

**COMUNEDIS. ALESSIO SICULO**  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 121 Reg.

del 10-09-19

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Presa atto formulario "Potenziamento Assistenza Economica - Fondo di Solidarietà anticrisi".

L'anno duemiladiciannove il giorno 10 del mese di **Settembre** alle ore 10,48 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	A
4. Marisca Alessandra	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori:

Pasquale - Rosario

Presiede il Sindaco.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune Dott.ssa Antonella Li Donni.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

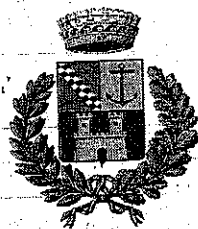
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

**Oggetto:** Presa atto formulario "Potenziamento Assistenza Economica - Fondo di Solidarietà anticrisi".

**Premesso che:**

Il Comune di Sant'Alessio Siculo con i comuni di Antillo, Casalvecchio Siculo, Cesarò, Forza d'Agrò, Francavilla di Sicilia, Gallodoro, Gaggi, Giardini Naxos, Graniti, Letojanni, Limina, Malvagna, Motta Camastra, Mngiuffi Melia, Mojo Alcantara, Roccella Valdemone, Roccafiiorita, Savoca, S. Domenica Vittoria, Castelomola, Santa Teresa di Riva, S. Teodoro, fa parte del Distretto Socio-Sanitario D32 di Taormina;

**Che** le attività del Distretto - Socio Sanitario sono rivolte ai nuclei familiari che vivono particolari situazioni di disagio, ai disabili gravi, ai soggetti a rischio di marginalità sociale, alle persone che per problemi fisici, psichici ed economici non sono in grado di soddisfare le esigenze quotidiane della vita;

**Che** i progetti predisposti dal Distretto hanno come obiettivo principale quello di contrastare la povertà e favorire l'inclusione sociale dei soggetti a rischio;

**Che** per le finalità sopracitate, è stato predisposto un progetto denominato "Potenziamento Assistenza economica - Fondo di solidarietà sociale anticrisi" Azione 2 del Gruppo Piano anno 2013/2015, che prevede l'erogazione di contributi a soggetti privi di reddito e impossibilitati al mantenimento personale e dei familiari;

**Che** l'iniziativa sarà attuata attraverso due interventi: a) Assegno Civico, b) Fondo di Solidarietà Sociale;

**Che** i cittadini interessati alla fruizione dell'Assegno Civico potranno, a fronte di un piccolo contributo, prestare attività lavorativa presso il comune di residenza, allo scopo di superare l'emarginazione sociale e lo stato di indigenza;

**Che** il secondo intervento il "Fondo di Solidarietà Sociale" interessa la famiglia che versano in gravi difficoltà economica tali, da non potere affrontare le spese scaturite dai bisogni primari quali: utenze domestiche, locazione, vaucher, acquisti di genere alimentari, viaggi per cure specialistiche al di fuori del Distretto D32;

**Che** in riferimento alle azioni sopramenzionate il Gruppo Piano del Distretto D32 di Taormina, nel rispetto del D.Lgs. n. 237 del 18 giugno 1998 che definisce il RMI (Reddito Minimo di Inserimento) "una misura di contrasto alla povertà e dell'esclusione sociale attraverso il sostegno delle condizioni economiche e sociali delle persone esposte al rischio della marginalità sociale ed impossibilitate a provvedere per cause psichiche, fisiche e sociali al mantenimento prossimo e dei figli" art. 1 comma 1" ha elaborato un formulario contenente gli interventi da attuare, che si allega alla presente;

**Che** il formulario "de quo" è stato inoltrato a questo Ente con nota prot.n.12431 del 21/05/2019 ed asseverato al n.prot.n.3836 del 22/05/2019;

**Che** al fine di dare corso alle procedure utili alla selezione degli aventi diritto, occorre che la GM prenda atto del formulario all'uopo predisposto dal Gruppo Piano del Distretto D32 di Taormina;

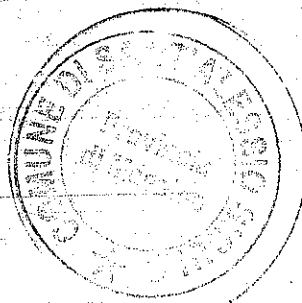
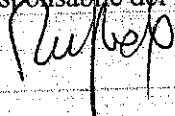
Visto il D.Lgs n.267/2000;

