



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 129 Reg.

del 12.10.2022

Copia DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e rideterminazione dotazione organica.

L'anno duemilaventidue il giorno 12 del mese di Ottobre alle ore 10:35 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CHÉ LA PRESI

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Sotera Annabel*

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

Oggetto: Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 e rideterminazione dotazione organica.

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, demanda alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39, comma 1 della Legge n. 449 del 27.12.1997, c.d. legge finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 prescrive che i Comuni provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, restando salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'art. 91 del medesimo D. Lgs. 267/2000 statuisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal D.Lgs. n. 75/2017 dispone che *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

Tenuto conto che il Piano annuale dei fabbisogni di personale:

- deve essere attuato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, oltre che con le linee di indirizzo ministeriali;

- ha una valenza temporale triennale e deve essere comunque aggiornato annualmente, quindi con le medesime tempistiche "a scorrimento" degli altri strumenti di programmazione finanziaria e strategica;

Dato atto che, a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a tenore del quale:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere".

Considerato che la verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazione di soprannumero o eccedenze di personale è passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo;

Atteso che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva:

- per esigenze funzionali;
- Per esigenze finanziarie dell'Ente.

Vista la nota prot. n. 8594 del 4.10.2022, trasmessa tramite portale istituzionale, dal Segretario Comunale indirizzata ai Responsabili delle quattro Aree dell'Ente, con cui è stato chiesto di attestare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, le eventuali sussistenze di situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale di natura funzionale, relativamente al settore di competenza;

Dato atto che i responsabili dei singoli settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale o situazioni di soprannumero, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti espletati dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione degli adempimenti e delle attività svolte. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo conto, dunque, che l'ente rispetta il tetto della spesa del personale, per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e in particolare:

- il comma 1: *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*
- Il comma 2: *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo*

emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.

- Il comma 3: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.*
- Il comma 6: *“Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”.*

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27.7.2018);

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Dato atto che l'ente con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis TUEL e ss. ed è soggetto al controllo da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) per le assunzioni del personale e le dotazioni organiche;

Ricordato che, per gli Enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla spesa di personale di cui alla Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, come modificato dai D.L. nn. 14 e 50/2017 e s.m.i. il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013;

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, gli Enti sono tenuti a rispettare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale il contenimento della spesa di personale a tempo indeterminato con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione, ossia il triennio 2011-2013, pari ad euro 1.078.689,88;

Riscontrato che il cambio di prospettiva è funzionale a rendere l'organizzazione più flessibile ai bisogni reali della comunità amministrata, evitando le rigidità del passato;

Tenuto conto che il cumulo delle risorse nell'arco del triennio ai fini assunzionali è stato consentito, come letteralmente previsto dall'art. 3 D.L. n. 90/2014, solo a decorrere dal 2014 (partendo dalla spesa dei cessati dell'anno 2013) per il triennio 2014-2016, mentre non è consentito cumulare i resti derivanti dai precedenti anni 2011-2012-2013;

Visto e considerato che a far data dal 20.04.2020 è in vigore il decreto ministeriale del 17.03.2020 relativamente ai nuovi criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli Enti, attuativo dell'art. 33 D.L. 34/2019;

Considerato che sulla base delle previsioni dettate dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzioni di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27.04.2020, si è avviata una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni, con il superamento del turnover e l'introduzione del legame tra la possibilità di effettuare assunzioni di personale ed il rispetto di uno specifico tetto nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, per cui ne consegue che i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo;

Evidenziato che per consolidata giurisprudenza (ex multis del. N. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di controllo per la Toscana, Del. 8/2012/PAR - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, Sezioni Riunite in sede consultiva - Regione Sicilia n. 19 del 20.02.2012, confermata da Del. N. 68/2017/PAR Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sicilia) il "*mero aumento orario non integra una nuova assunzione, sicché non fa scattare la soggezione ai limiti e divieti alle stesse*", e può essere effettuato nel rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, della capacità finanziaria dell'Ente oltre che del pareggio di bilancio;

Preso atto che alla luce dei conteggi effettuati dall'ufficio di ragioneria, secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato (2020), risulta essere pari a 17,75% e che, pertanto, il Comune si pone al di sotto del valore soglia 28,60% secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 6, tabella 1, (il prospetto analitico del conteggio è riportato nell'**all. A**) e, quindi, può procedere ad effettuare assunzioni di personale;

Considerato che ai sensi del Decreto Ministeriale art. 5 rubricato in "Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio", l'Ente per l'anno 2022, nel programmare le proprie assunzioni non può incrementare la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2 in misura superiore e al valore percentuale del 33% ossia oltre euro 266.606,08;

Considerato che l'ente dispone di capacità assunzionali derivanti dal turn over maturate nei cinque anni precedenti, pari ad euro 266.606,08, (quantificate come nel prospetto di cui all'**All. B**);

