/03/2021;
- 2) Di trasmettere la presente al Responsabile Area Econ. Finanziaria per gli atti consequenziali;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune e di inserire lo stesso insieme alla predetta relazione nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente", "Performance".

Il Proponente

## PARERE TECNICO

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

Li 14-9-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

Li \_\_\_\_\_

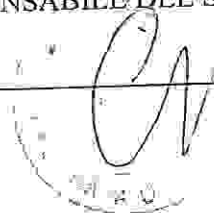
## ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 14-9-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**OIV UNIONE DEI COMUNI DELLE VALLI JONICHE DEI PELORITANI  
COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME)**

**VERBALE N.5 DEL 26/03/2021**

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe Tomasello**, OIV in forma monocratica dell'Unione dei Comuni delle valli Joniche dei Peloritani, nominato con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni n°1 del 16/03/2017, si riunisce in data odierna per predisporre una proposta di valutazione della performance organizzativa per l'anno 2019.

**L'OIV**

**VISTO** il Sistema di Valutazione Performance 2018-2020 adottato dall'Ente;

**VISTO** il piano obiettivo della Performance 2019 adottato con delibera n. 18 del 14.03.2019;

**VISTE** le relazioni effettuate dai titolari di P.O e le schede di assegnazione degli obiettivi assegnati e raggiunti per il 2019.

**VISTE** le schede di valutazione dei dipendenti non titolari di P.O, redatte dai titolari di Posizione Organizzativa;

**ACQUISITI**, ulteriori elementi necessari alla valutazione, attraverso i colloqui personali con il segretario Comunale

**PROCEDE**

Alla valutazione della Performance delle 4 aree per l'anno 2019:

- ✓ AMMINISTRATIVA
- ✓ ECONOMICO FINANZIARIA
- ✓ AREA TECNICA MANUTENTIVA
- ✓ AREA VIGILANZA

**I CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE**

**ANALISI AREA AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVI 2019**

*Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

OBIETTIVI	PESO
Affidamento servizi assistenza igienico sanitario, assistenza alla comunicazione	10
Affidamento mensa scolastica	5
Gara Casa Albergo	5
Riorganizzazione fascicoli del personale e contenzioso	5
Anagrafe ANPR	10
Democrazia Partecipata	10
Anticorruzione e trasparenza	5
<b>TOTALE PESI</b>	<b>50</b>

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili, si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	10	10
OBIETTIVO 2	100	5	5
OBIETTIVO 3	0	5	0
OBIETTIVO 4	70	5	3,5
OBIETTIVO 5	100	10	10
OBIETTIVO 6	100	10	10
OBIETTIVO 7	100	5	5
		50	43,5

## ANALISI AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### OBIETTIVI 2019

*Scheda "Assegnazione pesi"*

OBIETTIVI	PESO
Recupero IMU 2014 - 2016 e costo 2012	10
Recupero TARES TARI 2014-2015	10
Definizione rateizzazione crediti tributari	10
Stabilizzazione personale precario e nuove assunzioni	10
Recupero idrico all'anno 2017	5
Anticorruzione trasparenza	5
<b>TOTALE PESI</b>	<b>50</b>

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili, si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	100	10	10
OBIETTIVO 2	0	10	0
OBIETTIVO 3	50	10	5
OBIETTIVO 4	100	10	10
OBIETTIVO 5	0	5	0
OBIETTIVO 6	100	5	5
		50	30

## ANALISI AREA TECNICO MANUTENTIVA

### OBIETTIVI 2019

Periodo di riferimento: 2019

*Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

OBIETTIVI	PESO
Progettazione Lungomare e collegamento strada provinciale	10
Illuminazione Capo S. Alessio	10
Parco giochi per bambini (Realizzazione)	5
Demolizione vecchia Scuola elementare	5
Parcheggi / individuazione aree parcheggio fuori aree abitate	5
PRG	10
Anticorruzione e trasparenza	5
<b>TOTALE PESI</b>	<b>50</b>

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili, si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
OBIETTIVO 1	70	10	7
OBIETTIVO 2	100	10	10
OBIETTIVO 3	100	5	5
OBIETTIVO 4	70	5	3,5
OBIETTIVO 5	0	5	0
OBIETTIVO 6	NON VALUTABILE	10	10
OBIETTIVO 7	70	5	3,5
		50	39



## ANALISI AREA VIGILANZA

### OBIETTIVI 2019

*Scheda "Assegnazione Obiettivi"*

OBIETTIVI	PESO
Redazione Piano Viario e Parcheggi	5
Controllo territorio e viabilità	10
Verifica e sanzionamento depositi RSU	10
Controllo venditori ambulanti e volantinaggio	10
Controllo e rispetto dei limiti di velocità sul lungomare e territorio comunale	10
Anticorruzione e trasparenza	5
<b>TOTALE PESI</b>	<b>50</b>