Vista la Legge n.328/2000

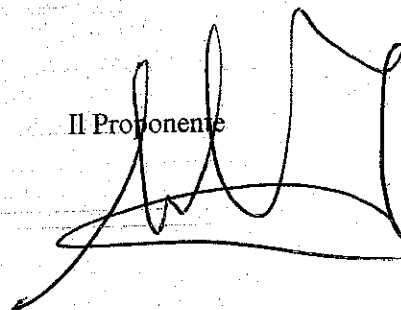
## PROPONE

1. **Di approvare** la superiore narrativa che precede;
2. **Di prendere atto** del **Formulario "Potenziamento Assistenza Economica – Fondo di Solidarietà Sociale Anticrisi"** che prevede l'erogazione di contributi a favore di persone disoccupate e in condizione di disagio economico attraverso l'attuazione dei seguenti interventi:
  - a) Assegno Civico;
  - b) Fondo di Solidarietà Sociale;
3. **Di dare atto** che il Formulario è stato predisposto dal Gruppo Piano del Distretto D32 di Taormina ed inoltrato a questo Ente con nota prot.n.12431 del 21/05/2019, asseverato al n/prot.n. 3836 del 22/05/2019;
4. **Di trasmettere** il presente dispositivo al Distretto D32 di Taormina per gli adempimenti di competenza;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs n.33/2013.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente





# **DISTRETTO SOCIO SANITARIO D32**

## **Comune capofila Taormina**

### **Provincia di Messina**

#### **FORMULARIO "POTENZIAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA - FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE ANTICRISI"**

##### **Art. 1 Oggetto del Formulario**

Il presente formulario disciplina i servizi e le prestazioni del progetto "POTENZIAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA - FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE ANTICRISI" Azione N. 2 del Piano di Zona 2013-2015, a favore delle persone e delle famiglie in stato di bisogno residenti in uno dei Comuni del Distretto Socio sanitario D 32 - Taormina, definendo le modalità ed i criteri di accesso alla loro fruizione, unitamente agli obblighi, ai diritti e ai doveri che si configurano tra le parti, cittadino-utente e servizi del Distretto Socio Sanitario e dei Comuni, per l'inclusione sociale.

In analogia all'Istituto del Reddito Minimo di Inserimento di cui al Decreto legislativo n 237 del 18 Giugno 1998 che definisce il RMI "una misura di contrasto alla povertà e dell'esclusione sociale attraverso il sostegno delle condizioni economiche e sociali delle persone esposte al rischio di marginalità sociale ed impossibilitate a provvedere per cause fisiche, psichiche e sociali al mantenimento prossimo e dei figli", è stato proposto il progetto denominato "Fondo di Solidarietà ANTICRISI" che prevede l'erogazione di contributi a persone disoccupate e in condizione di disagio economico per le quali verranno attivati degli interventi di integrazione al reddito familiare favorendo inoltre l'integrazione sociale per un ruolo attivo nella comunità.

L'Azione N. 2 si sviluppa attraverso due interventi per i quali nel triennio è stata destinata la somma di € 763.522,28 così suddivisa: a) Servizio Civico ( 46,147% ); b) Fondo di Solidarietà Sociale (FSS) (53,852%).

- a) Assegno Civico
- b) Fondo di Solidarietà Sociale (FSS).

##### **Art. 2 Disposizioni preliminari**

I servizi e le prestazioni di inclusione sociale sono parte integrante del sistema degli interventi e dei servizi sociali nell'ambito del Piano di Zona 2013-2015 del Distretto Socio sanitario D 32 - Taormina e si attivano in concomitanza con lo svolgimento di progetti individuali costruiti in relazione ai fabbisogni espressi dal cittadino, sia quelli evidenti che i bisogni latenti, al fine di proporre al medesimo un

percorso concreto e sostenibile per il conseguimento della sua autonomia ed emancipazione dallo stato di bisogno.

Il progetto dovrà contenere proposte di interventi socio-assistenziali, specificando i tempi, le risorse, i mezzi, le attività e le condizioni in cui si svolgono gli stessi interventi nonché le forme di partecipazione e più precisamente gli impegni che il cittadino utente e/o i familiari si assumono per conseguire l'autonomia individuale, sociale ed economica e l'emancipazione duratura dallo stato di bisogno.

