



COMUNED I S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 11 Reg.

del 03-02-2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022 - Approvazione.

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 1130 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

|                         |              |   |
|-------------------------|--------------|---|
| 1. Foti Nunzio Giovanni | Sindaco      | P |
| 2. Foti Santo           | Vice Sindaco | A |
| 3. Carnabuci Virginia   | Assessore    | A |
| 4. Ferlito Natale       | Assessore    | P |
| 5. Trischitta Rosario   | Assessore    | P |

Non sono intervenuti gli Assessori: ~~Foti S.~~ ~~Carnabuci V.~~

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



**COMUNE DI S.ALESSIO SICULO**  
Città Metropolitana di Messina

**ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022- Approvazione.**

**PREMESSO** che il Comune di Sant'Alessio siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

**RICHIAMATO** il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

**CONSIDERATO CHE** è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

**DATO ATTO** che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2022-2024 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2022-2024;

**VISTA** la delibera di CC. n.13 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, nonché le successive delibere di variazione;

**VISTA** la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e adottato il piano per l'anno 2018 e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2021 il relativo piano performance, quale presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n.1 del 16.03.2017, con il quale è stato individuato l'OIV presso i Comuni aderenti all'Unione;

che l'O.I.V. è stato individuato nella persona della Dott.ssa Di Blasi Agata;

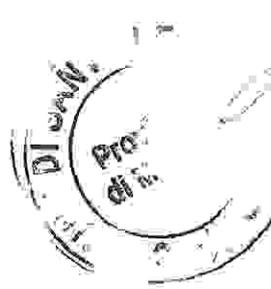
**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

#### **PROPONE**

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2022, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2022, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2022.
5. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
6. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
7. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
9. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Proponente





# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: Quaquero Caterina AREA: AMMINISTRATIVA

Responsabile dal 7/10/2021 n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: ANNO 2022

### Scheda "Assegnazione Obiettivi"

|   | OBIETTIVI  | TEMPISTICA   | PESO     | Indicatori  | Risultato atteso |
|---|--|--|----------|---|------------------|
| 1 | Gestione emergenza COVID-19  | Tutto l'anno e al 31.12.2022   | 5        | Adozione atti   | 100%             |
| 2 | - Espletamento procedure Elezioni Amministrative;<br>- Espletamento procedure elezioni regionali                               | Secondo le tempistiche elettorali e fino alla data della proclamazione | 10 (6+4) | Adozione atto e effettuazione adempimenti di legge entro le scadenze          | 100%             |
| 3 | Implementazione trasparenza attività amministrativa - obiettivo trasversale con segretario comunale                            | 31.12.2022   | 4        | Incremento del 10% atti di nuova pubblicazione /atti pubblicati               | 100%             |
| 4 | Predisposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici, e ogni servizio di competenza dell'area | 30.06.2022 per i servizi attinenti l'a.s. 2022-2023                    | 8        | Adozione proposte di delibera e atti di gestione secondo le scadenze fissate  | 100%             |
|   | Riordino contenzioso del Comune e affidamento incarico per la gestione del contenzioso tributario.                             | 31.12.2022<br><del>30.06.2022</del>                                    | 6 (3+3)  | Predisposizione elenco con attualizzazione stato contenzioso e verifica spese | 100%             |

|          |   |   |                  |  |      |
|----------|---|---|------------------|--|------|
|          |   |   |                  | Sottoscrizione disciplinare di incarico legale   |      |
| <u>5</u> | Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area Ragioneria.   | 31.12.2022  | <u>2</u>         | Adozione elenco e aggiornamento degli stessi   | 100% |
| <u>6</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024. e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa. | 10.02.2022  | <u>5</u>         | Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza   | 100% |
| <u>7</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021  | 21.02.2022  | <u>5</u>         | Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza   | 100% |
| <u>8</u> | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.                                     | Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022 | <u>5</u>         | Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione | 100% |
|          | <b>TOTALE PESI</b>  |   | <b><u>50</u></b> |  |      |

Data 03-07-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

*Leone*



*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: ROSCETTI SANI AREA: TECNICA

Responsabile dal 22-12-2021 n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: ANNO 2022

