



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 121 Reg.

del 10-9-18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 218/2019 – assegnazione risorsa economica

L'anno **duemiladiciotto** il giorno 10 del mese di **Settembre** alle ore 12:40 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4.	Assessore	

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

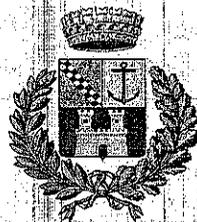
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale.

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica 2018/2019- Assegnazione risorsa economica.

Premesso:

Che con nota prot.n.0005346 del 19/07/2018 asseverata al n/prot.5275 del 20/07/2018, il dirigente dell'istituto comprensivo di S.Teresa Riva ha comunicato il calendario scolastico 2018/2019 con l'orario delle lezioni con inizio giorno 10/09/2018 e suddiviso in: scuola d'infanzia; scuola primaria; scuola secondaria di 1° grado;

Che da diversi anni, l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di refezione scolastica, considerato di pubblica utilità e per evitare notevoli disagi agli alunni, è venuta alla determinazione di erogare, anche per quest'anno scolastico il servizio mensa così distinto: scuola dell'infanzia (da lunedì a venerdì) ;scuola primaria (nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado(classi: I, II e III nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì e venerdì);

Che a tal fine il Dirigente dell'Istituto Comprensivo deve comunicare le adesioni al servizio mensa da parte degli alunni delle scuole: infanzia, primaria, secondaria 1° grado, così da poter effettuare un giusto computo della spesa per garantire il servizio, reperendo le risorse finanziarie necessarie;

Che, a tal uopo, è stata formulata richiesta al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di S. Teresa Riva e per vie brevi è stato comunicato il numero degli alunni (n.149) frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di S.Alessio Siculo oltre docenti e personale Ata;

Che ai sensi del decreto legge n.95 del 06/07/2012, convertito in Legge n.135 del 07/08/2012(spending review) il MIUR(Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), rimborserà direttamente ai Comuni le spese sostenute per il servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo Stato(art.3 della Legge 14/01/1999,n.4), in proporzione al numero di classi che accedono al servizio;

Che l'anno scolastico 2018/2019 avrà inizio il 10/09/2018(come da nota trasmessa dal dirigente dell'Istituto Comprensivo prot.n.5275 del 20/07/2018);

Che con DM 31/12/1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale e tra questi rientra la mensa scolastica;

Vista la delibera di GM n.70 del 17/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo di € 2,00(compresa Iva), contenente agevolazioni e riduzioni(ai punti 3,4,5,6 del dispositivo);

Vista la delibera di GM. n 40 del 30/03/2018 (di riconferma della delibera di GM n.70/2013) con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato stabilito l'importo di € 2,00(compresa Iva), tariffa applicata, anche, per l'anno scolastico 2018/2019;

Visto il contratto d'appalto rep.n.570 del 12/04/2018 stipulato con la Ditta "TR Service di Raciti Andrea, Furci Siculo che ha garantito l'espletamento della mensa scolastica da gennaio a maggio 2018;

Visto l'art.17 del suindicato contratto rubricato alla voce" Proroga del contratto" che testualmente recita "Il contratto di servizio può essere prorogato sulla base di un provvedimento motivato dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art.106, comma 11 del Dlgs n.50/2016 e smi, per l'affidamento all'aggiudicatario dell'appalto iniziale, della gestione di analogo servizio per l'ulteriore periodo di anni due successivi alla scadenza del contratto. La proroga costituisce estensione

temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo”;

Visto, altresì, l'art.17 del capitolato d'oneri, allegato alla lettera d'invito, che sancisce la facoltà dell'amministrazione di prorogare il contratto di servizio iniziale, previa adozione di un provvedimento;

Considerato che, nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2018/2019(10/09/2018), è intendimento dell'Amministrazione Comunale avvalersi dell'art.17 del contratto d'appalto rep.n.570/2018 e contestualmente dell'art.17 del capitolato d'oneri, per poter garantire il servizio nell'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto, altresì, che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dover assegnare al responsabile dell'Area amministrativa la somma presuntiva di € 36.000,00 (Iva compresa) per gli adempimenti necessari all'espletamento della mensa scolastica nell'anno scolastico 2018/2019;

