



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 130 Reg.

del 20/09/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione esercizio 2022.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 20 del mese di **Settembre** alle ore 11:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione dello schema di Rendiconto della gestione esercizio 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Il comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;

A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;

In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;

RICHIAMATI:

il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*, che individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3, della Costituzione;

il decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato e integrato il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che, ai sensi della sopra citata normativa, con decorrenza 1° gennaio 2015 è

entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato d.lgs. 118/2011 e che dal 1° gennaio 2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al d.P.R. 194/1996;

VISTI i decreti del Ministero dell'economia e delle finanze di aggiornamento dei principi contabili, generali ed applicati;

RICHIAMATI:

- l'articolo 151, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Titolo VI, della Parte II, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 227, comma 2, del TUEL e l'art. 18, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118,
- l'art. 3 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, attinente ai principi contabili generali ed applicati;
- l'allegato n. 10 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 11, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;
- il regolamento di contabilità;

VISTO il conto del tesoriere relativo all'esercizio 2022, reso ai sensi dell'art. 226 del d.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2022 deve essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del d.lgs. 118/2011, e applicando i principi di cui al d.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 a mente del quale *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il Conto economico e lo Stato patrimoniale”*;

PREMESSO che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16/11/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/10/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021 e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 16/04/2024, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RILEVATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/11/20219 questo Comune ha optato per la facoltà di non tenere la contabilità economico – patrimoniale, come consentito dall'art. 232, c. 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e pertanto allega al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020 redatta con modalità semplificate individuate con D.M. 11 novembre 2019;

VISTO lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2022 redatto secondo i modelli previsti dall'allegato 10 al d.lgs. 118/2011 e relativi allegati così come previsti dall'art. 11 del d.lgs. 118/2011 e dall'art. 227 del d.lgs. 267/2000, ed in particolare:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale semplificato con i relativi seguenti allegati:
- Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote accantonate nel risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote vincolate nel risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote destinate nel risultato di amministrazione;
- il quadro generale riassuntivo;
- il prospetto di verifica degli equilibri;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per codice di bilancio, giusta delibera di G.M. 55 Del 16/04/2024;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il modulo delle spese di rappresentanza sostenute (art. 16, comma 26, d.l. n. 138/2011 e d.m. Interno 23 gennaio 2012);
- la certificazione del monitoraggio dei servizi sociali offerti, ai sensi del d.P.C.M. 1° luglio 2021;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto per l'esercizio 2022 approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'organo di revisione per l'elaborazione della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 267/2000;

CHE lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, con un termine di venti giorni, come stabilito dal regolamento di contabilità;

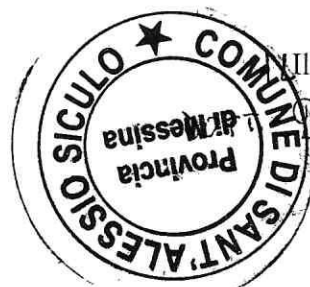
ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e s.m.i., nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

DELIBERA

1. DI APPROVARE lo schema di Rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del d.lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale semplificato con i relativi seguenti allegati:
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- l'elenco delle quote accantonate nel risultato di amministrazione;

- l'elenco delle quote vincolate nel risultato di amministrazione;
 - l'elenco delle quote destinate nel risultato di amministrazione;
 - il quadro generale riassuntivo;
 - il prospetto di verifica degli equilibri;
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto dei dati SIOPE;
 - residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per codice di bilancio, giusta delibera di G.M. 55 Del 16/04/2024;
 - la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - il modulo delle spese di rappresentanza sostenute (art. 16, comma 26, d.l. n. 138/2011 e d.m. Interno 23 gennaio 2012);
 - la certificazione del monitoraggio dei servizi sociali offerti, ai sensi del d.P.C.M. 1° luglio 2021;
2. DI DARE ATTO che con la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 16/04/2024, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 3. DI APPROVARE il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del d.lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal decreto del Ministro dell'interno del 23 dicembre 2015
 4. DI DISPORRE che lo schema di rendiconto e tutti gli allegati siano prontamente trasmessi all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.
 5. DI DARE ATTO che lo schema di rendiconto e tutti gli allegati, nonché la relazione dell'organo di revisione, verranno depositati e messi a disposizione dei Consiglieri comunali prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto per un termine di venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.
 6. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 12, comma 4, l.r. n. 44/1991, il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

favorevole

Li 20/09/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Aliberti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

favorevole

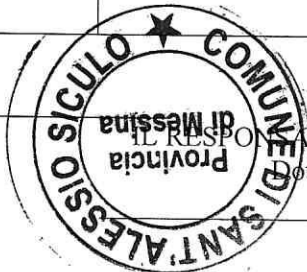
Li 20/09/2024

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 20/09/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per confermare

L'Assessore Assiano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

FO

F.to

ALIBERÀ

F.to

CLAW



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

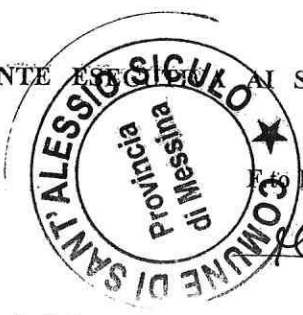
Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 20/09/2024



Il Segretario Comunale

CLAW