Gli interventi del piano sono realizzati con l'ausilio della rete dei servizi esistenti sul territorio in osservanza delle leggi nazionali e regionali in materia. Essi sono conformati ai principi di mercato e dell'economia sociale in quanto orientati alla promozione della persona - cittadino, "portatore dei diritti e risorse fondamentali", dovranno essere in grado di interagire con il contesto di riferimento promuovendo cambiamenti positivi per se e per la realtà locale....."

Attraverso questi interventi si intende superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di cittadinanza attiva al fine di stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà, prevenendo così l'isolamento e forme depressive che spesso insorgono anche a causa dell'assenza di lavoro. Inoltre, l'intervento si propone di offrire al beneficiario un percorso lavorativo funzionale a favorire l'autonomia personale, promuovendo la dignità della persona svantaggiata e superando la logica assistenzialistica, consentendo a quest'ultimo di uscire dallo stato di indigenza e di avviarsi verso un percorso di inclusione sociale e quindi di autonomia personale;

Le disposizioni contenute nel presente Formulario sono conformi ai principi ed alle funzioni attribuite ai Distretti Socio Sanitari con le specifiche funzioni indicate nella legge 328/2000;

#### Art. 3

#### Assegno Civico

L'intervento, attraverso l'impiego di cittadini ammessi al progetto, vuole superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di cittadinanza attiva al fine di stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà, prevenendo così l'isolamento e forme depressive che spesso insorgono anche a causa dell'assenza di lavoro. Inoltre, l'intervento si propone di offrire al beneficiario un percorso lavorativo funzionale a favorire l'autonomia personale, promuovendo la dignità della persona svantaggiata e superando la logica assistenzialistica, consentendo a quest'ultimo di uscire dallo stato di indigenza e di avviarsi verso un percorso di inclusione sociale e quindi di autonomia personale;

#### Art. 4

#### Destinatari

Possono fruire delle misure contenute nel progetto secondo le modalità e le procedure previste dal presente Formulario i soggetti residenti nei 24 comuni del Distretto Socio Sanitario D 32 che versano in condizioni di temporaneo disagio economico, quindi a rischio di esclusione sociale (disoccupati, extra comunitari, immigrati, soggetti con problematiche giudiziarie ecc);

Si procederà ad una selezione degli utenti in condizione di disagio sociale e verifica delle abilità lavorative per l'individuazione del settore lavorativo di inserimento più adeguato e predisposizione di un progetto individualizzato. Per ogni nucleo familiare o di convivenza potrà essere avviato un solo componente maggiorenne;

Il Comune di appartenenza del richiedente si farà carico di individuare le sedi di lavoro;

Le attività lavorative saranno avviate nei comuni di residenza del soggetto ricadenti nei Comuni del Distretto D32 per un impegno di 20 ore settimanali per la durata di tre mesi. Gli interventi da attuare riguarderanno pulizia di spazi comuni (cimiteri, spiagge, parchi gioco, manutenzione del verde pubblico ecc.) così come gli interventi nel sociale riguarderanno il sostegno alle persone anziane (accompagnamenti vari, fare la spesa, disbrigo pratiche, compagnia alle persone sole ecc.). Ogni comune in ordine al potenziamento dell'intervento predisporrà progetti aventi lo scopo di impegnare soggetti, in difficoltà economica, nella realizzazione di obiettivi di utilità collettiva al fine di garantire assistenza a soggetti singoli/e e/o a nuclei familiari in condizione di disagio economico.

Durante lo svolgimento delle attività i soggetti saranno seguiti da un Tutor fornito di specifica professionalità designato dall'ente attuatore (dipendenti dei Comuni, se trattasi di interventi dell'area tecnica, il tutor sarà un dipendente comunale appartenente all'area tecnica, se trattasi di servizi sociali il tutor sarà un dipendente dell'area sociale).

Il tutor dovrà predisporre apposito progetto personalizzato in raccordo con i servizi sociali dei Comuni al fine di accompagnare gli utenti nel percorso di recupero delle capacità personali per affrontare i bisogni di sopravvivenza fisica.

La graduatoria dei soggetti da avviare, sarà formulata da apposita commissione presso il Comune; sarà effettuata con un criterio di rotazione sulla base del valore ISEE, a parità di valore sarà data la precedenza ai nuclei familiari che non hanno partecipato a progetti di inclusione sociale attraverso attività lavorativa o percettori di REI.