Dall'analisi degli atti e delle informazioni acquisite si attribuisce il seguente punteggio. Per gli obiettivi non valutabili, si ritiene attribuire ugualmente il punteggio massimo al dirigente.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PUNTEGGIO
		5	5
OBIETTIVO 1	100	10	10
OBIETTIVO 2	100	10	7
OBIETTIVO 3	70	10	7
OBIETTIVO 4	70	10	10
OBIETTIVO 5	100	5	5
OBIETTIVO 6	100	50	44

## II CRITERIO VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Per la valutazione e il conseguente punteggio derivante dall'applicazione del secondo criterio è stato opportuno un confronto con il segretario comunale per ottenere una più veritiera valutazione dei componenti organizzativi individuali dei dirigenti, difficilmente altrimenti valutabile dall'OIV esterno.

I comportamenti organizzativi sono stati valutati, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance adottato, secondo 4 Indicatori:

INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA'	PESO 6
INTERAZIONE ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	PESO 4
GESTIONE RISORSE UMANE	PESO 5
GESTIONE ECONOMICA ORGANIZZATIVA	PESO 5
DECISIONALITA'	PESO 6
FLESSIBILITA'	PESO 4

Nel dettaglio le aree hanno avuto i seguenti risultati:

### Area Amministrativa:

- Innovazione e Propositività:  $0,8 * 6 = 4,8$  Punti
- Interazione Organi Politici:  $0,8 * 4 = 3,2$  Punti
- Gestione Risorse Umane:  $0,8 * 5 = 4$  Punti
- Gestione Economica:  $1 * 5 = 5$  Punti
- Decisionalità:  $0,8 * 6 = 4,8$  Punti
- Flessibilità:  $0,8 * 4 = 3,2$  Punti

Totale Punti: 25

### Area Tecnica:

- Innovazione e Propositività:  $0,8*6=4,8$  Punti
- Interazione Organi Politici:  $1*4=4$  Punti
- Gestione Risorse Umane:  $0,8*5=4$  Punti
- Gestione Economica:  $1*5=5$  Punti
- Decisionalità:  $0,8*6=4,8$  Punti
- Flessibilità:  $0,8*4=3,2$  Punti

Totale Punti: 25,8

### Area Economico-Finanziaria:

- Innovazione e Propositività:  $0,8*6=4,8$  Punti
- Interazione Organi Politici:  $0,8*4=3,2$  Punti
- Gestione Risorse Umane:  $1*5=5$  Punti
- Gestione Economica:  $1*5=5$  Punti
- Decisionalità:  $1*6=6$  Punti
- Flessibilità:  $1*4=4$  Punti

Totale Punti: 28

### Area Vigilanza:

- Innovazione e Propositività:  $0,8*6=4,8$  Punti
- Interazione Organi Politici:  $1*4=4$  Punti
- Gestione Risorse Umane:  $1*5=5$  Punti
- Gestione Economica:  $1*5=5$  Punti
- Decisionalità:  $0,8*6=4,8$  Punti
- Flessibilità:  $0,8*4=3,2$  Punti

Totale Punti: 26,8

### III CRITERIO VALUTAZIONE PERFORMANCE VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL DIPENDENTE

Il Sistema di valutazione e misurazione della Performance adottato dal comune attribuisce un punteggio massimo pari a 20 punti da attribuire alla posizione dirigenziale, se ha a sua volta effettuato la valutazione del proprio personale dipendente.

L'OIV, riscontrate le schede di valutazione dei singoli dipendenti ricevute dai capi area, procede alla relativa valutazione e attribuzione del punteggio:

AREA MMINISTRATIVA	20 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20 PUNTI
AREA TECNICA	20 PUNTI
AREA VIGILANZA	20 PUNTI

#### Sintesi Valutazione e Punteggi

Dalla Valutazione della Performance emergono i seguenti dati finali

AREA MMINISTRATIVA	88,50 PUNTI
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	78,00 PUNTI
AREA TECNICA	84,80 PUNTI
AREA VIGILANZA	90,80 PUNTI

Sant' Alessio Siculo    26/03/2021

F.TO

Dott. Giuseppe Tomasello

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano Foti G. Il Presidente Foti N.R. Il Segretario Comunale Lidoni  
 F.to F.to F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHÉ LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblica F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 17-09-2021

F.to Il Segretario Comunale

Lidoni