



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

N. 125 Reg.

del 10-09-18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto blocchetti mensa anno scolastico 2018-2019.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno DIECI del mese di **Settembre** ore 12,60 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco Biagio	Assessore	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4.		

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

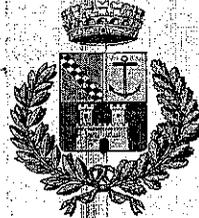
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto blocchetti mensa anno scolastico 2018-2019

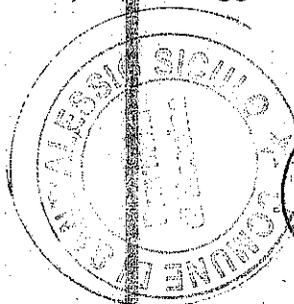
Premesso che :

- E' stato avviato l'iter amministrativo per l'avvio della mensa scolastica per gli alunni delle scuole di S.Alessio Siculo per l'anno scolastico 2018-2019;
 - con delibera di GM n 70 del 17/06/2013 sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo dovuto dagli utenti di € 2,00(compresa Iva),riconfermato, anche, per l'anno 2018, con delibera di GM n.40 del 30/03/2018 ;
 - l'introito del corrispettivo avviene mediante versamento presso la Tesoreria Comunale dei blocchetti contenenti ciascuno n.20 tagliandi per altrettanti pasti;
 - da una verifica effettuata è risultata in via di esaurimento la dotazione di blocchetti, necessaria, per garantire il regolare funzionamento del servizio di mensa scolastica;
- Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell' Area Amministrativa la somma presuntiva di € 500,00 per la stesura degli atti conseguenziali;
- VISTA** la delibera n.21 del 09/05/.2018 con la quale il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione 2018-2020;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio, rilevata dal responsabile del servizio finanziario;
- VISTO** il D.Lgs n.267/2000;
- VISTO** il D.Lgs n.50/2016 e smi ;
- VISTA** la L.R. n. 23/98;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di assegnare la risorsa economica di € 500,00 per l'acquisto di blocchetti per la mensa scolastica 2018/2019;
- Di imputare la spesa complessiva suindicata, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on -line ai sensi del D.Lgs n.33 del 14/03/2013(amministrazione trasparente) e della Legge n.190/2012(anticorruzione).

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente

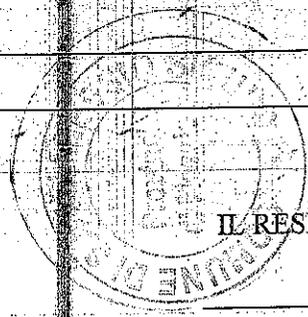
PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favore

Li 07/03/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario.

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favore

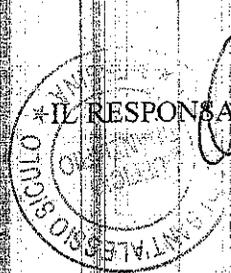
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 500,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>04.06.1.03.02.15.006(805)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp 187</u>	Intervento _____

Li _____



*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANTORO

F.to FOTI

F.to L. DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. SI

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 10-09-18

F.to Il Segretario Comunale

L. DONNI