In caso di ulteriore parità sarà data priorità a nuclei con maggiore presenza di figli minori e/o con presenza di disabili.

Nel caso di specifiche esigenze l'impegno orario può essere rimodulato per un periodo massimo di sei mesi.

In caso di ritiro dal progetto si procederà allo scorporo della graduatoria sino all'esaurimento delle risorse a disposizione, rimodulando se necessario l'impegno orario in relazione al finanziamento residuo.

L'assegno civico ai fini fiscali è equiparabile alla pensione sociale, di cui all'art.26 della legge 30 aprile 1969 n. 153 e s.m.i.

## Art. 5

### FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE (FSS)

Il secondo intervento riguarda l'istituzione di un "Fondo di Solidarietà Sociale" (FSS) che interessa le famiglie in gravi difficoltà socio-economiche a rischio di emarginazione sociale non in grado di soddisfare i bisogni primari quali: canone di locazione, utenze domestiche, voucher acquisto derrate alimentari, viaggi per l'accesso a cure specialistiche al di fuori del Distretto D32 (treno, aereo, spese alloggio ecc solo in casi riconosciuti eccezionali); tale intervento sarà dotato da apposito regolamento. Accedono al beneficio le famiglie o i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

1. Disoccupati o inoccupati.
2. Soggetti in gravissima difficoltà economica a causa di una improvvisa malattia e/o altra situazione familiare multiproblematica.

Per l'ammissione dei soggetti all'intervento sarà istituita apposita Commissione presso il Comune che previa istruttoria dell'ufficio servizi sociali del Comune che esamina la documentazione comprovante la grave situazione che determina l'ammissione o meno dell'erogazione dell'intervento sotto forma di "voucher una tantum". Non saranno erogate somme di denaro direttamente ai soggetti disagiati richiedenti l'intervento, tenendo conto della situazione reddituale dell'intero nucleo familiare che non può superare il minimo vitale dell'anno di riferimento.

Relativamente al fondo di solidarietà l'intervento prevede l'emissione di voucher ed apposite convenzioni sottoscritte con gli operatori economici presenti nel comune di residenza dell'utente.



# FORMULARIO DELL'AZIONE

## 1. NUMERO AZIONE

2

## 2. TITOLO DELL'AZIONE

POTENZIAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA  
FONDO DI SOLIDARIETA' ANTICRISI.

### 1.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali - 26/06/2013)

Macro Livello Misure di Inclusione Sociale Sostegno al Reddito	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONEE SOCIALE
	Contributo economico ad integrazione al reddito familiare	Sostegno al reddito			X

Specificare il macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

In analogia all'istituto del reddito minimo di inserimento di cui al Decreto legislativo n 237 del 18 Giugno 1998 che definisce il RMI " una misura di contrasto alla povertà e dell'esclusione sociale attraverso il sostegno delle condizioni economiche e sociali delle persone esposte al rischio di marginalità sociale ed impossibilitate a provvedere per cause fisiche, psichiche e sociali al mantenimento prossimo e dei figli", viene proposto il progetto di **"Fondo di Solidarietà ANTICRISI"** che prevede l'erogazione di contributi a persone disoccupate e in condizione di disagio economico per le quali va attivato un intervento di integrazione al reddito familiare favorendo inoltre l'integrazione sociale per un ruolo attivo nella comunità. Il progetto si sviluppa attraverso due interventi per i quali nel triennio è stata destinata la somma di € 763.522,28 così suddivisa: a) Servizio Civico ( 46,147% ) b) Fondo di Solidarietà Sociale (FSS) (53,852%).

a. Assegno Civico l'intervento attraverso l'impiego di cittadini ammessi al progetto vuole superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di cittadinanza attiva al fine di stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà, prevenendo così l'isolamento e forme depressive che spesso insorgono anche a causa dell'assenza di lavoro. Inoltre, l'intervento si propone di offrire al beneficiario un percorso lavorativo funzionale a favorire l'autonomia personale, promuovendo la dignità della persona svantaggiata e superando la logica assistenzialistica, consentendo a quest'ultimo di uscire dallo stato di indigenza e di avviarsi verso un percorso di inclusione sociale e quindi di autonomia personale;

Pertanto per l'implementazione del progetto si ipotizzano le seguenti fasi:

