



COMUNED I S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 11 Reg.

del 03-02-2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022 - Approvazione.

L'anno duemilaventidue il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 1130 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Foti Santo	Vice Sindaco	A
3. Carnabuci Virginia	Assessore	A
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: FOTI S. CARNABUCI V.

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano obiettivi di Performance per l'anno 2022- Approvazione.

PREMESSO che il Comune di Sant'Alessio siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO CHE è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

DATO ATTO che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2022-2024 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la delibera di CC. n.13 del 19/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e adottato il piano per l'anno 2018 e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2021 il relativo piano performance, quale presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n.1 del 16.03.2017, con il quale è stato individuato l'OIV presso i Comuni aderenti all'Unione;

che l'O.I.V. è stato individuato nella persona della Dott.ssa Di Blasi Agata;

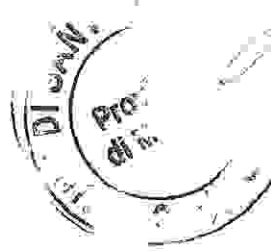
VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2022, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2022, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2022.
5. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
6. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
7. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
9. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Proponente





COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: Quaquero Caterina AREA: AMMINISTRATIVA

Responsabile dal 7/10/2021 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato atteso
1	Gestione emergenza COVID-19	Tutto l'anno e al 31.12.2022	5	Adozione atti	100%
2	- Espletamento procedure Elezioni Amministrative; - Espletamento procedure elezioni regionali	Secondo le tempistiche elettorali e fino alla data della proclamazione	10 (6+4)	Adozione atto e effettuazione adempimenti di legge entro le scadenze	100%
3	Implementazione trasparenza attività amministrativa - obiettivo trasversale con segretario comunale	31.12.2022	4	Incremento del 10% atti di nuova pubblicazione /atti pubblicati	100%
4	Predisposizione ed adozione atti per servizi socio-assistenziali e servizi scolastici, e ogni servizio di competenza dell'area	30.06.2022 per i servizi attinenti l'a.s. 2022-2023	8	Adozione proposte di delibera e atti di gestione secondo le scadenze fissate	100%
	Riordino contenzioso del Comune e affidamento incarico per la gestione del contenzioso tributario.	31.12.2022 30.06.2022	6 (3+3)	Predisposizione elenco con attualizzazione stato contenzioso e verifica spese	100%

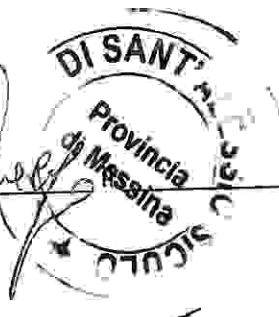
				Sottoscrizione disciplinare di incarico legale	
<u>5</u>	Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area Ragioneria.	31.12.2022	<u>2</u>	Adozione elenco e aggiornamento degli stessi	100%
<u>6</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024. e rendicontazione. Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.	10.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>7</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>8</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	<u>5</u>	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-07-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

Leone



[Handwritten signature]



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: ROSCETTI SANI AREA: TECNICA

Responsabile dal 22-12-2021 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato atteso
<u>1</u>	Adesione iniziative PNRR secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.	Alla scadenza dei rispettivi bandi.	10	n. adesioni inoltrate/n. adesioni richieste dall'amministrazione	100%
<u>2</u>	Attuazione progetti PNRR ammessi a finanziamento.	Secondo i rispettivi cronoprogrammi	5	n. progetti attuati/n. progetti ammessi al finanziamento	100%
<u>3</u>	Gestione delle pratiche edilizie	Entro 30 giorni dalla presentazione o diverso termine di legge	5	n. pratiche edilizie evase/n. pratiche edilizie giacenti e presentate nel 2022	100%
<u>4</u>	Verifica sottopassi ferrovie e rapporti finanziari.	30.09.2022	5	Presentazione relazione aggiornata	100%
<u>5</u>	Gestione/ Controllo e razionalizzazione dei servizi esterni (specie quelli estivi, con adeguata programmazione, al fine di evitare disservizi)	Tutto l'anno	10	Gestione dei servizi esterni specie quelli estivi con adeguata programmazione al fine di evitare disservizi	100%
<u>6</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024. e rendicontazione. Adempimento	10.02.2022	5	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e	100%

	a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.			adozione determinazioni di competenza	
<u>7</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>8</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	<u>5</u>	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: DAGATA SALVATORE AREA: VIGILANZA

Responsabile dal 31-12-2018 n. uffici 1 n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: Anno 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PES	Indicatori	Risultato <i>atteso</i>
1.	Controllo del territorio-circolazione veicolare-gestione autovelox	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi	100%
2.	Controllo sulle spiagge e zone limitrofe sulle attività e sui fenomeni di abusivismo	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	n. servizi di controllo mensili effettuati secondo gli indirizzi	100%
3.	Adempimenti connessi alle elezioni elettorali	Da maggio a ottobre	<u>10</u>	Nessun evento negativo-rispetto delle scadenze	100%
4.	Controllo ordine pubblico	Tutto l'anno	<u>5</u>	Mancanza eventi negativi legati all'ordine pubblico	100%
<u>4</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024, e rendicontazione.	10.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla	100%

