



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 107 Reg.

del 29/07/2024

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorse per acquisizione servizio di supporto formativo tecnico - operativo ai fini dell'alimentazione dei sistemi informativi obbligatori per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati a valere su risorse PNRR, statali e regionali.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno 29 del mese di **Luglio** alle ore 12:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Miano Rosaria**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

Documento istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

Oggetto: Assegnazione risorse per acquisizione servizio di supporto formativo tecnico - operativo ai fini dell'alimentazione dei sistemi informativi obbligatori per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati a valere SU risorse PNRR, statali e regionali.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

Il comune di Sant'Alessio Siculo è soggetto attuatore di diversi interventi e lavori pubblici finanziati a valere sulle risorse PNRR, oltre a essere destinatario di numerosi contributi e finanziamenti statali e regionali;

la vigente normativa in materia prevede continue e complesse attività di trasmissione dei dati di avanzamento, di aggiornamento, di validazione e di rendicontazione degli interventi finanziati tramite appositi sistemi informatici (REGIS, CARONTE, BDAP e così via);

I Soggetti Attuatori dei progetti PNRR, in particolare, sono responsabili della realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo. Sono tenuti alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria;

Dato atto che i posti di istruttore tecnico e di funzionario tecnico sono vacanti e che la dotazione organica risulta sottodimensionata, oltreché prive di figure professionali in possesso di competenze specialistiche nelle materie tecniche, contabili e finanziarie;

Precisato che il mancato assolvimento, nei termini, degli obblighi informativi e di rendicontazione comporta la decadenza dai finanziamenti, con particolare riguardo alle misure PNRR, con conseguente danno patrimoniale per l'Ente e nocumento per la collettività;

Ritenuto necessario fornire agli uffici un supporto formativo tecnico- specialista al fine di poter garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione informazione degli interventi eterofinanziati tramite i prescritti sistemi informatici;

Ai sensi di legge;

Dato atto che:

- Il Comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);
- Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;
- A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;
- In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;
- Con deliberazione n. 46 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Con deliberazione n.49 del 07.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023-2025;
- Con deliberazione n. 13 del 13/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024.

Viste le disposizioni di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A. EE.LL. vigente nella regione siciliana

Visto lo Statuto comunale;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e s.m.i, nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1- Di fornire agli uffici comunali un servizio esterno di supporto formativo tecnico - specialistico al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di comunicazione informazione degli interventi finanziati con risorse PNRR, statali e regionali.
- 2- Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al precedente punto, assegnare al Responsabile dell'area Economico Finanziaria la somma di € 2500,00
- 3- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere nei termini di legge.



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLI

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Aliberti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE FAVOREVOLI

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2.500,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01-11-1.0302.99.999</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP 139</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'Assessore Anziano Presidente

Il Segretario Comunale

F.to li q av



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESIBITA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29/07/2021



F.to il Segretario Comunale

li q av