### Scheda "Assegnazione Obiettivi"

|          | <b>OBIETTIVI</b>   | <b>TEMPISTICA</b>  | <b>PESO</b> | <b>Indicatori</b>   | <b>Risultato atteso</b> |
|----------|--|--|-------------|---|-------------------------|
| <u>1</u> | Adesione iniziative PNRR secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.   | Alla scadenza dei rispettivi bandi.                            | 10          | n. adesioni inoltrate/n. adesioni richieste dall'amministrazione  | 100%                    |
| <u>2</u> | Attuazione progetti PNRR ammessi a finanziamento.  | Secondo i rispettivi cronoprogrammi                            | 5           | n. progetti attuati/n. progetti ammessi al finanziamento  | 100%                    |
| <u>3</u> | Gestione delle pratiche edilizie   | Entro 30 giorni dalla presentazione o diverso termine di legge | 5           | n. pratiche edilizie evase/n. pratiche edilizie giacenti e presentate nel 2022                              | 100%                    |
| <u>4</u> | Verifica sottopassi ferrovie e rapporti finanziari.  | 30.09.2022   | 5           | Presentazione relazione aggiornata  | 100%                    |
| <u>5</u> | Gestione/ Controllo e razionalizzazione dei servizi esterni (specie quelli estivi, con adeguata programmazione, al fine di evitare disservizi) | Tutto l'anno   | 10          | Gestione dei servizi esterni specie quelli estivi con adeguata programmazione al fine di evitare disservizi | 100%                    |
| <u>6</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024. e rendicontazione. Adempimento                      | 10.02.2022   | 5           | Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e  | 100%                    |

|          |   |   |                  |  |      |
|----------|---|---|------------------|--|------|
|          | a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.   |   |                  | adozione determinazioni di competenza  |      |
| <u>7</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021  | 21.02.2022  | <u>5</u>         | Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza   | 100% |
| <u>8</u> | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa. | Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022 | <u>5</u>         | Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione | 100% |
|          | <b>TOTALE PESI</b>  |   | <b><u>50</u></b> |  |      |

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: DAGATA SALVATORE AREA: VIGILANZA

Responsabile dal 31-12-2018 n. uffici 1 n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: Anno 2022

### Scheda "Assegnazione Obiettivi"

|          | OBIETTIVI   | TEMPISTICA          | PES       | Indicatori   | Risultato<br><i>atteso</i> |
|----------|---|---------------------|-----------|--|----------------------------|
| 1.       | Controllo del territorio-circolazione veicolare-gestione autovelox  | Da maggio a ottobre | <u>10</u> | n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi | 100%                       |
| 2.       | Controllo sulle spiagge e zone limitrofe sulle attività e sui fenomeni di abusivismo                          | Da maggio a ottobre | <u>10</u> | n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi | 100%                       |
| 3.       | Adempimenti connessi alle elezioni elettorali   | Da maggio a ottobre | <u>10</u> | Nessun evento negativo-rispetto delle scadenze                   | 100%                       |
| 4.       | Controllo ordine pubblico   | Tutto l'anno        | <u>5</u>  | Mancanza eventi negativi legati all'ordine pubblico              | 100%                       |
| <u>4</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024, e rendicontazione. | 10.02.2022          | <u>5</u>  | Predisposizione e sottoposizione alla                            | 100%                       |

|          |   |  |                  |  |      |
|----------|---|--|------------------|--|------|
|          | Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.   |  |                  | giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza   |      |
| <u>5</u> | Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021  | <b>21.02.2022</b>  | <u>5</u>         | Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza   | 100% |
| <u>6</u> | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa. | <b>Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022</b> | <u>5</u>         | Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione | 100% |
|          | <b>TOTALE PESI</b>  |  | <b><u>50</u></b> |  |      |

Data 03-02-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta



*[Handwritten signature]*



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: Cacciola ROSARIA AREA: RAGIONERIA

Responsabile dal 25/12/2019 n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: ANNO 2021