	Adempimento a carico di ciascun responsabile di Area/posizione organizzativa.			giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	
<u>5</u>	Adempimenti propedeutici alla redazione dello schema di rendiconto di gestione anno 2021	21.02.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta/consiglio e adozione determinazioni di competenza	100%
<u>6</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	<u>5</u>	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determinazioni con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-02-2022

Il Segretario Generale

Firma per ricevuta



[Handwritten signature]



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: Cacciola ROSARIA AREA: RAGIONERIA

Responsabile dal 25/12/2019 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

Periodo di riferimento: ANNO 2021

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risulta <u>atteso</u>
<u>1.</u>	Predisposizione schema del bilancio di previsione 2022-2024 e sottoposizione alla Giunta comunale.	10.03.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto	100%
<u>2.</u>	Predisposizione schema del rendiconto di gestione anno 2021 e sottoposizione alla Giunta comunale.	31.03.2022	<u>5</u>	Predisposizione e sottoposizione alla giunta dello schema di rendiconto	100%
<u>3.</u>	Tributi: IMU Avvisi di accertamento 2018-2020	30.11.2022	7	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>4.</u>	Definizione rateizzazioni presentate al 31.12.2021	30.06.2022	3	Sottoscrizione accordi e versamenti prima rata	100%
<u>5.</u>	Tributi: Tari - Bollettazione ordinaria 2021 - Bollettazione ordinaria 2022	- 31.03.2022 - 31.12.2022	7	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%

	- Avvisi di accertamento 2019 e 2020	- 31.07.2022			
<u>6.</u>	Entrate Idrico - Bollettazione ordinaria saldo 2019 + 2020 - Bollettazione ordinaria 2021 - Avvisi accertamento esecutivi 2018- - Avvisi accertamento esecutivi 2019-2020-	-31.03.2022 - 31.08.2022 - 31.03.2022 -31.12.2022	10	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>7.</u>	Assunzioni del personale	08.03.2022	5	Adozione del programma assunzionale e invio al Ministero per il parere	100%
<u>8.</u>	Adempimenti in tema di contrattazione anno 2022. - progressioni orizzontali	30.04.2022	5	Costituzione del fondo 2022 e ipotesi suddivisione in delegazione trattante. Progressioni orizzontali del 50% del personale	100%
<u>9.</u>	Riordino fascicoli del personale - obiettivo trasversale con l'area amministrativa	31.12.2022	3	Adozione elenco e aggiornamento degli stessi	100%
<u>10</u>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Adempimenti a carico di ciascun responsabile di area/posizione organizzativa.	Secondo le scadenze del ptpc e infine al 31.12.2022	5	Predisposizione delle proposte di giunta e consiglio e delle determine con specifico riferimento all'attuazione del piano anticorruzione	100%
	TOTALE PESI		50		

Data 03-02-2022



Il Segretario Generale

Firma per ricevuta

[Handwritten signature]

il



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome: LI DONDI ANTONELLA AREA: segretario generale

Responsabile dal 26-08-2016 n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. _____ a _____ ore _____

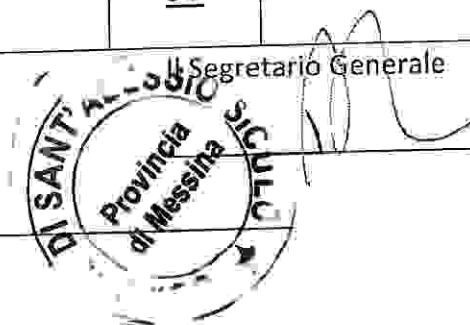
Periodo di riferimento: giugno 2022

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

	OBIETTIVI	TEMPISTICA	PESO	Indicatori	Risultato <u>atteso</u>
<u>1.</u>	Predisposizione relazione performance 2021- Redazione piano performance 2022-	10.03.2022	<u>10</u>		100%
<u>2.</u>	Collaborazione organi collegiali- Verbalizzazioni e sedute	Tutto l'anno	<u>5</u>		100%
<u>3.</u>	Coordinamento capi settore-	30.11.2022	<u>10</u>	Spedizione bollette/avvisi entro le scadenze fissate	100%
<u>4.</u>	Aggiornamento piano prevenzione corruzione e Miglioramento obiettivi trasparenza	30.04.2022	<u>5</u>	Sottoscrizione accordi e versamenti prima rata	100%
<u>5.</u>	Adempimenti elettorali	Giugno 2022	<u>10</u>		100%
<u>6</u>	Progressioni orizzontali 2022	Maggio 2022	<u>10</u>		
	TOTALE PESI		<u>50</u>		

Data 03-07-2022

Firma per ricevuta _____ il _____



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano
F.to FERLITO

Il Presidente
F.to Foti

Il Segretario Comunale
F.to Di Donni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

F.to _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale

Di Donni