1. Selezione degli utenti in condizione di disagio sociale e verifica delle abilità lavorative per l'individuazione del settore lavorativo di inserimento più adeguato e predisposizione di un progetto individualizzato. Per ogni nucleo familiare o di convivenza potrà essere avviato un solo componente maggiorenne;
2. Individuazione delle sedi di lavoro;
3. Le attività lavorative saranno avviate nei comuni di residenza del soggetto ricadenti nei comuni del Distretto D32 per un impegno di 20 ore settimanali per la durata di tre mesi. Gli interventi da attuare riguarderanno pulizia di spazi comuni (cimiteri, spiagge, parchi gioco, manutenzione del verde pubblico ecc.) così come gli interventi nel sociale riguarderanno il sostegno alle persone Anziane (accompagnamenti vari, fare la spesa, disbrigo pratiche, compagnia alle persone sole ecc.)

Ogni comune in ordine al potenziamento dell'intervento predisporrà progetti aventi lo scopo di impegnare soggetti, in difficoltà economica, nella realizzazione di obiettivi di utilità collettiva al fine di garantire assistenza a soggetti singoli/e e/o a nuclei familiari in condizione di disagio economico. Durante lo svolgimento delle attività i soggetti saranno seguiti da un Tutor fornito di specifica

professionalità designato dall'ente attuatore (dipendenti dei Comuni, se trattasi di interventi dell'area tecnica, il tutor sarà un dipendente comunale appartenente all'area tecnica, se trattasi di servizi sociali il tutor sarà un dipendente dell'area sociale).

Il tutor dovrà predisporre apposito progetto personalizzato in raccordo con i servizi sociali dei Comuni al fine di accompagnare gli utenti nel percorso di recupero delle capacità personali per affrontare i bisogni di sopravvivenza fisica.

Destinatari dell'intervento sono:

i residenti nel Distretto D32 che versano in condizioni di temporaneo disagio-economico, quindi a rischio di esclusione sociale (disoccupati, extra-comunitari, immigrati, soggetti con problematiche giudiziarie ecc);

La graduatoria distrettuale dei soggetti da avviare formulata da apposita commissione sarà effettuata con un criterio di rotazione sulla base del valore ISEE, a parità di valore sarà data la precedenza ai nuclei familiari che non hanno partecipato a progetti di inclusione sociale attraverso attività lavorativa. In caso di ulteriore parità sarà data priorità a nuclei con maggiore presenza di figli minori e/o con presenza di disabili.

L'assegno civico ai fini fiscali è equiparabile alla pensione sociale, di cui all'art.26 della legge 30 aprile 1969 n. 153 e s.m.i.

b. Il secondo intervento riguarda l'istituzione di un " Fondo di Solidarietà Sociale" (FSS) che interessa le famiglie in gravi difficoltà socio-economiche a rischio di emarginazione sociale non in grado di soddisfare i bisogni primari quali: canone di locazione, utenze domestiche, voucher acquisto derrate alimentari, viaggi per l'accesso a cure specialistiche al di fuori del Distretto D32 (treno, aereo, spese alloggio ecc solo in casi riconosciuti eccezionali); tale intervento sarà dotato da apposito regolamento. Accedono al beneficio le famiglie o i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

1. Disoccupati o inoccupati.
2. Soggetti in gravissima difficoltà economica a causa di una improvvisa malattia e/o altra situazione familiare multiproblematica.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La struttura organizzativa del servizio è formata dai 24 Comuni del Distretto. Il Comune capofila predisporrà un bando che sarà pubblicizzato nei 24 Comuni del Distretto D32 per l'individuazione dei beneficiari e da regolamento proposto dal Gruppo Piano ed approvato dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D 32 per gli interventi distrettuali:

a. Assegno Civico; b. Fondo di Solidarietà Sociale(FSS) -

- **Assegno Civico** : saranno redatti i progetti individuali di servizio con l'indicazioni delle attività, i luoghi della prestazione, i referenti che monitoreranno l'attività;

la prestazione dovrà garantire un impegno di 20 ore settimanali per un periodo di tre mesi, in caso di specifiche esigenze l'impegno orario può essere rimodulato in un periodo massimo di sei mesi; in caso di ritiro dal progetto l'ufficio di piano potrà scorrere la graduatoria fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, rimodulando se necessario l'impegno orario in relazione al residuo finanziamento.