Considerato altresì che l'Ente dispone di capacità assunzionali per lavoro flessibile pari ad euro 19.465,28 maturate come da prospetto allegato (**All. B**);

Considerato che il comune si trova in riequilibrio finanziario pluriennale e che le eventuali assunzioni devono essere autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art. 243 bis TUEL;

Dato atto che non sussistono allo stato contratti di lavoro a tempo determinato stipulati presso l'ente, come da attestato allegato al presente atto (**all. C**);

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2021 sono andati in quiescenza n. 2 unità di cat. D e n. 2 unità di cat. C, mentre nell'anno 2022 è andato in quiescenza n. 1 unità di cat. C;

Valutato, pertanto, di dovere prevedere la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 - 2024 a seguito di attenta valutazione:

- A) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;

- B) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- C) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Ritenuto, quindi, di programmare per l'anno 2022 le assunzioni del seguente personale:

Cat.	N. Unità	Profilo Professionale	Area / Settore / Servizio	Modalità	Costo presunto per l'anno 2022 (dal 15.12.22)
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Trasformazione da part-time a 18 ore a full-time (36 ore)	1.281,76 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	UTC	Trasformazione da part-time a full-time (36 ore)	1.281,76 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	UTC	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	854,55 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Istruttore tecnico	UTC	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Vigile	Vigilanza	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Istruttore contabile	Economico finanziaria	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)

Dare atto che al momento non si prevede alcuna assunzione per gli esercizi 2023 e 2024, fatta salva la possibilità di successive variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Dato atto che le somme per assicurare la copertura alle assunzioni indicate nel presente atto troveranno copertura nel redigendo bilancio di previsione 2022-2024;

Considerato che il Comune ha attivato la piattaforma telematica per le certificazioni dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

Tenuto conto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 19.02.2021 ha approvato il bilancio pluriennale 2021/2023;

Considerato che il Consiglio Comunale ha approvato il conto consuntivo 2020 con deliberazione n. 21 del 1.07.2021 e successiva riapprovazione con delibera n. 18 del 10.06.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità 2022-2024 - Aggiornamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 3.2.2022, con cui è stato approvato il Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022;

Rilevato che in forza delle disposizioni relative al turn over, ad oggi, l'Ente ha maturato:

- una capacità di spesa per lavoro a tempo indeterminato pari a euro 266.606,08;
- una capacità di spesa da lavoro flessibile pari ad euro 19.465,28

Vista la dotazione organica dell'ente secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (All. D);

Ritenuto pertanto di approvare il reclutamento per fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 limitatamente all'esercizio 2022, al fine di garantire l'immediata attivazione delle procedure necessarie per l'assunzione di professionalità essenziali all'espletamento delle attività ed alle funzioni dell'Ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento rispetta i limiti normativi di spesa;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti così come richiesto dalla normativa vigente;

Dato atto che il presente provvedimento sarà inserito nel DUP - Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;

Considerato che il Comune si trova in riequilibrio finanziario pluriennale e, pertanto, le assunzioni programmate devono essere autorizzate dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art. 243 bis TUEL, dunque il presente atto di programmazione deve essere inviato alla COSFEL per il relativo parere di competenza e può trovare attuazione solo previo rilascio del parere favorevole della stessa;

Ritenuto in ogni caso che nelle more dell'acquisizione del suddetto parere l'Ente possa procedere ad avviare le procedure di assunzione programmate per il 2022, sottoponendole alla condizione dell'acquisizione del parere favorevole della citata Commissione, tenuto conto delle esigenze infungibili dell'ente stesso e dei pensionamenti in corso dello stesso anno;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'OREL;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed in ordine alla regolarità contabile resi dai Responsabili di Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, e nel rispetto delle normative ivi richiamate:

1. Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale di cui all'art. 16 della Legge 183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del primo valore soglia di spese di personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 17,75%;
3. Di dare atto che l'ente può effettuare assunzioni nei limiti di spesa di euro 259.836,11 per l'anno 2022;
4. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2022-2024:
 - A tempo indeterminato per l'anno 2022:

Cat.	N. Unità	Profilo Professionale	Area / Settore / Servizio	Modalità	Costo presunto per l'anno 2022 (dal 15.12.22)
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Trasformazione da part-time a 18 ore a full-time (36 ore)	1.281,76 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	UTC	Trasformazione da part-time a full-time (36 ore)	1.281,76 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	UTC	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	854,55 euro (lordo per 36 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Istruttore tecnico	UTC	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Vigile	Vigilanza	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)
C	1	Istruttore contabile	Economico finanziaria	Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite scorrimento di graduatorie di altri enti	787,00 euro (lordo per 24 ore comprensivi di oneri riflessi)

