



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 124 Reg.

del 20-09-2023

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.

L'anno **duemilaventitrè** il giorno 20 del mese di **Settembre** alle ore 12:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e' invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

CITTA' METROPOLITANA MESSINA

*DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE*

**OGGETTO: PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.**

**VISTO** il DPR 20 marzo 1967 n.223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'interno n.2600/L del 1° febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

**CONSIDERATO** che la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taormina con proprio verbale n.303 del 14/09/2023, con prot. n. 9245 ha preso atto del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali elaborato dal Comune di SANT'ALESSIO SICULO.

**PREMESSA** l'opportunità di fare un ulteriore passo sulla strada della semplificazione ammettendo la possibilità di procedere verso la dematerializzazione delle liste elettorali;

**VERIFICATO** che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

**VISTO** che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art.40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la validazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

**PRESO ATTO CHE** per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;



- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente)
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

**VISTA** la scheda tecnica pervenuta in data 28/08/2023 dalla nostra software house "HALLEY Informatica srl – Matelica (MC)", nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

#### **PRECISATO CHE:**

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo) come avviene già per gli invii alla Prefettura; Inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il software gestionale Halley Informatica della ditta HALLEY Informatica srl con sede in Matelica (MC), sistema informatico attualmente in uso presso codesto Comune, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;
- il software gestionale Halley Informatica della ditta HALLEY Informatica srl con sede in Matelica (MC) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

#### **VISTI:**

- il progetto ("progetto\_dematerializzazione\_all\_3")
- il verbale n. 303 del 14/09/2023– Presa d'atto del progetto da parte della Sottocommissione Circondariale; (deve ritornare dalla Circondariale e va denominato "all\_4")
- la relazione tecnica, predisposta dalla Software House, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo ("relazione\_tecnica\_all\_1");
- la richiesta formale indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale; ("richiesta\_dematerializzazione\_commissione\_elett\_circ\_all\_5") con prot. N. 8528 del 28/08/2023
- la richiesta formale indirizzata al Ministero dell'Interno; ("richiesta\_dematerializzazione\_ministero\_all\_2") allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**POSTO** in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**VISTO** il parere di competenza espresso ai sensi dell'art 49, comma 1, e dell'art 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il decreto del Sindaco n.17 del 20.12.2018 con il quale sono state assegnate alla Sig.ra Cingari Angela con Determina Sindacale n.16 del22/10/2018 le funzioni di Responsabile del Servizio Elettorale;

**RITENUTO** conseguentemente opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura di MESSINA, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

## Propone

**Di Considerare** la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di Approvare** il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato a e allegato b;

**Di Approvare** scheda tecnica, a cura della società HALLEY Informatica srl di Matelica, che gestisce il software dei servizi elettorali del comune, volta ad assicurare le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti nonché della conservazione come richiesto dall'Agid (Regole tecniche per la conservazione documentale previste dall'art.44 del CAD).

**Di trasmettere** il presente atto corredato dalla documentazione allegata alla presente deliberazione alla Prefettura di Messina, che successivamente lo invierà al Ministero dell'Interno, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile;

**Di autorizzare** il Responsabile del servizio Elettorale agli atti conseguenti.



Il Proponente

*Chire Rigo*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità tecnica

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

Li 20/09/2023

*Severino*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Caterina Quacquareo

REGOLARITÀ CONTABILE

*Caterina Quacquareo*

Il Responsabile del servizio finanziario

Visto l'art. 53 della L. 142/90, recepito dall'art. 1, lettera h) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la regolarità contabile

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro \_\_\_\_\_

sui seguenti codici e numeri

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 20/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Carmela Costantino







# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## *SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE TAORMINA*

**VERBALE N. 303/2023**

**OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali**

### **COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO (ME)**

Il giorno 14/09/2023 in Taormina, nella sede Comunale alle ore 09:00 e seguenti, si è riunita la **SOTTOCOMMISSIONE** Elettorale Circondariale di Messina con sede a Taormina, giusto Decreto n. 23/2023 del 20/02/2023, composta come di seguito:

DOTT. COSTA ANTONINO	Presidente
DOTT.SSA BUZZURRO ANTONELLA	Componente Supplente
SIG.RA GARUFI GIUSEPPA	Componente Aggiunto

Assiste con funzioni di Segretario il signor CACOPARDO GIUSEPPE, designato dal Sindaco con provvedimento N. 13 DEL 27/07/2020

Il Presidente, visto l'art. 27 del T.U. 20/03/1967 n. 223, e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### **LA SOTTOCOMMISSIONE**

**Viste:**

- la nota del 28/08/2023 a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di SANT'ALESSIO SICULO;
- la relazione tecnica della ditta INES DATA HALLEY in ordine alla conformità del programma gestionale alla normativa di riferimento.

