



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 131 Reg.

del 22-09-2020

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per acquisto registri di Stato Civile anno 2021.

L'anno **duemilaventi** il giorno 22 del mese di **Settembre** alle ore 12,45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: CARNABUCI

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto registri di Stato Civile anno 2021

PREMESSO:

CHE occorre dotarsi dei registri di Stato Civile da utilizzarsi per l'anno 2021, al fine di disporre degli stessi in tempo utile per la vidimazione da parte della Prefettura entro i termini prescritti dalla Legge;

RILEVATO che l'ufficio anagrafe ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato ed ha richiesto dei preventivi di spesa, in considerazione della peculiarità della fornitura richiesta;

CHE l'ufficio preposto necessita della fornitura di n. 396 fogli di stato civile con intestati solo i frontespizi per gli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza;

CHE la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente, ad € 320,00;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 320,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

DATO ATTO che il Comune di S.Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

VISTO il Decreto Rilancio n.34/2020, convertito in Legge n.77/2020, tramite il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali è stato prorogato al 30/09/2020(art.106, comma 3-bis);

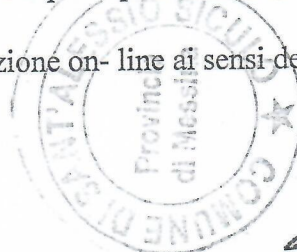
VISTA la delibera di CC n.19 del 29/04/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il D.lgs n.267/2000 e specificamente l'art.163;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa per la stesura dei provvedimenti conseguenziali, la risorsa economica presuntiva di € 320,00 per l'acquisto dei registri di Stato Civile anno 2021;
- Di dare atto del rispetto dell'art.163 del D.lgs n.267/2000;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011, n.118 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento



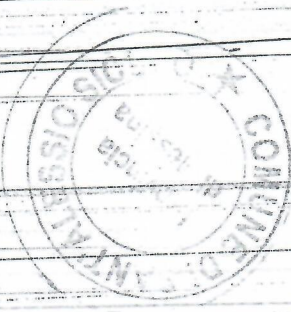
Il Proponente

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione
ESPRIME

PARERE Favore

Li 03/09/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione
ESPRIME

PARERE Favore

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano **Il Presidente** **Il Segretario Comunale**
 F.to FERLITO F.to FOTI F.to Li DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____
 ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla
 data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. c.le F.to _____ dal _____ ai _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,
 COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 22-09-2020

F.to Il Segretario Comunale

Li DONNI