5. Di dare che al momento non sono previste assunzioni per gli anni 2023 e 2024;
6. Di dare atto che la copertura finanziaria al programma assunzionale troverà copertura finanziaria nel bilancio 2022/2024;
7. Di trasmettere il presente atto alla Commissione Ministeriale per l'approvazione del programma assunzionale;
8. Di trasmettere il presente alle OO.SS. per la dovuta informazione;
9. Di trasmettere alla segreteria per la pubblicazione all'albo e sul sito amministrazione trasparente;
10. Di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;



Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

Li 6/10/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 6/10/22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

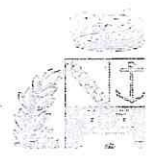
PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE (A SENZA) DEL D.M. 17 MARZO 2020

ANNO 2022		ANNO 2021	
VALORE	FASCIA	VALORE	FASCIA
1.510			
VALORE (1)			
760.964,44 €			
2.042.266,12 €			
4.081.816,72 €			
3.066.691,23 €			
Media aritmetica degli accantonamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
936.158,34 €			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio			
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE:			
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			
			17,18%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			
			10,80%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			
			22,80%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO	
Incremento tecnico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) + e = (a))	(1) 230.526,11 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(1) 209.715,36 €
Percentuale massima di incremento approvato da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(1) 209.715,36 €
Incremento autorizzato della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) + (a2)	(1) 209.715,36 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(1) 268.506,08 €
Welfare e lavoratori tra (1) e (2) in presenza di resti assunzionali (Paragrafo 6.5)	(1) 268.506,08 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (a2)	(1) 268.506,08 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (a1) - (a2)	(1) 268.506,08 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(1) 268.506,08 €



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Prospetto capacità ordinaria assunzionale derivante dal turn over maturate nei cinque anni precedenti

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)						
ND	Residui disponibili		Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI	DISPONIBILI				
2	RESIDUI	DISPONIBILI				
3	RESIDUI	DISPONIBILI	2019	71.878,82 €	10.481,32 €	
4	RESIDUI (A)	DISPONIBILI	2020	33.500,00 €		
5	RESIDUI (B)	DISPONIBILI	2021	187.779,79 €	16.071,21 €	
TOTALE						

Capacità di lavoro flessibile

Valore iniziale pari a 79.344,69 euro meno l'importo per le stabilizzazioni del 2019 pari a 45.368,57 euro, con rimanenza pari a 33.976,12 euro.

Nel 2021 sono state utilizzate le seguenti somme:

- euro 11.000,00 per n. 3 unità di cui C assunzioni stagionali comma 557 L. 31/2004;
 - euro 3.510,84 per n. 1 es. D ex art. 110, comma 2, Tuel
- con conseguente riduzione della capacità a euro 19.465,28.

Il Responsabile dell'Ufficio Economico-finanziaria


Au.C



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Elenco personale alla data del 01/01/2022

Personale	Personale a tempo indeterminate a tempo pieno e/o parziale	Personale a tempo determinato
01/01/2022	19	0