Atteso che detto progetto esplicherà positivi effetti sulla tenuta delle liste elettorali, prevedendo la definitiva eliminazione dello schedario elettorale cartaceo e la gestione dei fascicoli elettorali unicamente in formato elettronico con conseguente snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni e semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e di questa Commissione Elettorale Circondariale.

Ritenuto, per quanto di interesse, che non vi siano motivi ostativi alla realizzazione del progetto.



## COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

AI MINISTERO DELL'INTERNO  
Direzione Centrale dei Servizi Elettorali  
ROMA

buca 8528 del 28-09-2013

Tramite la PREFETTURA-  
UTG di Messina

*e, per conoscenza*

Alla Commissione Elettorale Circondariale  
di TAORMINA

Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove **norme** entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa.

### CHIEDE

l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nel progetto che si sottopone all'attenzione di codesta Direzione Centrale, di cui all'allegato n.1.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio elettorale è stato sviluppato dalla ditta Halley Informatica con sede a Matelica e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste generali e sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza della conservazione e dell'accesso ai dati, rimanda all'allegata relazione tecnica (allegato n. 2).



Il sottoscritto attesta che la Sottocommissione elettorale circondariale di ....., competente per territorio, ha espresso il proprio assenso al presente progetto con verbale n. ....in data....., come dalla stessa comunicato con nota del .... registrata al prot. n..... del ..... (allegato 3).

Data 28/08/2023

Responsabile dell'Ufficio Elettorale

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.e norme collegate)

- 
- 1 ) Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.
  - 2 ) Relazione tecnica dematerializzazione liste.
  - 3) Comunicazione della Sottocommissione elettorale circondariale di ..... del .....

# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

## UFFICIO ELETTORALE

### PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso o in formato elettronico con firma digitale;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del T.U. 223/267.

a) Alla Commissione o Sottocommissione elettorale circondariale:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22 comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell' Ufficiale elettorale;
- documenti pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc;
- eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale con i documenti che vi si riferiscono;
- files pdf/A delle liste generali e sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- tabelle statistiche (quando previste).

b) Alla Prefettura ed alla Procura:

- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- tabelle statistiche (quando previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

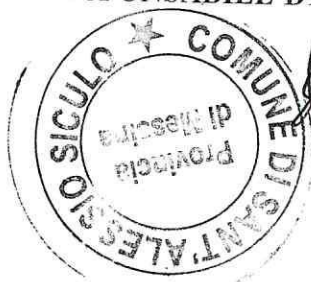
La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste generali e sezionali aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del segretario della Commissione, Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE**





Spett.le Comune di Sant'alessio Siculo  
Alla c.a. – Responsabile Ufficio Demografico

**OGGETTO:** caratteristiche tecniche delle procedure Halley per l'abolizione dello schedario elettorale e la sospensione della stampa delle liste.

**Si certifica che il sistema Demografico Halley utilizzato consente di gestire la completa dematerializzazione delle liste elettorali sia generali che sezionali con il mantenimento dello storico.**

La dematerializzazione delle liste produce il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

In particolare, ai fini della realizzazione di una effettiva PA digitale, la dematerializzazione della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione, assume un ruolo di centralità tra gli obiettivi del Piano e-Government.

La dematerializzazione inoltre costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza ecc.) ed è uno dei temi centrali del codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n.82), il progetto per l'abbandono dell'aggiornamento cartaceo dello schedario anagrafico ed elettorale in favore dell'archiviazione su supporto informatico si inserisce quindi nel quadro della semplificazione dei procedimenti amministrativi ed ha come finalità l'abbattimento immediato della duplicazione delle procedure di anagrafe e di elettorale e dei costi ad essa connessi.

Nel complesso si ritiene che la realizzazione del presente progetto risponda pienamente alle esigenze di snellimento e puntualità dei procedimenti amministrativi e sia aderente ad un più generale spirito di ottimizzazione dei servizi, nonché alla soddisfazione del cittadino, il quale, in tale contesto, usufruirà "direttamente" dei benefici portati dalla maggior celerità dell'adozione dei provvedimenti ed "indirettamente" dalla razionalizzazione dei tempi di lavoro degli operatori.

La procedura Elettorale Halley Informatica permette di visualizzare e gestire elettronicamente tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali ed è perfettamente collegata alla procedura Anagrafe dalla quale ricava tutte le variazioni del corpo elettorale per predisporre le revisioni elettorali.

#### **REVISIONI ELETTORALI**

Per ciascuna revisione elettorale dinamica ordinaria/straordinaria e revisione semestrale, la procedura presenta la stessa maschera di gestione, le stesse opzioni di scelta adattandosi al tipo di revisione che si sta svolgendo permettendo all'operatore comunale un'uniformità di gestione.