Vista la delibera di CC n.21 del 09/05/2018 con la quale è stato adottato il Dup e il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

Visto il decreto Legislativo n.50/2016 e smi;

Viste le delibere di GMnn: 70/2013 e 40/2018;

Vista la L.R. n.23/98;

Visto il D.lgs.n.267/2000,

PROPONE

1.**Di stabilire** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

2.**Di assegnare** al responsabile del settore amministrativo la somma presuntiva di € 36.000,00(Iva compresa) per porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario, in ottemperanza all'art 17 del contratto d'appalto rep.n.570 del 12/04/2018 e del capitolato d'oneri allegato alla lettera d'invito(art.17), allo scopo di provvedere alla proroga del servizio per l'espletamento della mensa anno scolastico 2018/2019;

3.**Di dare atto** che l'espletamento della mensa scolastica avverrà come segue: scuola dell'infanzia (da lunedì a venerdì) ;scuola primaria (nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado (per le classi 1°, 2°, 3° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì, venerdì) per un totale di n.149 alunni + 10 docenti + personale Ata;

4.**Di riconfermare** le delibere di GM.nn: 70/2013 -40/2018 relativamente al servizio mensa,anche per l'anno 2018, con la tariffa di € 2,00, compresa Iva(a titolo di quota compartecipazione) e contestualmente, le agevolazioni e riduzioni di cui ai punti 3,4,5,6(GM n.70/2013);

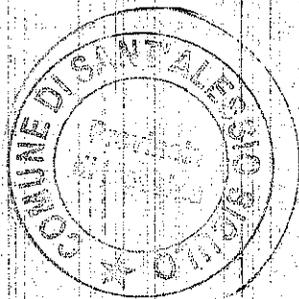
5.**Di riservarsi** di poter rideterminare ,con successivo provvedimento,qualora i costi da sostenere dovessero risultare superiori la quota di € 2,00(a titolo di compartecipazione) per garantire la copertura del servizio nella misura del 36%;

6. **Di dare atto** dell'urgenza, stante l'inizio dell'anno scolastico;

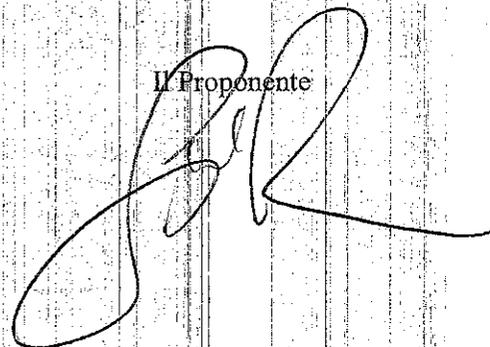
7. **Di stabilire** che l'impiegata Lo Cascio Natala sarà responsabile del controllo in loco inerente la gestione e la fruizione del servizio mensa in favore di terzi, con la notifica del presente dispositivo alla dipendente.

8. **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on - line, ai sensi del D.Lgs n.33/2013

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

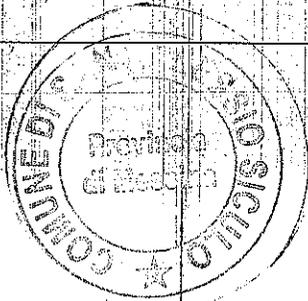
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favorevole

Li 08/08/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 36.000,00
sui seguenti codici e numeri: Bilancio Pluriennale 2018-2020

2018	2019
Codice <u>04.06-1.03.02.15.006 (cap 805)</u>	Codice <u>04.06-1.03.02.15.006 (cap 805)</u>
Competenza <u>x</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. 184</u>	Intervento <u>imp. 184</u>

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANIORO

F.to Foti

F.to Li Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____
al _____
li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il 10.9.18

F.to Il Segretario Comunale
Li Donni