Le somme a disposizione dovranno coprire l'importo dell'assegno, l'assicurazione INAIL, la responsabilità civile ed eventuali beni di consumo e/o dispositivi di sicurezza necessari per l'espletamento delle attività: es. guanti, gilet alta visibilità, scarpe, ecc.

- **Fondo di Solidarietà Sociale FSS** -

Per l'ammissione dei soggetti all'intervento sarà istituita apposita Commissione presso il Distretto D32 che previa istruttoria dell'ufficio servizi sociali dei Comuni del Distretto, esamina la documentazione comprovante la grave situazione che determina l'ammissione o meno dell'erogazione dell'intervento sotto forma di "**voucher una tantum**". **Non saranno erogate somme di denaro direttamente ai soggetti disagiati richiedenti l'intervento**, tenendo conto della situazione reddituale dell'intero nucleo familiare che non può superare il minimo vitale dell'anno di riferimento, nonché delle seguenti situazioni:

1) Disoccupati o inoccupati.

2) Soggetti in gravissima difficoltà economica o situazione multiproblematica.

I due interventi saranno erogati previo regolamento formulato dal Gruppo Piano; relativamente al fondo di solidarietà l'intervento prevede l'emissione di voucher ed apposite convenzioni sottoscritte con gli operatori economici presenti nel comune di residenza dell'utente.

### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Tutor- personale comunale appartenente all'area tecnica o Sociale che assiste i borsisti	24		24

### 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

### 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Tipo di gestione diretta: il piano finanziario dei due interventi prevede: l'erogazione di n. 87 assegni civici per annualità, per un importo di € 400,00 mensili per la durata di 3 mesi. Il numero di assegni verrà ripartito tra i 24 comuni del Distretto in rapporto alla popolazione residente.

Per il FSS le somme saranno assegnate ad ogni comune in misura percentuale rapportate alla popolazione residente.

Ciascun servizio sociale dei comuni realizzerà gli interventi così come descritti nei punti 3 e 4.

**E' consentito l'accesso ad una sola misura del progetto Anticrisi, vale a dire che chi ha fruito dell'assegno civico non potrà accedere al fondo di solidarietà sociale.**

**Allegato 4**

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1 ANNUALITA'**

**N. Azione 2 - Titolo Azione** POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA  
 FONDO DI SOLIDARIETA' ANTICRISI  
 ASSEGNO CIVICO CONTRASTO ALLA POVERTA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Tutor Assistente sociale e/o Assistente Amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione I.N.A.I.L.	87	3 mesi	25,00 al mese per ciascun utente	6.525,00
Assicurazione Responsabilità Civile	87			3.470,76
Spese per dispositivi di sicurezza , guanti monouso scarpe da lavoro, gilet alta visibilità	87		35,00	3.045,00
<b>Subtotale</b>				13.040,76
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>				
Assegni da erogare	87	3 mesi	400,00	104.400,00
<b>TOTALE</b>				<b>117.440,76</b>

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 - 1<sup>a</sup> Annualità

FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Integrazione D.G. 3730/2016	Totale
117.440,76				117.440,76

Allegato 5

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2 ANNUALITA'**

N. Azione 2 - Titolo Azione POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA  
FONDO DI SOLIDARIETA' ANTICRISI  
ASSEGNO CIVICO CONTRASTO ALLA POVERTA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Tutor - Assistente sociale coordinatore e/o assistente amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Subtotale	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Subtotale	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
*****				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione I.N.A.I.L.	87	3 mesi	25,00 al mese per ciascun utente	6.525,00
Assicurazione Responsabilità Civile	87			3.470,76
Spese per dispositivi di sicurezza , guanti monouso scarpe da lavoro, gilet alta visibilità	87		35,00	3.045,00
Subtotale				13.040,76
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>				
Assegni da erogare	87	3 mesi	400,00	104.400,00
TOTALE				117.440,76

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2- 1<sup>a</sup> Annualità

FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
			Integrazione D.G. 3730/2016	117.440,76

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>a</sup> ANNUALITÀ

N. Azione 2 - Titolo Azione POTENZIAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA PER ASSEGNO CIVICO CONTRASTO ALLA POVERTA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Tutor Assistente sociale e/o Assistente Amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione I.N.A.I.L.	87	3 mesi	25,00 al mese per ciascun utente	6.525,00
Assicurazione Responsabilità Civile	87			3.470,76
Spese per dispositivi di sicurezza, guanti monouso scarpe da lavoro, gilet alta visibilità	87		35,00	3.045,00
<b>Subtotale</b>				13.040,76
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>				
Assegni da erogare	87	3 mesi	400,00	104.400,00
<b>TOTALE</b>				117.440,76