Tutte le stampe prodotte all'interno di ciascuna revisione elettorale sono storicizzabili all'interno dell'archivio della procedura per una loro successiva futura fruizione; esse vengono prodotte nel formato più adeguato alla funzione che svolgono: RTF o XLS per le stampe di controllo, PDF per le stampe ufficiali da fornire all'esterno (verbali elettorali, code di lista, manifesti e avvisi).

È possibile inoltre l'invio tramite pec, con l'apposizione della firma digitale, delle code generali e sezionali alle liste, dei verbali e degli elenchi allegati. La procedura inoltre gestisce la creazione dei modelli 3/D in formato XML, il loro invio singolo o massivo, la loro importazione automatica prima della seconda revisione dinamica.

A seguito dell'introduzione del fascicolo elettronico, tutta la documentazione prodotta dal sistema o acquisita dall'esterno può venire importata all'interno dell'applicativo Halley, per permetterne il conseguente invio digitale tramite posta elettronica certificata agli altri enti.

### **LISTE ELETTORALI**

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate (e i relativi estratti) destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico e nei formati prescelti dall'ente. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La ristampa completa delle liste è possibile in qualsiasi momento, sia a fronte di una ricompilazione delle stesse che al di fuori; all'interno delle stesse è indicata, per gli elettori cancellati o variati, l'annotazione di cancellazione con il relativo verbale di cancellazione o di variazione, la data e il motivo della movimentazione.

Tutte le stampe delle liste sono possibili in formato digitale e non modificabile; tale formato digitale PDF garantirà tutte le caratteristiche del formato cartaceo.

Le medesime gestioni sono attuabili per le cinque liste aggiunte (Trento, Bolzano e Valle D'Aosta, Europee per elezioni comunitarie, Europee per elezioni comunali).

### **INTEGRAZIONI CON ALTRE PROCEDURE**

La procedura Elettorale è completamente integrata, oltre che con le altre procedure dei Demografici (Anagrafe e Stato Civile), anche con :

- **GESTIONE DEL TERRITORIO**, per la gestione degli indirizzi e delle relative aggregazioni alle sezioni elettorali ;
- **PROTOCOLLO INFORMATICO**, per l'invio delle PEC e la relativa protocollazione automatica;
- **MESSI NOTIFICATORI** , per la pubblicazione automatizzata all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente di tutti gli avvisi e manifesti inerenti le revisioni elettorali delle liste aggiornamento degli albi;
- **PORTALE DELL'ENTE** : alcuni servizi di carattere elettorale sono fruibili tramite il portale internet Halley del comune, oltre alla consultazione dei propri dati elettorali(sezione di voto,tessere elettorali posseduta a suo stato, posizione negli albi degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari), viene offerta opportunità di richiedere il rilascio del duplicato o rinnovo della tessera elettorale, ci compilare la domanda per richiedere l'iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

### **CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI**

Si attesta che la procedura Halley Protocollo Informatico è conforme alla più recente normativa in materia di protocollo informatico e gestione documentale .

Santa Teresa di Riva li, 28.08.2023

Ines Data srl  
Servizio Assistenza Tecnica

**INES DATA Srl**  
Sede legale : Via Regina Margherita ,406 - 98028 S. Teresa di Riva (Me)  
Sede operativa : Via Regina Margherita , 555 -98028 S. Teresa di Riva (Me)  
Telefono 0942 896100 – 480245 Fax 0942 388.002  
e-mail ines.data@pec.it – servizihalley@dgpec.it web www.inesdata.it





## RICHIESTA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

presentata dal Comune di SANT'ALESSIO SICULO  
(prov. di MESSINA).

### 1. Richiesta di dematerializzazione per liste elettorali:

- generali e sezionali
- solo generali
- solo sezionali

2. Richiesta comunale in data 28/08/2023 (eventuale n. di protocollo )  
a firma di CINGARI ANGELA  
in qualità di RESPONSABILE

(indicare se Sindaco, Segretario Comunale o Ufficiale elettorale).

3. Delibera della Commissione o Sottocommissione elettorale Circondariale  
di  
in data (eventuale n. di verbale )

### 4. Denominazione del Software utilizzato:

Halley Informatica

### 5. Caratteristiche minime del Software utilizzato:

- Garantisce l'integrità dei dati si  no
- Consente in qualsiasi momento la stampa cartacea delle liste si  no

### 6. Progetto di dematerializzazione a firma di

### 7. Relazione tecnica della Società informatica

in data 28/08/2023  
a firma di Ines Data s.r.l.

### L'UFFICIALE ELETTORALE DEL COMUNE

(indicare nome e cognome).

ANGELA CINGARI

data 28/08/2023

(firma)

Cingari Angela Catena

Firmato digitalmente da Cingari  
Angela Catena  
Data: 2023.08.28 12:05:17 +02'00'