### Scheda "Assegnazione Obiettivi"

|           | OBIETTIVI  | TEMPISTICA                   | PESO     | Indicatori  | Risultato<br><u>atteso</u> |
|-----------|--|------------------------------|----------|---|----------------------------|
| <u>1.</u> | Predisposizione schema del bilancio di previsione 2022-2024 e sottoposizione alla Giunta comunale. | 10.03.2022                   | <u>5</u> | Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto | 100%                       |
| <u>2.</u> | Predisposizione schema del rendiconto di gestione anno 2021 e sottoposizione alla Giunta comunale. | 31.03.2022                   | <u>5</u> | Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto | 100%                       |
| <u>3.</u> | Tributi: IMU<br>Avvisi di accertamento 2018-2020   | 30.11.2022                   | 7        | Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate                    | 100%                       |
| <u>4.</u> | Definizione rateizzazioni presentate al 31.12.2021   | 30.06.2022                   | 3        | Sottoscrizione accordi e versamenti prima rata                          | 100%                       |
| <u>5.</u> | Tributi: Tari<br>- Bollettazione ordinaria 2021<br>- Bollettazione ordinaria 2022                  | - 31.03.2022<br>- 31.12.2022 | 7        | Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate                    | 100%                       |

|           |  |  |           |  |      |
|-----------|--|--|-----------|--|------|
|           | - Avvisi di accertamento 2019 e 2020   | - 31.07.2022   |           |  |      |
| <u>6.</u> | Entrate Idrico<br>- Bollettazione ordinaria saldo 2019 + 2020<br><br>- Bollettazione ordinaria 2021<br><br>- Avvisi accertamento esecutivi 2018-<br><br>- Avvisi accertamento esecutivi 2019-2020- | -31.03.2022<br><br>- 31.08.2022<br><br>- 31.03.2022<br><br>-31.12.2022 | 10        | Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate   | 100% |
| <u>7.</u> | Assunzioni del personale   | 08.03.2022   | 5         | Adozione del programma assunzionale e invio al Ministero per il parere   | 100% |
| <u>8.</u> | Adempimenti in tema di contrattazione anno 2022. - progressioni orizzontali  | 30.04.2022   | 5         | Costituzione del fondo 2022 e ipotesi suddivisione in delegazione trattante. Progressioni orizzontali del 50% del personale              | 100% |
| <u>9.</u> | Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area amministrativa   | 31.12.2022   | 3         | Adozione elenco e aggiornamento degli stessi   | 100% |
| <u>10</u> | Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.  | Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022                    | 5         | Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione | 100% |
|           | <b>TOTALE PESI</b>   |  | <b>50</b> |  |      |

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

*[Handwritten signature]*

Il



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: LI DONDI ANTONELLA AREA: segretario generale

Responsabile dal 26-08-2016 n. uffici \_\_\_\_\_ n. personale \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

Periodo di riferimento: giugno 2022

### Scheda "Assegnazione Obiettivi"

|           | OBIETTIVI   | TEMPISTICA   | PESO      | Indicatori  | Risultato<br><u>atteso</u> |
|-----------|---|--------------|-----------|---|----------------------------|
| <u>1.</u> | Predisposizione relazione performance 2021-<br>Redazione piano performance 2022-    | 10.03.2022   | <u>10</u> |   | 100%                       |
| <u>2.</u> | Collaborazione organi collegiali-<br>Verbalizzazioni e sedute                       | Tutto l'anno | <u>5</u>  |   | 100%                       |
| <u>3.</u> | Coordinamento capi settore-   | 30.11.2022   | <u>10</u> | Spedizione<br>bollette/avvisi<br>entro le<br>scadenze fissate | 100%                       |
| <u>4.</u> | Aggiornamento piano prevenzione corruzione e<br>Miglioramento obiettivi trasparenza | 30.04.2022   | <u>5</u>  | Sottoscrizione<br>accordi e<br>versamenti<br>prima rata       | 100%                       |
| <u>5.</u> | Adempimenti elettorali  | Giugno 2022  | <u>10</u> |   | 100%                       |
| <u>6</u>  | Progressioni orizzontali 2022   | Maggio 2022  | <u>10</u> |   |                            |
|           | <b>TOTALE PESI</b>  |              | <u>50</u> |   |                            |

Data 03-02-2022

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano  
F.to FERLITO

Il Presidente  
F.to Foti

Il Segretario Comunale  
F.to Di Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale

Di Donni