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 - 2<sup>3</sup> Annualità

FNPS	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 117.440,76		Integrazione D.G. 3730/2016	€ 117.440,76

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennialità

N. Azione 2 - Titolo Azione POTENZIAMENTO ASSISTENZA ECONOMICA PER ASSEGNO CIVICO CONTRASTO ALLA POVERTA'

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Tutor Assistente sociale e/o Assistente Amministrativo	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>			A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione I.N.A.I.L.	261	3	25,00 al mese per ciascun utente	19.575,00
Assicurazione responsabilità civile	261			10.412,28
Spese per dispositivi di sicurezza ,guanti in monouso ,scarpe da lavoro,gilet alta visibilità	261		35,00	9.135,00
<b>Subtotale</b>				39.122,28
<b>ALTRE VOCI</b>				

<sup>3</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>	261	3	400,00	313.200,00
Assegni da erogare				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>352.322,28</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione 2 -

<b>FNPS</b>		<b>Integrazione D.G. 3730/2016</b>	<b>Totale</b>
			<b>€ 352.322,28</b>
<b>€ 352.322,28</b>			

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1 ANNUALITA'**

N. Azione 2 - Titolo Azione **POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA  
FONDO DI SOLIDARIETA' ANTICRISI FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE (FSS)**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale coordinatore	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Assistente Amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>A carico dell'Ente</b>	<b>A carico dell'Ente</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>A carico dell'Ente</b>	<b>A carico dell'Ente</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) utenze.</i>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>				
Assegni da erogare vocher una tantum	342		400,00	136.800,00
<b>TOTALE</b>				<b>136.800,00</b>



Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 - 1<sup>a</sup> Annualità

FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Integrazione D.G. 3730/2016	Totale
€ 136.800,00			0	€ 136.800,00

Allegato 5

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2 ANNUALITÀ<sup>4</sup>**

N. Azione 2 - Titolo Azione **POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA FONDO DI SOLIDARIETÀ ANTICRISI FONDO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE (FSS)**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b> <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale coordinatore	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Assistente Amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b> <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b> <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b> <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) utenze.</i>				
<b>ALTRE VOCI</b>				

<sup>4</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Dettagliare ogni singola voce di spesa				
Assegni da erogare (vaucher)	343		400,00	137.200,00
<b>TOTALE</b>				<b>137.200,00</b>

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 2 - 2 Annualità				
FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Integrazione D.G. 3730/2016	Totale
€ 137.200,00	0		0	€ 137.200,00

Allegato 5

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3 ANNUALITÀ**

N. Azione 2 - Titolo Azione POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA  
FONDO DI SOLIDARIETÀ ANTICRISI FONDO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE (FSS)

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale coordinatore	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Assistente Amministrativo	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Affitto locali	24	12	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) utenze.</i>				

<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa</i>				
Assegni da erogare (vaucher)	343		400,00	137.200,00
<b>TOTALE</b>				<b>137.200,00</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione 2 - 3<sup>5</sup> Annualità

FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Integrazione D.G. 3730/2016	Totale
€ 137.200,00	0	0	0	€ 137.200,00

Allegato 5

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennialità**

N. Azione 2 - Titolo Azione Azione POTENZIAMENTO PER ASSISTENZA ECONOMICA FONDO DI SOLIDARIETA' ANTICRISI FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE (FSS)

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale coordinatore	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
Assistente amministrativo	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>Subtotale</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>A carico dell'Ente</b>	<b>A carico dell'Ente</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Affitto locali	72	36	A carico dell'Ente	A carico dell'Ente
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				

<sup>5</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)

**ALTRE VOCI**

Dettagliare ogni singola voce di spesa

Assegni da erogare (vaucher)

1.028		400,00	411.200,00
<b>TOTALE</b>			<b>411.200,00</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione: 2 -

FNPS	3 euro per abitante	Compartecipazione utenti	Integrazione D.G. 3730/2016	Totale
€ 411.200,00	0	0	0	€ 411.200,00

PARERE TECNICO

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favolo

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

SANTORO

F.to

TONI

F.to

LI DONNU

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li

10-09-19

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNU