



COMUNED I S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 108 Reg.

del 29/07/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per la realizzazione di eventi nel periodo estivo anno 2024 – “Summer Sant’Alessio Siculo 2024”.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 29 del mese di **Luglio** alle ore 12:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze		
1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO (Provincia di Messina)

### Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per la realizzazione di eventi nel periodo estivo anno 2024 – “Summer Sant’Alessio Siculo 2024”.

**Premesso** che sin dal 1973 il Comune di Sant’Alessio Siculo rientra tra i Comuni ad “economia prevalentemente turistica” intendendo con tale espressione che nel settore turistico risulta impiegata la maggior parte della forza lavoro e operano la maggior parte delle attività economiche, quindi, la maggior parte delle famiglie trae dal settore turistico il proprio sostentamento economico;

**Considerato** che tutti gli anni, nel periodo estivo, vengono realizzati degli eventi che non soltanto fanno parte della tradizione, della cultura e del costume sociale, ma rappresentano anche una importante attrattiva per coloro che vengono nel nostro Comune a trascorrere le ferie;

**Evidenziato** che la mancata realizzazione di tali eventi si tradurrebbe non soltanto in una perdita economica secca per tutte le attività, ma anche in un danno patrimoniale certo per il Comune in termini di riduzione del gettito dei tributi, conseguenti alla mancata presenza turistica nel territorio;

**Rilevata**, pertanto la necessità di provvedere alla realizzazione di tali eventi;

**Visto** il calendario delle manifestazioni allegato alla presente deliberazione;

**Visto** il decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l’OA.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE

1. **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. **Di assegnare** al Responsabile dell’Area Amministrativa la risorsa economica per la realizzazione di eventi nel periodo Luglio – Settembre 2024, per l’importo complessivo di € 16.000,00;

3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione ogni atto gestionale e consequenziale all'uopo necessario;
4. Di stabilire che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito di amministrazione trasparente;
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.



Il Proponente

*[Handwritten signature]*



**PARERE TECNICO**

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Caterina Quacquaro

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 16.000,00  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>07.01.1.04.04.01.001 - 999</u>	Codice <u>05.02-1.03.02.99.999 - 05.02-1.04.04.01.001</u>
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP. 1784/3</u> <u>CAP. 1784/7</u>	Intervento <u>CAP. 1784/1-</u> <u>CAP. 1784</u>

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

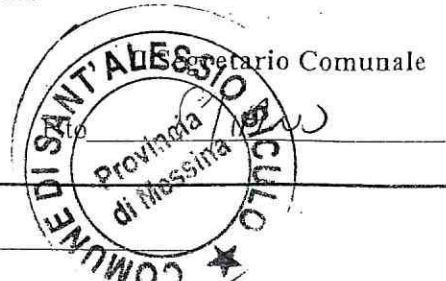
L'Assessore Anziano

F.to Rigano



Presidente

F.to Accheri



Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA IN SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29/07/2011



Il Segretario Comunale

[Signature]