

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 124 Reg.

Del 10-09-19

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto blocchetti mensa anno scolastico 2019-2020.

L'anno duemiladiciannove il giorno ____ del mese di **Settembre** alle ore ____ e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	A
4. Marisca Alessandra	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: **MARISCA - PASQUALE**

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per acquisto blocchetti mensa anno scolastico 2019-2020

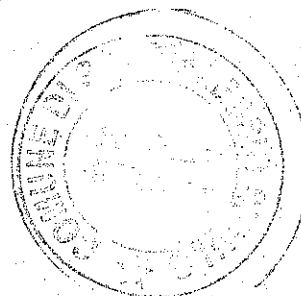
Premesso che :

- E' stato avviato l'iter amministrativo per l'avvio della mensa scolastica per gli alunni delle scuole di S.Alessio Siculo per l'anno scolastico 2019-2020;
 - con delibera di GM n.37 del 28/03/2019 sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo dovuto dagli utenti di € 2,50(compresa Iva);
 - l'introito del corrispettivo avviene mediante versamento presso la Tesoreria Comunale dei blocchetti contenenti ciascuno n.20 tagliandi per altrettanti pasti;
 - da una verifica effettuata è risultata in via di esaurimento la dotazione di blocchetti, necessaria, per garantire il regolare funzionamento del servizio di mensa scolastica;
- Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di € 500,00 per la stesura degli atti consequenziali;
- VISTA** la delibera n.19 del 29/04/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha adottato il bilancio di previsione 2019-2021;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio, rilevata dal responsabile del servizio finanziario;
- VISTA** la delibera di GM n.18 del 14/03/2019 di approvazione piano degli obiettivi della performance anno 2019;
- VISTA** la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;
- VISTO** il D.Lgs n.267/2000;
- VISTO** il D.Lgs n.50/2016 e smi
- VISTA** la L.R. n. 23/98;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di assegnare la risorsa economica di € 500,00 per l'acquisto di blocchetti per la mensa scolastica 2019/2020;
- Di imputare la spesa complessiva suindicata, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs n.33 del 14/03/2013(amministrazione trasparente) e della Legge n.190/2012(anticorruzione).

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

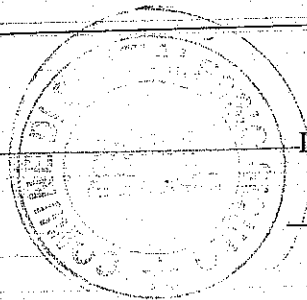
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favore

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favorevole

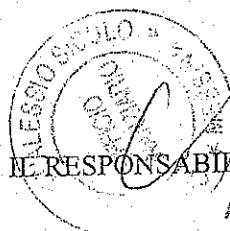
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 500,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>04-06-1-03.02.15.006</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANTORO

F.to Foti

F.to LI DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNI