



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
Città Metropolitana di Messina

N. 126 Reg.

del 10.09.18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni disabili- Assegnazione risorsa economica

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 del mese di SETTEMBRE ore 12:10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco Biagio	Assessore	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4.		

Non sono intervenuti gli Assessori: \_\_\_\_\_

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

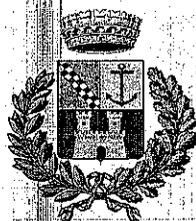
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

## ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Direttive per l'espletamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni disabili- Assegnazione risorsa economica.

**Premesso :**

**Che** il DPR 24 luglio 1977, n.616, in materia di alunni con disabilità, stabilisce che gli oneri per l'assistenza scolastica sono a carico dell'ente locale;

**Che** il Decreto legislativo n.66 del 13/04/2017 all'art.3, comma 5, statuisce che gli enti locali provvedono ad assicurare gli interventi necessari per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale;

**Che** tale servizio di assistenza rientra tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili, che gli Enti locali sono chiamati ad assicurare di concerto ed a supporto delle istituzioni scolastiche;

**Che** il Dirigente dell'Istituto Comprensivo con nota asseverata al n/prot.n. 3595 del 17/05/2018, ha trasmesso a questo Ente le richieste dei genitori ed i verbali di individuazione degli alunni diversamente abili (n.5) frequentanti la scuola d'infanzia e la scuola primaria di S.Alessio S;

**Che** con successiva nota , asseverata al n/prot.n.6001 del 28/08/2018, il Dirigente scolastico ha trasmesso la richiesta del servizio "de quo" per un alunno della scuola primaria;

**Che** è imminente l'avvio dell'anno scolastico (10/09/2018), come comunicato dal dirigente scolastico con nota acquisita al n/prot.n.5275 del 20/07/2018;

**Vista** la delibera n. 21 del 09/05/2018, con la quale il CC. ha adottato il bilancio di previsione 2018-2020;

**Vista** la disponibilità economica rilevata nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economico- finanziaria;

**Ritenuto**, per quanto esposto in premessa, di dover assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di € 1.900,00 per gli ulteriori adempimenti da assolvere per garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni diversamente abili (n.1mese) stante l'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2018/2019 e nelle more dell'allocatione delle risorse necessarie per il restante periodo dell'anno scolastico;

**Viste** le richieste inoltrate dal dirigente dell'istituto Comprensivo ed acquisite ai prott.nm: 3595 del 17/05/2018 e 6001 del 28/08/2018;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Vista** la determina sindacale n.12 del 30/06/2017 con la quale il Segretario comunale è stato confermato come responsabile dell'Area economica- finanziaria;

**Visto** il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, ecc;

**Vista** la LR n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

**Vista** la LR. n.16/86;

Vista la L. n.104/92;

Vista la LR n.15 del 05/11/2004;

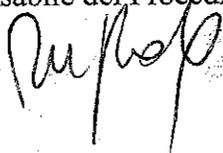
Visti, altresì:

- il Decreto legge n.66 del 13/04/2017;
- la LR.n.23/98;
- la LR.n.30/2000;
- il D.Lgs n.50/2016 e smi;
- la Legge n.328/2000;
- l'OA.EE.LL.

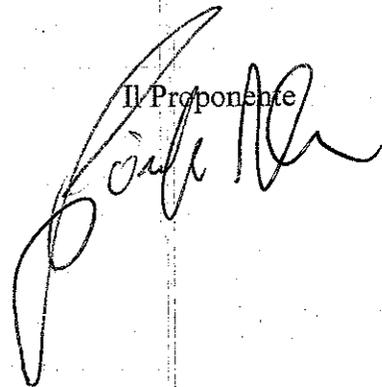
#### PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di assegnare la risorsa economica presuntiva di € 1.900,00 al responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario per garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni disabili, per n.1 mese per n.6 alunni diversamente abili (scuola d'infanzia) e (scuola primaria), nelle more dell'allocazione delle risorse necessarie per il restante periodo dell'anno scolastico 2018/2019;
- 3) Di impegnare la somma suindicata, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- 4) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on-line di cui al D.Lgs n.33/2013;

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

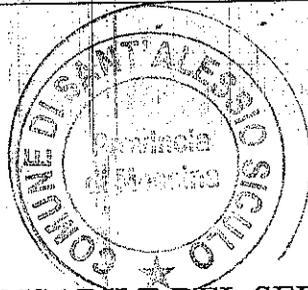
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE Favole

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ge

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE favore

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 190000  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>184-10302.88.888 (1950/43)</u>	Codice _____
Competenza <u>*</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>186</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANIOLO

F.to FOTI

F.to Li DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 10-9-18

F.to Il Segretario Comunale

Li DONNI