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria

DOTAZIONE ORGANICA

N°	CTG	PROFILLO	TIPO ASSISTENZIO	2022	COBERTO	VACANTE	RECLUTAMENTO	LORDO	USFO 2022	COSTO 2023	COSTO 2024
1	D1	Istrutt. Dirrett. vo. Tecnico	ruolo	66,67%	X		passaggio a full time 36 h	25.189,45 €	17.116,72 €	25.189,45 €	25.189,45 €
2	D1	Istrutt. Dirrett. vo. Tecnico	ruolo	66,67%		X	scorrimiento di graduatoria	25.189,45 €	647,92 €	16.793,81 €	16.793,81 €
3	D1	RAGIONIERI	ruolo	100,00%	X		passaggio a full time 36 h	25.189,45 €	23.189,45 €	25.189,45 €	25.189,45 €
4	D1	ASS. SOC.	ruolo	100,00%	X		non programmato	25.189,45 €	11.041,61 €	25.189,45 €	25.189,45 €
5	D1	Com. Vigil.	ruolo	66,67%	X		in pensionamento dal 1/10/22	26.339,69 €	17.560,67 €	17.560,67 €	17.560,67 €
6	D7	Istrutt. Dirrett. vo. Amm. vo.	ruolo	100,00%	X			20.517,70 €	20.517,70 €	- €	- €
7	C6	Istrutt. ammin. vo. rag.	ruolo	100,00%	X			26.406,51 €	26.406,51 €	26.406,51 €	26.406,51 €
8	C6	Istrutt. vigilanza	ruolo	100,00%	X			15.812,26 €	15.812,26 €	15.812,26 €	15.812,26 €
9	C2	Istrutt. ammin. vo.	ruolo	66,67%	X			23.717,20 €	15.812,26 €	15.812,26 €	15.812,26 €
10	C2	Istrutt. ammin. vo.	ruolo	66,67%	X			23.717,20 €	15.812,26 €	15.812,26 €	15.812,26 €
11	C1	Istrutt. ammin. vo.	ruolo	66,67%	X		in distacco sindacale	23.717,20 €	- €	- €	- €
12	C1	Istrutt. ammin. vo.	ruolo	66,67%	X			23.717,20 €	13.811,47 €	15.811,47 €	15.811,47 €
13	C1	Istrutt. vigilanza	ruolo	66,67%	X			23.717,20 €	18.812,26 €	15.812,26 €	15.812,26 €
14	C1	Istrutt. vigilanza	ruolo	66,67%		X		23.717,20 €	608,16 €	15.812,26 €	15.812,26 €
15	C1	Istrutt. tecnico	ruolo	66,67%		X		23.717,20 €	608,16 €	15.812,26 €	15.812,26 €
16	C1	Istr. Contabile	ruolo	66,67%		X		23.717,20 €	608,16 €	15.812,26 €	15.812,26 €
17	B2	collaboratore *	ruolo	66,67%	X			20.949,11 €	13.966,77 €	13.966,77 €	13.966,77 €
18	B1	collaboratore	ruolo	66,67%	X			20.633,34 €	13.756,28 €	13.756,25 €	13.756,25 €
19	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
20	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
21	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
22	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
23	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
24	A1	Esecutore	ruolo	66,67%	X			19.502,73 €	13.001,82 €	13.001,82 €	13.001,82 €
<i>Totale stipendi</i>								399.683,24 €	399.683,24 €	352.748,29 €	352.748,29 €
<i>Quir</i>								93.974,89 €	93.974,89 €	113.937,70 €	113.937,70 €
<i>TOTALE</i>								392.557,17 €	392.557,17 €	566.685,98 €	566.685,98 €
<i>Fondo Cong. + P.O. + Indennità rivalut.</i>								98.631,20 €	98.631,20 €	98.631,20 €	98.631,20 €
<i>TOTALE</i>								571.664,27 €	571.664,27 €	665.117,18 €	665.117,18 €

[Handwritten signature]

Comune di Sant'Alessio Siculo
Provincia di Messina
Verbale n.30 /2022

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di ottobre , lo scrivente revisore unico dei Conti del Comune di Sant'Alessio Siculo analizza la documentazione allegata alla richiesta di parere pervenuta a mezzo pec del 07/10/2022 avente ad oggetto piano triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024

Visti:

- Art 6 del D. Lgs 30/03/2001 n 165
- l'art 39 c 1 della legge 449/2017
- l'art 33 del Decreto Legge 30/04/2019 n 34 convertito con modifiche dalla legge del 28/06/2019
- il DPCM 17/03/2020
- l'art 239 comma 1 bis del D. Lgs 267/2000
- la proposta di deliberazione per la Giunta Comunale avente per oggetto :
Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 : Ricongiunzione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art 33 D.Lgs n. 165/2001 e rideterminazione della dotazione organica ed i relativi documenti contenuti ed allegati pervenuta allo scrivente a mezzo pec del 07/10/2022 ;

Considerato che

- l'Ente non ha approvato il rendiconto 2021 ;
- ha Approvato il DUP 2021 – 2023 facente parte del bilancio di previsione 2021 – 2023 ;

che dalla proposta delibera e dei relativi allegati si evince

- che non risultano eccedenze di personale
- che l'Ente ha rispettato gli obbiettivi del Pareggio di bilancio del 2021 e il bilancio di previsione 2022 – 2024 ;
- l'attestazione che l'ente ricade nella fascia dei "comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti" ex art 33 c.2 D.L 34/2019 e smi
- l'attestazione di numero 4 dipendenti in quiescenza dal 2021;
- l'attestazione di numero 1 dipendente in quiescenza dal 2022;
- l'attestazione del limite di capacità di spesa per lavoro a tempo indeterminato e per lavoro flessibile;
- l'attestazione di copertura delle spese nel redigendo bilancio di previsione 2022-2024

ESPRIME

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione per la Giunta comunale con oggetto :Piano Triennale del fabbisogno 2022 e piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 sempre nel rispetto dell'art1 quinquies e 1 octies del D.L. 113/2016

SUGGERISCE

di non utilizzare, prudentemente, la , seppure legittima, intera possibilità assunzionale prevista nella proposta di delibera in esame.
Scordia 10/10/2022

Il Revisore Unico
Dott. Ferraro Rocco



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Assessore Anziano Il Presidente Il Segretario Comunale
 F.to FOTI F.to ALIBERTI F.to SOTERA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 12-10-2022

F.to Il Segretario Comunale

SOTERA