



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 122 Reg.

del 06/09/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione Solleciti di Pagamento TARI anno 2020.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 06 del mese di **Settembre** alle ore 12:48 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	P
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO : Assegnazione risorsa economica per servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione Solleciti di pagamento TARI anno 2020

Premesso che:

- l'ufficio tributi ha emesso a bollettazione ordinaria TARI 2020;
- è necessario emettere sollecito di pagamento agli utenti che non hanno provveduto al pagamento del tributo;

Ritenuto che, verificati i pagamenti, dovranno essere emessi i Solleciti di pagamento TARI 2020;

Considerato, pertanto, che si rende necessario procedere alla stampa, imbustamento e spedizione dei solleciti di pagamento TARI 2020;

Visto che l'ufficio tributi, servizio TARI, ha la necessità di essere supportato da ditta che provveda alla stampa, all'imbustamento e alla postalizzazione dei Solleciti di pagamento Anno 2020;

Visto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento diretto senza procedimento di gara, art. 49, c. 6 e 50, D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di assegnare al Responsabile dell'Area Economica la somma di € 3.250,00, affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento del servizio;

Vista la deliberazione di C.C. n° 19 del 02/09/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

PROPONE

1. **Di richiamare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'avvio dell'iter gestionale di competenza, assegnando la somma presuntiva di euro 3.250,00, affinché predisponga gli atti all'uopo necessari per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi inerenti il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei Solleciti di pagamento TARI Anno 2020;
3. **Di rendere** la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on line, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", assolvendo agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Proponente

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 3.250,00 sui seguenti codici e numeri:

Codice 09.03-1.03.02.15.004	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento PAR. 15FF	Intervento _____

Li _____



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
.....

Il presente verbale, dopo lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano Presidente

Segretario Comunale

F.to foi

F.to Subirli

F.to MAU



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06/01/2024



F.to il Segretario Comunale

MAU